

# PRESENTACIONES ELECTRONICAS

XOCHILT POLA BALDIZON DIAZ

VANIA NATALI SANTIZO MORALES

1 BACHILLERATO

ADMINISTRACION DE RECURSOS  
HUMANOS



# EL ENTORNO DE UN PROGRAMA

- conjunto de herramientas y recursos para desarrollar software, que incluye un editor de código, compiladores, enlazadores y depuradores.

Presentaciones y las partes que lo integran

- Una **presentación** es un conjunto de diapositivas organizadas con el propósito de comunicar información de manera visual y estructurada.

Las partes que la integran son:

- Diapositivas:** páginas donde se coloca la información.
- Título:** encabezado principal de la diapositiva.
- Subtítulo:** texto que complementa el título.
- Cuerpo de texto:** información principal.
- Imágenes y gráficos:** elementos visuales que apoyan ideas.
- Transiciones:** efectos al pasar de una diapositiva a otra.
- Animaciones:** efectos sobre elementos específicos dentro de una diapositiva.
- Objetos multimedia:** audio, video, formas, íconos, etc.
- Notas del orador:** apuntes visibles solo para quien presenta.





IDEAS DEVELOPMENT



PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF TECHNIQUES



ONLINE LANGUAGE SCHOOLS

shutterstock.com - 2261554901

# PRESENTACION DE PRACTICAS

- Se refiere a realizar ejercicios donde el alumno crea presentaciones aplicando conceptos como diseño, uso de imágenes, texto y animaciones. Su propósito es reforzar lo aprendido mediante actividades prácticas.

¿ qué es un objeto multimedia, qué tipos existen y cuál es su función dentro de una presentación.?

- qué es un objeto multimedia, qué tipos existen y cuál es su función dentro de una presentación.
- **Tipos de objetos multimedia**
- Los más comunes en presentaciones (como PowerPoint, Google Slides, etc.) son:
- **1. Imágenes**
- Fotografías, ilustraciones, íconos, gráficos estáticos.  
Sirven para complementar la información y hacerla más visual.
- **2. Audio**
- Grabaciones de voz, música de fondo, efectos de sonido.  
Permiten reforzar conceptos o ambientar la presentación.

- **3. Video**
  - Clips grabados, animaciones con movimiento, explicaciones visuales. Facilitan mostrar procesos, ejemplos reales o demostraciones.
- **4. Animaciones**
  - Movimiento aplicado a objetos o textos: entradas, salidas, giros, efectos.  
Ayudan a dirigir la atención y mejorar la dinámica.
- **5. Gráficos y diagramas**
  - Gráficas de barras, líneas, circulares, mapas conceptuales, SmartArt. Organizan y explican datos de forma clara.
- **6. Hipervínculos y botones interactivos**
  - Enlaces a páginas web, documentos, videos externos o saltos entre diapositivas.  
Hacen la presentación más interactiva y navegable.

# ¿Cuál es su función dentro de una presentación?

- Los objetos multimedia sirven para:
- ✓ **Hacer la presentación más dinámica y atractiva**
- Evitan que el contenido sea solo texto y captan la atención del público.
- ✓ **Explicar información de manera más clara**
- Un video, gráfico o imagen puede mostrar mejor lo que las palabras no logran.
- ✓ **Apoyar la comprensión y retención del contenido**
- Las personas recuerdan mejor cuando se combina información visual y auditiva.
- ✓ **Ilustrar ejemplos reales o procesos**
- Como mostrar un experimento, un fenómeno natural o un tutorial.
- ✓ **Crear interactividad**
- Los enlaces o botones permiten moverse dentro de la presentación o acceder a recursos externos.



# Cómo insertar un AUDIO en una diapositiva (PowerPoint)

- **Pasos:**
- **Abre tu presentación** en PowerPoint.
- Dirígete a la diapositiva donde quieras insertar el audio.
- En la cinta superior, haz clic en:  
**Insertar → Multimedia → Audio**
- Aparecerán dos opciones:
  - **Audio en mi PC** (subir un archivo MP3, WAV, etc.)
  - **Grabar audio** (si quieres grabar tu voz).
- Selecciona el archivo o graba tu audio.
- Se insertará un **ícono de bocina** en la diapositiva.
- En la pestaña “Reproducción” puedes elegir:
  - **Reproducir automáticamente**
  - **Reproducir al hacer clic**
  - **Repetir hasta detener**

DIAGRAGRA SIMPLE  
DE AUDIO





# Cómo insertar un VIDEO en una diapositiva (PowerPoint)

- Abre PowerPoint y selecciona la diapositiva donde irá el video.
- Haz clic en:  
**Insertar → Multimedia → Video**
- Elige una de las opciones:
  - **Video en mi PC** (MP4, AVI, MOV, etc.)
  - **Video en línea** (YouTube, Vimeo, enlaces).
- Selecciona el archivo o pega el enlace.
- El video aparecerá en la diapositiva. Puedes:
  - Cambiar el tamaño
  - Ubicarlo donde prefieras
  - Recortarlo o ajustar la duración
  - Configurar reproducción automática

DIAGRAMA SIMPLE



## Diferencias entre audio y video en presentaciones electrónicas

<b>Aspecto</b>	<b>Audio</b>	<b>Video</b>
<b>Propósito</b>	Acompañar la presentación con narración, música, efectos de sonido o explicaciones que complementan la información visual.	Mostrar contenido visual y auditivo simultáneamente para explicar procesos, ejemplos, demostraciones o escenas completas.
<b>Formatos compatibles</b>	MP3, WAV, WMA, AAC, M4A.	MP4, MOV, AVI, WMV, MPEG.

