



***Nombre del Alumno:*** Juan Manuel Jiménez Alvarez.

***Nombre del tema:*** Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

***Nombre de la Materia:*** Dirección y Liderazgo.

***Nombre del profesor:*** Georgina Gómez Manuel.

***Nombre de la Licenciatura:*** Enfermería.

***Cuatrimestre:*** 7°

***Parcial:*** 1°

# 1.4 Importancia de la dirección

## DEFINICIÓN DE DIRECCIÓN

Es el proceso de guiar, coordinar y motivar al recurso humano.



Implica liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.



Busca orientar actitudes y aptitudes al logro de objetivos.



## FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

- Emitir instrucciones y coordinar actividades.



- Función básica de todo administrador o líder.

- Asegurar el cumplimiento de objetivos organizacionales.

## IMPORTANCIA EN LAS ORGANIZACIONES



- Aumenta la productividad mediante una dirección eficiente.
- Requiere liderazgo sólido basado en valores y trabajo en equipo.
- Refleja calidad en el logro de objetivos y sistemas de control.

## RELEVANCIA EN LAS ORGANIZACIONES



La productividad depende de una dirección eficiente.



Garantiza calidad en el logro de metas y controles.



Desarrolla equipos de trabajo capacitados y competentes.

## IMPACTO EN EL RECURSO HUMANO



Motiva a los colaboradores a mejorar su desempeño.

Fomenta confianza, compromiso y responsabilidad.

Permite la formación integral tanto de líderes como de trabajadores.



Una dirección sólida, basada en valores y en un liderazgo efectivo, genera confianza, soluciones organizacionales y crecimiento sostenible.

# 1.5 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS (DEP)

## DEFINICIÓN



- Relaciona la estrategia empresarial, la gestión de recursos humanos y la estructura organizacional.
- Busca crear y mantener ventaja competitiva mediante las personas.

## OBJETIVO PRINCIPAL

Crear y mantener una ventaja competitiva a través del talento humano.



Alinear recursos y personas con los objetivos de la empresa.



## FUNCIONES CLAVE

- Detectar y desarrollar habilidades futuras necesarias para la organización.



- Definir estrategias y políticas de recursos humanos adaptadas al entorno.

- Analizar fortalezas y competencias del personal.

## IMPORTANCIA EN LAS ORGANIZACIONES

**Permite conocer el entorno:** mercado, industria, cambios en hábitos de consumo.



Facilita la adaptación y flexibilidad de las acciones estratégicas.



Garantiza que los recursos humanos estén alineados con la misión y visión.



## BENEFICIOS

- Fortalece el liderazgo y la toma de decisiones.
- Mejora la motivación y desarrollo de los colaboradores.
- Incrementa la competitividad y sostenibilidad de la empresa.



**Conclusión:** La dirección estratégica de personas es la base para transformar el talento humano en un recurso estratégico, asegurando el cumplimiento de metas y la adaptación constante al entorno.



# 1.6 DIRECCIÓN DE PROYECTOS



## CONCEPTO

Disciplina que planifica, organiza, dirige y controla recursos para alcanzar objetivos específicos en un tiempo definido.

El foco principal son las personas involucradas en el proyecto, no solo planes o herramientas.



## METODOLOGÍA

- Planificar actividades y asignar recursos.
- Dar seguimiento al progreso y resolver problemas.
- Adaptar estrategias según los cambios y necesidades.

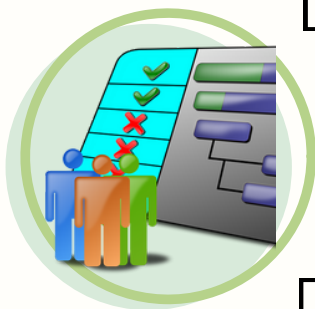


## ROL DEL DIRECTOR DE PROYECTO (DP)

Responsable de coordinar y cumplir con los resultados esperados.



Detecta problemas, amenazas y oportunidades.



Integra conocimientos de administración: finanzas, marketing, producción, RRHH, etc.



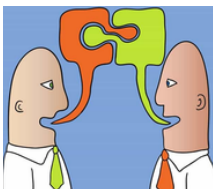
Motiva y forma equipos de trabajo unidos.

## HABILIDADES Y CUALIDADES DEL DP

**Liderazgo:** define visión y estrategia.



**Comunicación:** clara, completa y constante.



**Negociación:** llegar a acuerdos para avanzar.



**Influencia:** las personas hacen lo necesario para cumplir objetivos.



**Adaptabilidad:** ajustarse a los cambios del entorno.

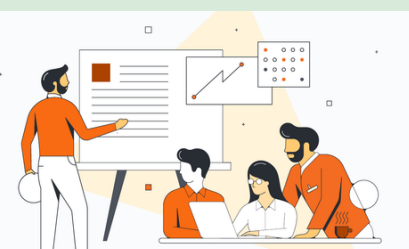


## IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS



- Convierte los planes en resultados reales.
- Eleva la productividad y satisfacción de equipos y clientes.

- Incrementa la probabilidad de éxito mediante liderazgo y comunicación efectiva.



La Dirección de Proyectos combina planificación, liderazgo y comunicación para transformar ideas en resultados, asegurando que el talento humano y los recursos estén alineados con los objetivos estratégicos.

# 1.7 RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

## CONTEXTO GENERAL:

- Los directivos deben adaptarse constantemente para no quedar rezagados.
- La dirección ya no se limita a la gestión interna, sino que requiere visión estratégica y global.



## “Principales retos de los directivos”

### 1. Incertidumbre:



- La velocidad y complejidad del cambio genera incertidumbre constante.
- Los líderes deben sentirse cómodos y adaptarse a esta nueva realidad.

### 2. Globalización:

Requiere una visión global y conciencia de la interconexión mundial.



Mantener identidad nacional mientras se actúa en un entorno global.

### 3. Digitalización:

- Aprovechar las herramientas digitales para innovación y competitividad.



- Transformar la digitalización en oportunidad de comunicación y eficiencia.

### 4. Gestión del talento:

- Encontrar, motivar y retener a los mejores profesionales.
- Adaptarse a los cambios en la relación empresa-trabajador.



### 5. Competitividad:



La competitividad se logra mediante innovación, eficiencia y visión estratégica.



Mantener un valor diferencial y coherencia en el estilo.



Los directivos del siglo XXI deben combinar adaptabilidad, visión global, innovación digital, gestión del talento y estrategias competitivas para garantizar el éxito de la organización.

# REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Antología dirección y liderazgo, universidad del sureste.