



CUADRO SINOPTICO

**MATERIA: DIRECCION Y
LIDERAZGO**

NOMBRE DEL DOCENTE:
VICTOR ANTONIO GONZALEZ
SALAS

NOMBRE DEL ALUMNO: HECTOR
ANTONIO FLORES SANCHEZ

26 DE SEPTIEMBRE
DEL 2025

Introducción

El proceso administrativo constituye una de las bases fundamentales de la administración, ya que integra las funciones de planeación, organización, dirección y control. Estas etapas permiten a las organizaciones alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz, aprovechando los recursos disponibles y facilitando la toma de decisiones estratégicas. La dirección juega un papel central al coordinar e impulsar las acciones dentro del proceso, sirviendo como punto de partida para el logro de metas comunes.

Unidad 1:
Proceso Administrativo
como punto de partida de la Dirección

Proceso Administrativo:
Conjunto de fases y etapas
para lograr objetivos

Importancia:

- Eficiencia y eficacia
- Toma de decisiones
- Optimización de recursos
- Base para la dirección

Relación con la Dirección:

- Coordina y guía
- Impulsa la acción
- Mantiene equilibrio organizacional

Etapas del Proceso Administrativo

Planeación:
- Objetivos
- Estrategias
- Políticas

Organización:
- Agrupar actividades
- Asignar recursos
- Jerarquías

Dirección:
- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

Control:
- Estandares
- Medir resultados
- Corregir desviaciones

Conclusión

El proceso administrativo no solo organiza las actividades de una institución, sino que también proporciona las herramientas necesarias para alcanzar los objetivos de forma ordenada. La dirección se presenta como el eje central que dinamiza cada fase, garantizando que los planes se ejecuten adecuadamente y que los resultados sean evaluados y corregidos. En conclusión, el proceso administrativo es la base del éxito organizacional, pues permite coordinar recursos humanos, materiales y financieros con un mismo propósito.