



CUADRO SINOPTICO DE PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

HERNANDEZ SOLORIO JOSE JULIAN

LIC. VICTOR ANTONIO GONZALEZ SALAS

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Licenciatura Medicina Veterinaria y Zootecnia

DIRECCION Y LIDERAZGO

Tapachula, Chiapas 27 de septiembre del 2025

INTRODUCCION

La dirección es uno de los pilares fundamentales de la administración, ya que constituye el proceso mediante el cual se guían, coordinan y motivan los esfuerzos de los miembros de una organización hacia el logro de los objetivos comunes. Más allá de ser una simple función de mando, la dirección implica liderazgo, comunicación, toma de decisiones y supervisión constante, convirtiéndose en el motor que pone en marcha lo que ha sido planeado y organizado

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Generalidades de Dirección

es una de las funciones principales de la administración, junto con la planeación, organización y control. Se centra en guiar, coordinar y motivar al personal de una organización para alcanzar los objetivos establecidos.

Incluye:

- La toma de decisiones.
- La comunicación efectiva.
- El liderazgo.
- La motivación y supervisión.

Etapas de la Dirección

función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

- Toma de decisiones → elegir la mejor alternativa entre varias opciones.
- Integración de personal → asignar tareas, responsabilidades y roles.
- Motivación → estimular el compromiso y la productividad del personal
- Comunicación → establecer flujos claros de información ascendente, descendente y horizontal.
- Supervisión y liderazgo → guiar al equipo, resolver conflictos y orientar el esfuerzo hacia el cumplimiento de los objetivos.

Importancia de la Dirección

- Coordina esfuerzos: asegura que todos los miembros de la organización trabajen de forma alineada.
- Motiva al personal: incrementa la productividad y satisfacción laboral.
- Facilita la innovación: orienta a la empresa a adaptarse a los cambios del entorno.
- Reduce conflictos: mediante comunicación y liderazgo adecuados

La acción directiva y la innovación

La acción directiva moderna no solo implica mandar o supervisar, sino también fomentar la creatividad y la innovación dentro de la organización.

- El directivo debe ser líder visionario, capaz de anticiparse a los cambios del entorno.

La innovación se impulsa a través de:

- Cultura organizacional abierta al cambio.
- Trabajo en equipo multidisciplinario.
- Tolerancia al error como parte del aprendizaje.
- Capacitación y actualización constante.

CONCLUSION

La dirección es el elemento dinámico de la administración que convierte los planes en acciones concretas y coordinadas. Su importancia radica en la capacidad de motivar, guiar y alinear esfuerzos individuales hacia metas comunes, generando un impacto directo en la productividad y el éxito organizacional. Además, en un contexto empresarial marcado por la globalización y la tecnología, la acción directiva debe estar íntimamente ligada a la innovación, ya que esta combinación asegura la permanencia y el crecimiento de las organizaciones en el largo plazo.

LINKOGRAFIA

<https://uneg.edu.mx/etapas-del-proceso-administrativo/>

<https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/proceso-administrativo.pdf>