

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Margarita Escobar Cruz

Catedrático Lic Victor Antonio Gonzales

Materia: Dirección y Liderazgo

27 de septiembre 2025, Tapachula chis.

ETAPAS DEL proceso administrativo



* PLANIFICACIÓN

Es la etapa en la que se definen los objetivos y se establecen las estrategias y acciones necesarias para lograrlos.

Elementos clave:

- ¿Qué se va a hacer?
- ¿Cómo se va a hacer?
- ¿Cuándo y con qué recursos?

Incluye:

- Análisis FODA
- Establecimiento de metas y objetivos.
- Elaboración de planes estratégicos, tácticos y operativos.

* ORGANIZACIÓN

Es el proceso de distribuir y coordinar recursos (humanos, financieros, materiales, etc.) para ejecutar lo planeado.

Elementos clave:

- Definir tareas, funciones y responsabilidades.
- Crear estructuras (organigramas).
- Asignar recursos eficientemente.
-

* DIRECCIÓN

Es la etapa donde se pone en marcha lo planeado, motivando y guiando al personal para que cumplan sus tareas.

Elementos clave:

- Liderazgo y motivación.
- Comunicación organizacional.
- Toma de decisiones.

Incluye:

- Supervisión de actividades.
- Coordinación de equipos.
- Resolución de conflictos.

* CONTROL

Consiste en verificar que los resultados obtenidos coincidan con los objetivos previstos, y corregir desviaciones si es necesario.

Elementos clave:

- Comparar resultados vs. metas.
- Evaluar el desempeño.
- Tomar medidas correctivas.
- Incluye:
 - Establecimiento de estándares.
 - Medición de resultados.
 - Retroalimentación para mejorar.

Infografía

<https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/09/dVUNZ8S2mFpSjMIhzrqz-Antologia.pdf>

<https://uneg.edu.mx/etapas-del-proceso-administrativo/>

<https://www.gestiopolis.com/fases-del-proceso-administrativo/>