



TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y
COMUNICACION

BACHILLERATO RECURSOS HUMANOS
PRIMER CUATRIMESTRE

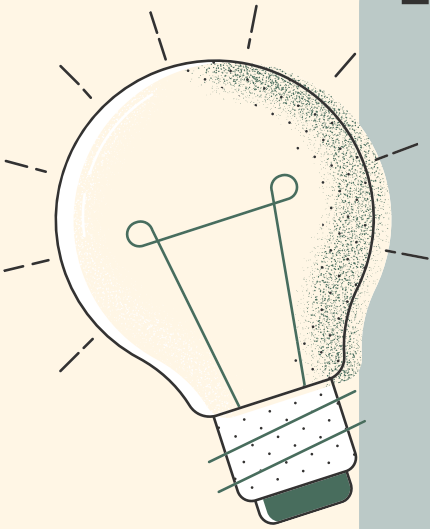
LERIN Yael CHIRINO PÉREZ

Profe:SANTIZO MORALES VANIA NATALI

fecha:09/10/2025

PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO

describe el entorno de un

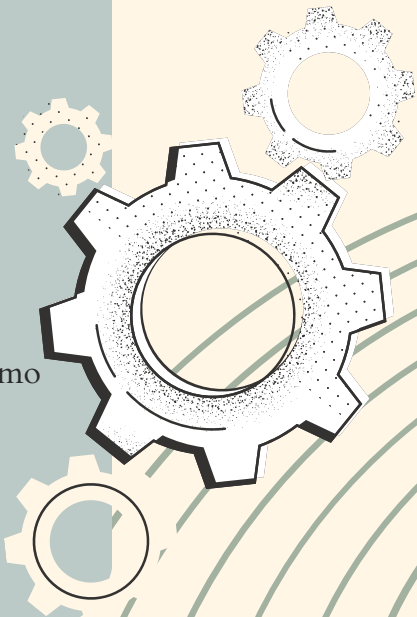


PROCESADOR DE TEXTOS Y LAS PARTES QUE LO INTEGRAN

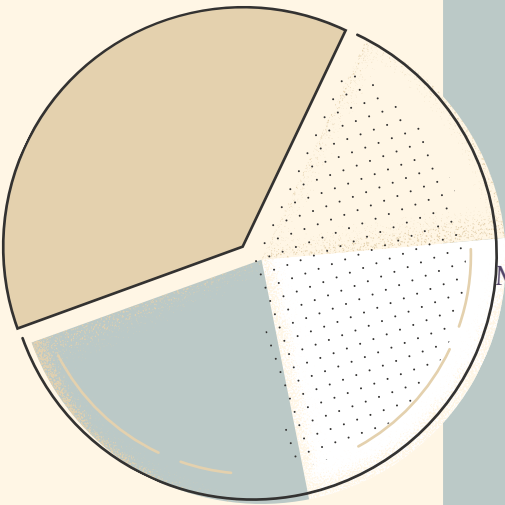
Un procesador de texto es un dispositivo o software capaz de crear, almacenar e imprimir documentos de texto. Permite a los usuarios escribir y modificar texto, visualizarlo en una pantalla, guardarlo electrónicamente e imprimirlo.

Partes principales

- 1. Barra de título:
Muestra el nombre del documento y del programa que estás usando.
- 2. Barra de menús:
Contiene los menús principales como Archivo, Edición, Insertar, Formato, Herramientas, Vista y Ayuda.
- 3. Barra de herramientas:
Tiene íconos o botones para acceder rápidamente a funciones comunes, como guardar, copiar, pegar o cambiar el tipo de letra.
- 4. Área de trabajo (hoja o documento):
Es el espacio donde se escribe y edita el texto.



Partes principales



- 5. Reglas:
Sirven para ajustar los márgenes, sangrías y tabulaciones del texto.
- 6. Barras de desplazamiento:
Permiten moverse hacia arriba, abajo o a los lados del documento.
- 7. Barra de estado:
Muestra información sobre el documento, como el número de página, idioma o modo de inserción.
- 8. Cursor o punto de inserción:
Es la línea parpadeante que indica dónde aparecerá el texto que se escribe.
- 9. Barra de formato:
Permite cambiar el estilo del texto (tipo y tamaño de letra, negritas, cursivas,

Ejemplos

- 1. Barra de título:

Ejemplo: Cuando abres un documento llamado Tarea de historia.docx, en la barra de título aparece “Tarea de historia – Microsoft Word”.

