



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**SÚPER NOTA: FUNCIONES Y TAREAS LIGADAS A LA GESTIÓN
DE PERSONAL**

Melany Rosmary Noriega Morales

3er semestre

UDS

11/10/2025

SÚPER NOTA: FUNCIONES Y TAREAS LIGADAS A LA GESTIÓN DE PERSONAL

La gestión de personal es una de las áreas más importantes dentro de cualquier organización, ya que se encarga de garantizar que la empresa cuente con el recurso humano adecuado para cumplir sus objetivos. Esta función no solo se enfoca en la contratación, sino también en la formación, evaluación, bienestar y motivación de los trabajadores. A continuación, se presentan las principales funciones y tareas que la conforman.



Misión y Visión

1. Función de Empleo

La función de empleo tiene como propósito proporcionar a la empresa el personal necesario para llevar a cabo sus actividades con eficiencia y eficacia. Esta función se centra en identificar las necesidades de personal, atraer a los mejores candidatos y asegurar que cada puesto esté ocupado por la persona más adecuada.

Tareas que la componen:

- Planificación de las necesidades de personal.
- Análisis y descripción de puestos.
- Captación y selección de personal.
- Plan de acogida.
- Evaluación del desempeño.



shutterstock.com • 2354579421

Reclutamiento y Evaluación de Personal

2. Desarrollo de Personal

El desarrollo de personal busca fortalecer las competencias y habilidades de los empleados mediante programas de formación y promoción interna. Esta función permite que los trabajadores crezcan profesionalmente y se mantengan motivados dentro de la organización.

- Formación del personal.
- Implementación de políticas de promoción y crecimiento laboral.



Desarrollo del Personal y Bienestar Laboral

3. Compensación Económica

La compensación económica se relaciona con la valoración del puesto de trabajo y la política retributiva de la empresa. Su objetivo es garantizar que los empleados

reciban una remuneración justa y motivadora según sus responsabilidades, experiencia y desempeño.

4. Relaciones Laborales

Esta función se centra en mantener un ambiente laboral armonioso y respetuoso, garantizando los derechos y deberes de los empleados. Además, incluye la prevención de riesgos laborales, promoviendo la seguridad y el bienestar dentro del entorno de trabajo.

5. Servicios Laborales

Los servicios laborales comprenden todos los incentivos sociales y voluntarios que ofrece la empresa a sus empleados. Estos beneficios buscan mejorar la calidad de vida de los trabajadores, fortaleciendo su compromiso con la organización.

Conclusión

Las funciones y tareas ligadas a la gestión de personal son esenciales para el correcto funcionamiento de una empresa. A través de ellas, se asegura que cada trabajador ocupe el puesto adecuado, reciba la formación necesaria, obtenga una compensación justa y se desarrolle en un ambiente seguro y motivador. En conjunto, todas estas acciones contribuyen al logro de los objetivos organizacionales y al bienestar del recurso humano.

SÚPER NOTA: FUNCIONES Y TAREA LIGADAS A LA GESTIÓN DE PERSONAL



GESTIÓN DE PERSONAL



FUNCIÓN DE EMPLEO



DESARROLLO DEL PERSONAL



INCENTIVOS Y BIENESTAR

Melany Rosmary Noriega Morales | 3er semestre - UDS

24 de abril de 2024

Infografía: Funciones y Tareas de la Gestión de Personal