



Mapa conceptual

Nombre del alumno: Hannia González Macías

Nombre del tema: Áreas funcionales

Grado: 7to semestre Grupo: "A"

Nombre de la materia: Taller del emprendedor

Nombre del profesor: Lic. González Salas Victor

Licenciatura: Medicina Humana

Tapachula, Chiapas. 06 de septiembre del 2025.

Introducción

Las empresas son pilares fundamentales de la economía, ya que generan empleo, impulsan la innovación y satisfacen las necesidades de la sociedad mediante la producción de bienes y servicios. En particular, las organizaciones de servicios de salud desempeñan un rol crítico al garantizar el bienestar de las personas, promoviendo la prevención, el diagnóstico y el tratamiento de enfermedades. Estas instituciones no solo impactan la calidad de vida de los individuos, sino que también contribuyen al desarrollo social y económico al mantener una población saludable. Para lograr sus objetivos, las empresas, incluidas las del sector salud, se organizan en áreas funcionales que permiten una gestión eficiente y coordinada de sus recursos y procesos. Comprender estas áreas y su relación con el proceso administrativo es esencial para optimizar el desempeño organizacional y asegurar la entrega de servicios de calidad, especialmente en un sector tan sensible como el de la salud.

Cuestionario

1. De acuerdo con Henry Fayol, ¿cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?

1. Técnica: Se refiere a la producción de bienes o servicios, incluyendo actividades como la fabricación, transformación o procesamiento. Es el núcleo operativo de la empresa, donde se ejecutan los procesos productivos.
2. Comercial: Engloba las actividades de compra, venta y promoción de productos o servicios. Incluye estudios de mercado, publicidad, ventas y gestión de relaciones con clientes.
3. Financiera: Se ocupa de la gestión de los recursos económicos, como la obtención de capital, control de gastos, elaboración de presupuestos y análisis financiero para garantizar la viabilidad económica.
4. Seguridad: Se centra en proteger los activos de la empresa, tanto físicos (instalaciones, equipos) como humanos (empleados), mediante medidas preventivas y de control de riesgos.
5. Contable: Involucra el registro y análisis de las transacciones económicas, como la elaboración de balances, estados financieros y control de costos.
6. Administrativa: Coordina las demás áreas funcionales mediante la planificación, organización, dirección y control. Es la función que asegura la coherencia y alineación de las actividades hacia los objetivos de la empresa.

2. ¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?

Las áreas funcionales de una organización se definen como los departamentos o divisiones especializadas que agrupan actividades específicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Cada área se centra en un aspecto particular del funcionamiento de la empresa, como producción, finanzas o recursos humanos, y está diseñada para optimizar la eficiencia mediante la especialización del trabajo. Estas áreas se estructuran según las necesidades de la organización, su tamaño, sector y objetivos estratégicos, y suelen estar interconectadas para garantizar un funcionamiento coordinado. La definición de estas áreas se basa en la división del trabajo y la asignación de responsabilidades específicas, siguiendo principios administrativos como los propuestos por Fayol, que enfatizan la especialización y la coordinación.

3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicios de salud?

1. Clínica o Asistencial: Se encarga de la prestación directa de servicios médicos, como consultas, diagnósticos, tratamientos y hospitalización. Incluye a médicos, enfermeras y otros profesionales de la salud.
2. Administrativa: Gestiona la planificación, organización y control de los recursos, incluyendo la gestión de citas, registros médicos y coordinación general.
3. Financiera: Administra los recursos económicos, como facturación, cobros a pacientes o aseguradoras, presupuestos y control de costos operativos.
4. Recursos Humanos: Se ocupa de la contratación, capacitación y gestión del personal médico y administrativo, asegurando un equipo competente.

5. Logística y Mantenimiento: Gestiona el suministro de insumos médicos, mantenimiento de equipos e infraestructura, y la logística de medicamentos y materiales.

6. Calidad y Seguridad: Asegura el cumplimiento de normas de calidad, protocolos de seguridad del paciente y gestión de riesgos, como prevención de infecciones hospitalarias.

7. Tecnología y Sistemas de Información: Administra los sistemas electrónicos de registros médicos, tecnología diagnóstica y plataformas digitales para la gestión de datos.