- 2. Barra de menús:

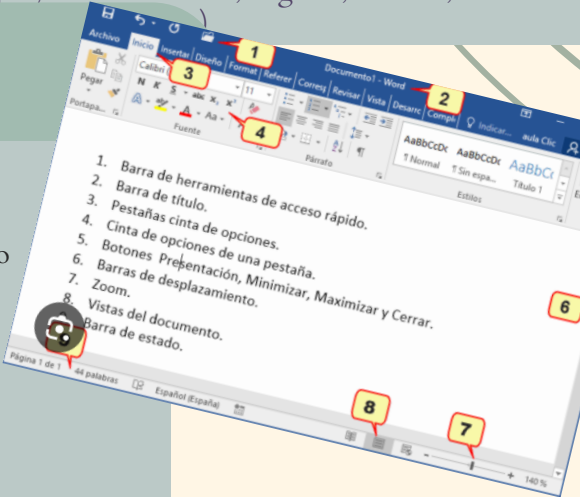
Ejemplo: Si quieres guardar el documento, vas al menú Archivo → Guardar como.
Si deseas cambiar el tamaño de letra, vas a Formato → Fuente.

- 3. Barra de herramientas:

Ejemplo: Haces clic en el ícono del disquete para guardar, en el portapapeles para copiar o en la letra B para poner el texto en negritas.

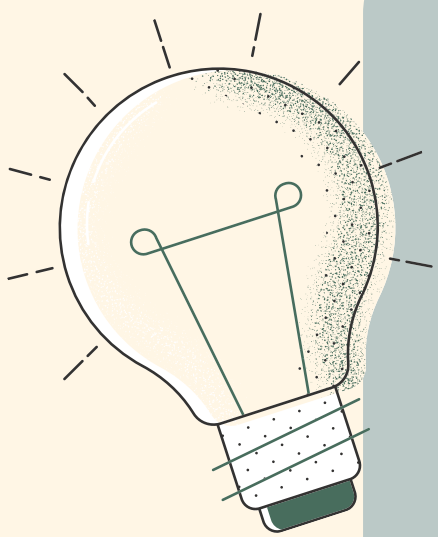
- 4. Área de trabajo:

Ejemplo: Escribes el contenido del documento, como una carta, tarea o informe. Todo lo que ves y editas se encuentra en esta zona.



PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO

Que es ?



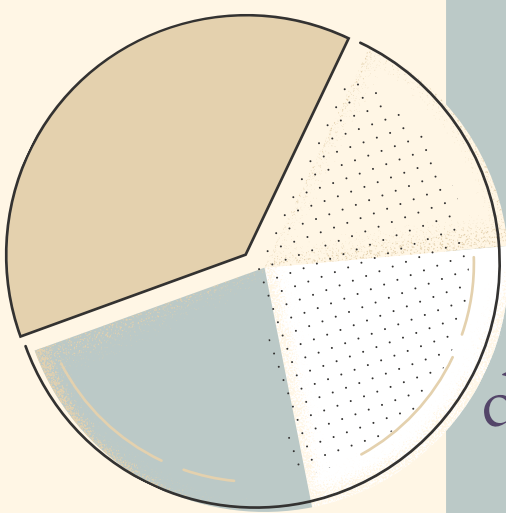
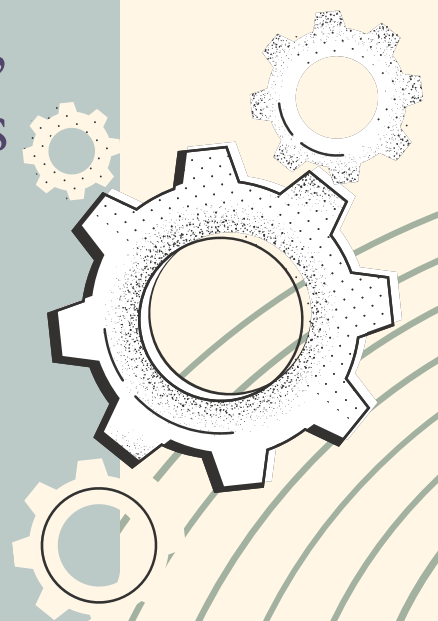
DICCIONARIO DE SINÓNIMOS

Un diccionario de sinónimos contiene palabras que son sinónimos entre ellas.

Puede utilizar un diccionario de sinónimo para buscar sinónimos de los términos de consulta en un índice de búsqueda de texto, mejorando de este modo los resultados de las consultas de búsqueda.

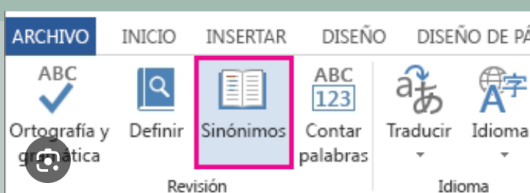
Para que se utiliza?

