



Nombre del alumno: Karla Guadalupe Mérito Gómez.

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Nombre de la materia: Dirección y liderazgo.

Nombre del profesor: Licenciada Georgina Gómez Manuel.

Nombre de la licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: 7°

Parcial: I

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

La dirección es clave porque orienta, coordina y motiva al personal para alcanzar los objetivos de la organización. Facilita la toma de decisiones, mejora el rendimiento y crea un ambiente de trabajo positivo.



QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN :

1

LIDERAZGO



MOTIVACIÓN

2

3

SISTEMA DE COMUNICACIÓN EFECTIVO PARA FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO.



FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN:

PLANEAR Y GUIAR: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES HACIA LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.



COMUNICAR: TRANSMITIR INSTRUCCIONES CLARAS Y EFECTIVAS.



COORDINAR: INTEGRAR ESFUERZOS INDIVIDUALES EN TRABAJO EN EQUIPO.

SUPERVISAR: VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.



TOMAR DECISIONES: RESOLVER PROBLEMAS Y DAR SOLUCIONES OPORTUNAS.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN:

Transforma la planeación en acciones reales: convierte lo planeado en resultados concretos.



Motiva y orienta a los colaboradores: impulsa su desempeño hacia las metas.

Incrementa la productividad y eficiencia: mejora el uso de recursos y resultados.



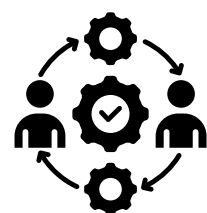
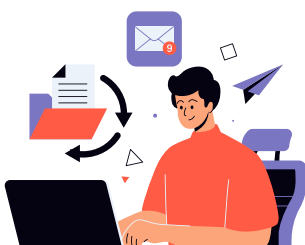
Promueve el liderazgo, comunicación y trabajo en equipo: integra esfuerzos de forma coordinada.



Fortalece valores, confianza y crecimiento organizacional: genera credibilidad y desarrollo continuo.



La dirección es un proceso clave de la administración que, mediante liderazgo, comunicación y valores, guía y motiva al recurso humano para transformar la planeación en acciones, lograr objetivos y asegurar el crecimiento organizacional.



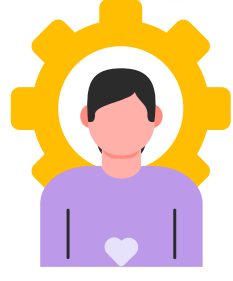
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

Conecta la estrategia empresarial con la gestión del talento, desarrollando competencias y alineando las fortalezas del equipo con los objetivos organizacionales para mantener la ventaja competitiva.



OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE PERSONAS

- Vincular talento humano con la estrategia de la empresa.
- Identificar y desarrollar habilidades clave de los empleados.
- Fijar metas claras y definir procesos para alcanzarlas.



FUNCIONES PRINCIPALES DE LA DEP

ANALIZAR	PLANIFICAR	DESARROLLAR	SUPERVISAR
EVALUAR	COORDINAR	OPTIMIZAR	ADAPTAR

IMPORTANCIA DE LA DEP

Talento humano impulsa objetivos estratégicos.

Fortalece la competitividad de la organización.

facilita crecimiento en entornos cambiantes.

optimiza uso de recursos y productividad.

Decisiones de personal coherentes con valores y visión.

BENEFICIOS DE LA DEP

Mayor compromiso y motivación del personal.

Equipos de trabajo más competentes y capacitados.

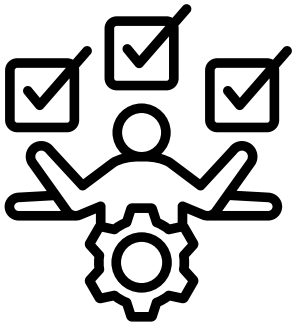
Mejor coordinación entre áreas y niveles jerárquicos.

Reducción de errores y desperdicio de recursos.

Capacidad de responder a cambios del mercado de forma estratégica.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Es la disciplina que planifica, organiza, dirige y controla los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un tiempo determinado, priorizando la gestión de las personas involucradas en el proyecto.

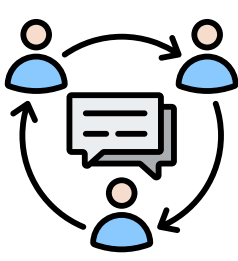
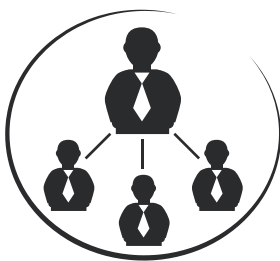


IMPORTANCIA DE LAS PERSONAS:

Los proyectos no son solo planes o herramientas, sino personas.

El éxito depende de la gestión adecuada del equipo y del liderazgo del DP.

La comunicación clara y efectiva es fundamental para alinear al equipo con los objetivos.



FUNCIONES DEL DIRECTOR DE PROYECTO (DP):

- Coordinación
- Planificación
- Supervisión
- Administración
- Análisis de entorno
- Liderazgo
- Visión global

HABILIDADES Y CUALIDADES DEL DP:

- Liderazgo estratégico
- Comunicación y negociación
- Gestión de personas y recursos
- Adaptabilidad y solución
- Influencia organizacional



INDICADORES DE EXITO DE UN PROYECTO



FACTORES CLAVE PARA UN DP EXITOSO



RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN

El mundo empresarial del siglo XXI se caracteriza por cambios rápidos, constante innovación y alta competencia.


RETOS DE LA DIRECCIÓN





Cambios acelerados: avances tecnológicos, económicos y sociales constantes.

Escenarios inciertos: se toman decisiones con información incompleta.


Habilidades necesarias: resiliencia, flexibilidad y adaptación.


 Mercado interconectado → Competencia y colaboración a nivel internacional.


 Conocimiento global → Dominar mercados, normativas y tendencias culturales.


 Alianzas estratégicas → Innovación y cooperación con socios internacionales.




 Transformación digital → Impacto en procesos, comunicación, ventas y gestión interna.

 Optimización → Mejora de recursos, atención al cliente y nuevas oportunidades de negocio.


 Competitividad → Uso estratégico de herramientas digitales para no quedarse atrás.


 Capital humano → Clave para el éxito empresarial.


 Desarrollo y retención → Capacitación, motivación y cultura organizacional positiva.

 Nuevas formas de trabajo → Adaptación al teletrabajo y modelos híbridos.



 Diferenciación → Innovación, calidad y valor agregado como ventaja competitiva.

 Estrategia adaptativa → Evaluar el entorno y ajustar decisiones constantemente.

 Colaboración competitiva → Alianzas incluso con competidores para sostenibilidad.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

1.*Antología dirección y liderazgo Uds.*