



# **cuadro sinóptico**

**Priscilla Concepción Avila Gordillo**  
**PROCESO ADMINISTRATIVO COMO**  
**OBJETO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

**Parcial 1**

**Dirección y Liderazgo**

**Victor Antonio Gonzales Salas**

**Licenciatura en enfermería**

**Cuatrimestre 7**

**Tapachula, Chiapas**

**27 de septiembre**

# INTRODUCCION

En este tema se dará a conocer las estructuras y de cada subtema y se ira desglosando.

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## Generalidades de Dirección.

es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

**Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección,**  
"la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

"Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo, comunicación, motivación.

- vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

## Principios de Dirección

origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

### La coordinación de intereses.

- Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

### La vía jerárquica.

- Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

### La resolución de conflictos.

- Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas

### La impersonalidad del mando.

- Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

### La supervisión directa.

- Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

### 14 principios de la administración según Fayol

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.

### 14 principios de la administración según Fayol

- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

## Etapas de Dirección.

función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

### Liderazgo.

- Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

### Motivación.

- Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

### Equipo.

- Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

### Comunicación.

- Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

## Importancia de la dirección

Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización

### La Dirección es fundamental dentro de una organización

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.

- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

# Conclusión

estos temas son importantes ya que te da a entender como funciona cada paso del proceso administrativo y la dirección en el que va .

## **BIBLIOGRAFIA**

## **ANTOLOGIA DE LA INSTITUCION**