Con el diccionario de sinónimos, puede buscar sinónimos (palabras diferentes con el mismo significado) y antónimos (palabras con el significado opuesto)



Word posee un amplio diccionario de sinónimos que te permite cambiar de palabras y mejorar la calidad de tus documentos, sin perder el sentido o la idea general.

ejemplos



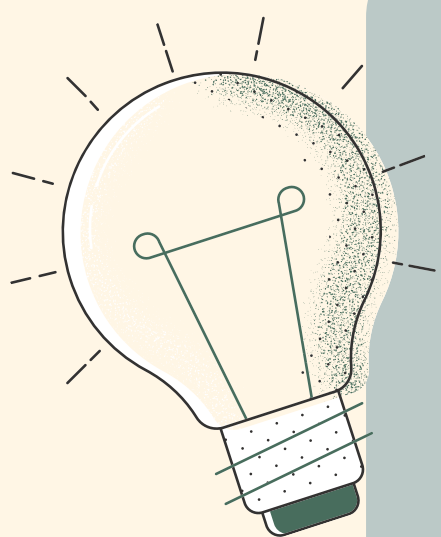
Por ejemplo, se puede usar el Diccionario de sinónimos para reemplazar la muy conocida palabra “Bueno” por uno de sus sinónimos, como “valioso,” “beneficioso” o “favorable.”



PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO

elementos de la hoja de calculo

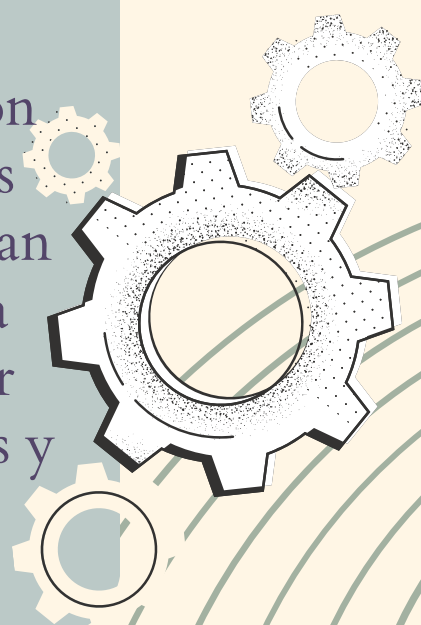
PARA QUE SIRVE



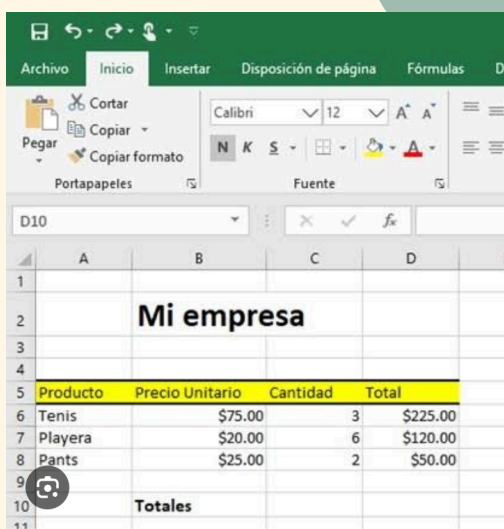
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc blandit rhoncus ornare. Integer pharetra commodo metus, sed malesuada ligula pellentesque et.

Que es ?

Una hoja de cálculo es una herramienta muy útil para las personas que trabajan con números y que necesitan realizar cálculos con ellos. Ella permite trabajar con una gran cantidad de números y lleva incorporada una serie de funciones capaces de realizar cálculos matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros.



Ejemplos



Producto	Precio Unitario	Cantidad	Total
Tenis	\$75.00	3	\$225.00
Playera	\$20.00	6	\$120.00
Pants	\$25.00	2	\$50.00
Totales			

Una hoja de cálculo permite una amplia variedad de funciones, tales como: Ingresar datos en listas o secuencias de operaciones, guardarlos e imprimirlos. Ordenar listas y conjuntos de datos, aplicándoles criterios alfabéticos u otros.

bibliografias

Microsoft :(SF) que es un procesador de textos? . Recuperado el 09/10/2025 . <https://www.microsoft.com>.

Microsoft:(SF) buscar palabras en un diccionario de sinónimos . Recuperado el 09/10/2025. . <https://support.microsoft.com>

Concepto :(SF) hoja de calculo. Recuperado el 09/10/2025 . [Https://concepto.de](https://concepto.de)

