



cuadro sinóptico

**Kristina Concepción Avila Gordillo
PROCESO ADMINISTRATIVO COMO
CENTRO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN**

Parcial 1

Direccion y Liderazgo

Victor Antonio Gonzales Salas

Licenciatura en enfermería

Cuatrimestre 7

Tapachula, Chiapas

27 de septiembre

INTRODUCCION

En este tema se dará a conocer las estructuras y de cada subtema y se ira desglosando.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

Generalidades de Dirección.

es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador

Principios de Dirección

origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

Etapas de Dirección.

función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Importancia de la dirección

Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización

Koontz y O'Donnell adoptan el término dirección,

"la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación.

vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

La coordinación de intereses.

Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

La vía jerárquica.

Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

La resolución de conflictos.

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas

La impersonalidad del mando.

Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

La supervisión directa.

Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

14 principios de la administración según Fayol

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.

14 principios de la administración según Fayol

- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

Liderazgo.

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación.

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo.

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación.

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

La Dirección es fundamental dentro de una organización

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.

- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

Conclusión

estos temas son importantes ya que te da a entender como funciona cada paso del proceso administrativo y la dirección en el que va .

BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGIA DE LA INSTITUCION