



CUADRO SINOPTICO

Hanna Michell De Los Santos Solorio

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

1er Parcial

Dirección y liderazgo

Victor Antonio Gonzalez Salas

Licenciatura en enfermería

7º Cuatrimestre

INTRODUCCION

El proceso administrativo constituye la base fundamental sobre la cual se desarrolla la dirección en cualquier organización. Cada una de sus fases y aspectos clave son importantes para comprender y poner en práctica la dirección. La presente actividad es la tarea de plataforma del primer parcial del séptimo cuatrimestre de la licenciatura en enfermería. En dicho documento se plasman algunos puntos vistos en clase sobre el proceso administrativo como punto de partida de la dirección de forma clara y organizada, con el objetivo de comprender sus aspectos más importantes. A través de esta tarea se busca reforzar los conocimientos adquiridos en clase y una mejor apropiación del contenido. El presente cuadro sinóptico resume de manera visual y esquemática la importancia del proceso administrativo como punto de partida de la dirección, facilitando la comprensión.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Principios de dirección

Coordinación de intereses

Mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

Impersonalidad de mando

Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización, no según su criterio e intereses individuales.

Supervisión directa

Hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

Vía jerárquica

Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

Resolución de conflictos

Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas.

Etapas de dirección

Toma de decisiones

Implica definir el problema, analizar el problema, evaluar alternativas. Esto conduce a una toma eficiente de decisiones ante situaciones retadoras.

Integración

Preparación para los cambios, en la disposición de los elementos y recursos necesarios para ejecutar la decisión previamente tomada. Reclutamiento, capacitación, renovación.

Motivación y comunicación

El espíritu empresarial y la moral de equipo son también aspectos fundamentales para lograr los nuevos objetivos y materializar el plan decidido.

Supervisión

Supervisión y asesoría a los diferentes equipos de trabajo, con el fin de resolver dudas.

Habilidades directivas

Resolución de problemas

Capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización. Evaluar los resultados y percibir los posibles daños del problema.

Flexibilidad y capacidad de adaptación

Capacidad de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema. Esta habilidad ayudará también a tomar decisiones adecuadas.

Inteligencia emocional

La inteligencia emocional ayudará a empatizar con el equipo, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar sentimientos e intenciones profesionalmente.

CONCLUSION

El proceso administrativo constituye el punto de partida fundamental de la dirección, ya que ofrece la estructura necesaria para coordinar los recursos humanos y materiales hacia el logro de los objetivos organizacionales. A través de los principios de la dirección se logra la coordinación de intereses, la supervisión directa y la resolución de conflictos. Estos son importantes porque proporcionan un marco para guiar a una organización hacia sus objetivos, asegurando la eficiencia, la coordinación, la motivación y un orden claro dentro de la misma. Asimismo, las etapas de la dirección proporcionan un camino lógico y ordenado para la toma de decisiones y la ejecución de estrategias. Las etapas de la dirección son cruciales porque ejecutan los planes, coordinan los esfuerzos del personal, fomentan la motivación y la comunicación, y aseguran que los objetivos de la organización se cumplan. Finalmente las habilidades directivas representan el conjunto de competencias que permiten al líder adaptarse a distintos contextos, resolver conflictos y guiar a su equipo de manera efectiva. El proceso administrativo como punto de partida fundamental de la dirección abarca todos aquellos principios, etapas y habilidades necesarias para el logro de objetivos.

BIBLIOGRAFIA

- Antología UDS “Dirección y liderazgo”.
<https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/09/HoBKQGd1xYfZdb8QSWui-Antologia.pdf>
- <https://concepto.de/direccion-administrativa/>