



# Ensayo

*Nombre del Alumno: ALBERTO DE LEON BARRIOS*

*Nombre del tema : CONTEXTO Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL*

*Parcial : I*

*Nombre de la Materia : COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL*

*Nombre del profesor: VICTOR ANTONIO GONZALEZ SALAS*

*Nombre de la Licenciatura : MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA*

*Cuatrimestre: 4TO*

El contexto y ambiente organizacional son elementos clave para entender cómo funcionan y se desarrollan las organizaciones. El contexto organizacional abarca todos aquellos factores externos e internos que influyen directa o indirectamente en las actividades y decisiones de una empresa. Entre los factores externos destacan aspectos como la economía, las leyes, la competencia, la tecnología y el entorno social y cultural en el que opera la organización. Estos elementos crean un marco en el que la organización debe adaptarse constantemente para mantenerse competitiva y eficiente.

Por su parte, el ambiente organizacional se refiere a las condiciones internas dentro de la empresa, incluyendo la cultura organizacional, los valores compartidos, la estructura jerárquica, los procesos y las relaciones entre los empleados. Este ambiente interno influye en el comportamiento, la motivación y la satisfacción de los colaboradores, impactando directamente en la productividad y el éxito de la organización. Un ambiente positivo y bien gestionado fomenta la colaboración, la comunicación efectiva y el compromiso, mientras que un ambiente negativo puede generar conflictos, desmotivación y baja eficiencia.

Entender el contexto y ambiente organizacional es fundamental para que los líderes y gerentes diseñen estrategias adecuadas, promuevan un clima laboral saludable y faciliten la adaptación a los cambios del entorno. De esta manera, la organización puede alcanzar sus objetivos de manera sostenible y generar un impacto positivo tanto en sus miembros como en la comunidad donde opera.

# contexto y ambiente organizacional

## concepto de comportamiento organizacional

es el estudio del comportamiento humano dentro de las organizaciones. Se enfoca en cómo las personas, grupos y estructuras influyen en la dinámica dentro de una empresa o institución, y cómo estas dinámicas afectan el rendimiento, la motivación, la productividad y la cultura organizacional.

## ¿en que ayuda?

- Mejorar la productividad
- Fomentar un buen clima laboral
- Reducir conflictos internos
- Tomar mejores decisiones
- Desarrollar líderes más efectivos
- Adaptarse al cambio

### Ejemplo de como aplicarlo :

Problema: El equipo no cumple plazos y está desmotivado.  
Acción: El gerente mejora la comunicación y da reconocimiento.  
Resultado: Aumenta la motivación y la productividad.

## concepto de organización :

es un conjunto de personas que trabajan juntas de manera estructurada y coordinada para alcanzar un objetivo común.

## ¿para que sirven ?

- Alcanzar metas comunes
- Ej: Producir bienes, ofrecer servicios, educar, ayudar, etc.
- Coordinar el trabajo de muchas personas
- Dividen tareas y asignan roles para trabajar de forma más eficiente.
- Usar recursos de forma ordenada
- Gestionan dinero, tiempo, tecnología, etc., para obtener resultados.

### Ejemplo de organizaciones :

- Empresas
- Escuelas
- Hospitales
- Gobiernos
- ONGs

### tipos :

- Según su finalidad:
- Con fines de lucro (empresas)
- Sin fines de lucro (ONGs)

## los tres niveles de c.o

- **Nivel individual:**
- Se enfoca en cómo actúa y se motiva cada persona.
- **Nivel grupal:**
- Estudia cómo interactúan y trabajan juntos los equipos.
- **Nivel organizacional:**
- Analiza la cultura, estructura y procesos de toda la organización

## nivel grupal :

Analizar las dinámicas de equipo, la comunicación y las relaciones interpersonales, facilitando la cooperación efectiva y la resolución de conflictos.

### nivel individual :

Comprender y gestionar las actitudes, motivaciones y comportamientos de los empleados para optimizar su desempeño y satisfacción laboral.

### nivel organizacional :

Examinar la cultura organizacional, estructuras formales y procesos internos para alinear los objetivos estratégicos con el comportamiento colectivo, promoviendo la eficiencia y el cambio organizacional.

## características del c.o

- Multidisciplinario
- Enfocado en el estudio humano
- Dinámico
- Aplicado
- Sistémico
- Orientado al logro de objetivos

## en que nos ayuda

- Mejorar la productividad y eficiencia de los empleados.
- Fomentar un ambiente laboral positivo y saludable.
- Optimizar la comunicación y el trabajo en equipo.
- Reducir conflictos y mejorar la resolución de problemas.
- Desarrollar habilidades de liderazgo efectivas.
- Facilitar la adaptación al cambio organizacional.
- Aumentar la satisfacción y compromiso de los trabajadores.

### donde aplicarlos:

- Gestión de Recursos Humanos: para mejorar selección, capacitación y motivación del personal.
- Liderazgo: para desarrollar líderes efectivos y estilos de dirección adecuados.
- Trabajo en equipo: para fortalecer la colaboración y la dinámica grupal.
- Comunicación interna: para facilitar el flujo de información y evitar malentendidos.

### finalidad:

es mejorar el desempeño y la efectividad de las organizaciones mediante el entendimiento, análisis y gestión del comportamiento humano, tanto individual como grupal, dentro del entorno laboral.

El contexto y ambiente organizacional son elementos clave para entender cómo funcionan y se desarrollan las organizaciones. El contexto organizacional abarca todos aquellos factores externos e internos que influyen directa o indirectamente en las actividades y decisiones de una empresa. Entre los factores externos destacan aspectos como la economía, las leyes, la competencia, la tecnología y el entorno social y cultural en el que opera la organización. Estos elementos crean un marco en el que la organización debe adaptarse constantemente para mantenerse competitiva y eficiente.

Por su parte, el ambiente organizacional se refiere a las condiciones internas dentro de la empresa, incluyendo la cultura organizacional, los valores compartidos, la estructura jerárquica, los procesos y las relaciones entre los empleados. Este ambiente interno influye en el comportamiento, la motivación y la satisfacción de los colaboradores, impactando directamente en la productividad y el éxito de la organización. Un ambiente positivo y bien gestionado fomenta la colaboración, la comunicación efectiva y el compromiso, mientras que un ambiente negativo puede generar conflictos, desmotivación y baja eficiencia.

Entender el contexto y ambiente organizacional es fundamental para que los líderes y gerentes diseñen estrategias adecuadas, promuevan un clima laboral saludable y faciliten la adaptación a los cambios del entorno. De esta manera, la organización puede alcanzar sus objetivos de manera sostenible y generar un impacto positivo tanto en sus miembros como en la comunidad donde opera.

# Bibliografía

Chiavenato, I. ( 15 de marzo de 2018). *Comportamiento Organizacional*. 2da Edición.