



Cuadro Sinoptico

Nombre del Alumno: Alessandra Resendiz Estrada

Nombre del tema : Proceso administrativo

Parcial I

Nombre de la Materia : Direccion y Liderazgo

Nombre del profesor: Lic. Victor Antonio Gonzales Salas

Nombre de la Licenciatura : Licenciatura en Enfermeria

7mo Cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración: 27 de Septiembre del 2025

Tapachula, Chiapas.

INTRODUCCION

La Dirección es el punto de partida de la fase operativa, actuando como el motor que transforma los planes teóricos (definidos en la Planificación y Organización) en acciones concretas.

Esta etapa es donde el liderazgo, la motivación, la comunicación y la toma de decisiones se conjugan para influir en el comportamiento de los colaboradores, alineando sus esfuerzos individuales con los objetivos estratégicos de la organización. Por lo tanto, comprender cómo la Dirección se nutre de las fases previas y cómo su ejecución impacta en el Control posterior es crucial para entender la gestión empresarial en su totalidad. El análisis detallado de esta interconexión permitirá establecer la importancia crítica de la Dirección en la consecución del éxito organizacional sostenible.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

¿QUÉ ES?

- Es una serie de etapas: No es un evento único, sino un conjunto de pasos. Es continuo: Una vez que termina un ciclo, comienza el siguiente. Nunca se detiene. Se utiliza para diversos fines: Sirve para alcanzar el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos más pequeños.

ETAPAS DE DIRECCIÓN.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

Se centran en gestionar la complejidad y el cambio constante del entorno moderno. Los directivos ya no solo se enfocan en la eficiencia, sino en la adaptabilidad y el capital humano.

FASE MECÁNICA

La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso

FASE DINÁMICA

Por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento. Es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

DIRECCIÓN

Es el punto de partida de la ejecución. Una vez que se tienen los planes y la estructura, la Dirección se encarga de guiar, motivar y conducir al personal para que las tareas se realicen y se logren los objetivos.

LIDERAZGO

Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo

MOTIVACIÓN

Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

EQUIPO

Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común

COMUNICACIÓN

Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

INCERTIDUMBRE

El principal reto para los líderes y directivos es la incertidumbre, causada por la velocidad del cambio y la complejidad del entorno.

GLOBALIZACIÓN

Para la dirección actual, la globalización es un reto importante. La mejor manera de afrontarlo es adoptando una visión global, reconociendo la interconexión con el mundo a pesar de la identidad local.

DIGITALIZACIÓN

El reto de la digitalización debe ser visto por los directivos como la "oportunidad de la comunicación". Dado que la digitalización es inevitable, el foco debe estar en identificar y aprovechar rápidamente las ventajas y posibilidades que ofrece este cambio.

CONCLUSION

El Proceso Administrativo no es simplemente una secuencia de etapas, sino el modelo fundamental que asegura la coherencia y la supervivencia de cualquier organización. En este marco, la fase de Dirección emerge como el punto crítico que transforma la planificación y la estructura en acción productiva. En resumen, el

Proceso Administrativo sienta las bases, pero es la Dirección la que actúa como el motor principal que garantiza que la visión se convierta en realidad, haciendo de ella la fase más dinámica y decisiva para el éxito organizacional. A través de sus etapas —planificación, organización, dirección y control— se establece una guía estructurada que facilita la toma de decisiones, mejora la productividad y optimiza el uso de los recursos. Comprender y aplicar correctamente este proceso no solo contribuye al éxito empresarial, sino que también permite adaptarse a los cambios del entorno y enfrentar desafíos con mayor eficacia. En resumen, el proceso administrativo es la columna vertebral de una gestión eficiente y estratégica.

BIBLIOGRAFIA

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/d44de0b288a113b2d2dd1b28c2765f74-LC-%20LEN705%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>