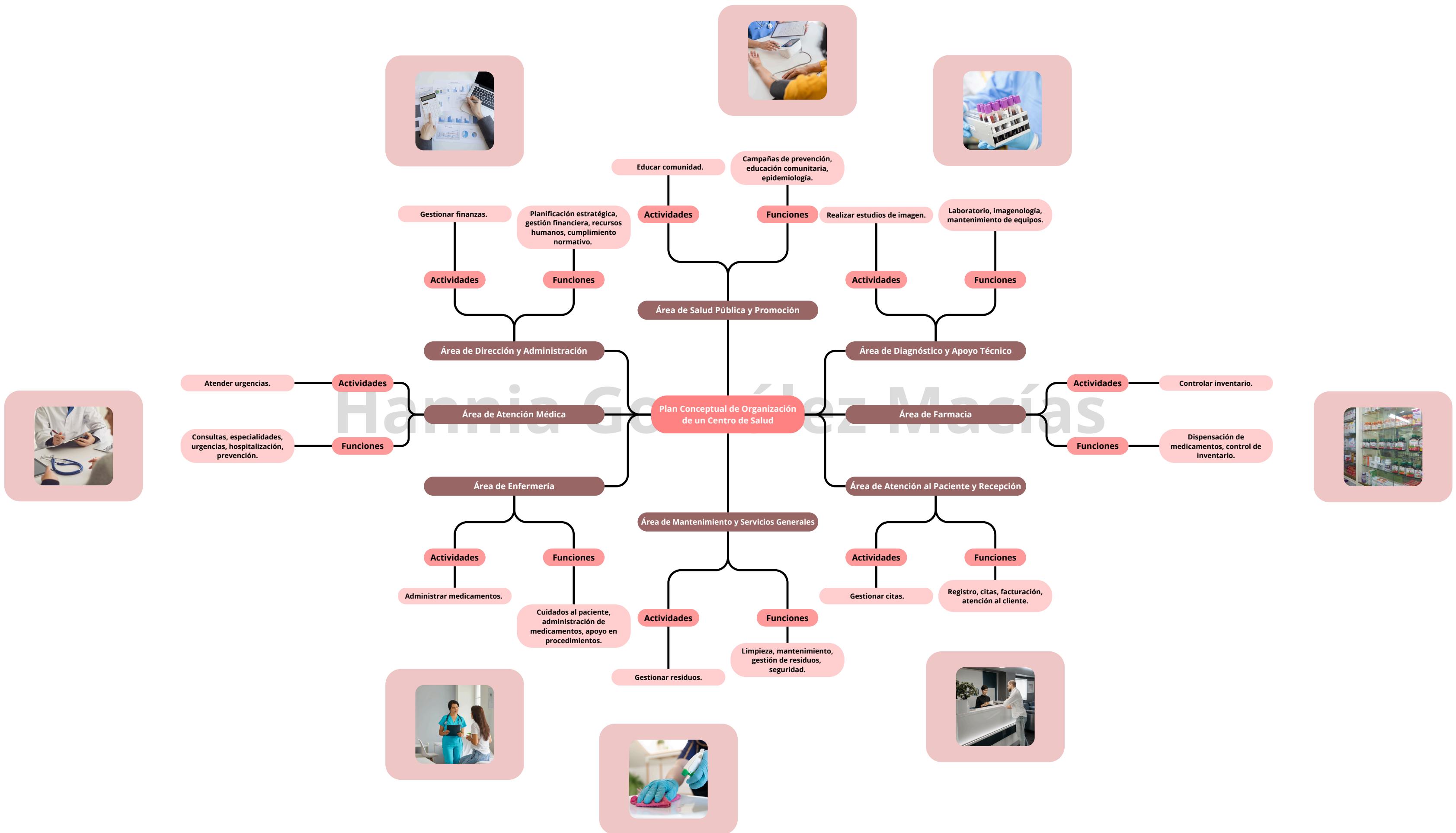
4. ¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

- Planificación: Las áreas funcionales requieren objetivos claros y planes estratégicos. Por ejemplo, el área comercial planifica campañas de marketing, mientras que el área financiera elabora presupuestos.

- Organización: El proceso administrativo asigna recursos y estructura las áreas funcionales, definiendo roles y responsabilidades para cada una, como la asignación de personal en el área técnica o de seguridad.

- Dirección: Implica liderar y coordinar las actividades de las áreas funcionales para alinearlas con los objetivos organizacionales. Por ejemplo, el área administrativa dirige la interacción entre departamentos para evitar conflictos.

- Control: Evalúa el desempeño de cada área funcional mediante indicadores, como la productividad en el área técnica o la precisión en los registros del área contable, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos.



Conclusión

Las áreas funcionales de una empresa, como las identificadas por Henry Fayol (técnica, comercial, financiera, seguridad, contable y administrativa), son esenciales para estructurar y coordinar las actividades organizacionales, asegurando que cada función contribuya al cumplimiento de los objetivos estratégicos. En el caso de las organizaciones de servicios de salud, estas áreas adquieren una relevancia aún mayor, ya que su correcto funcionamiento impacta directamente en la vida y el bienestar de los pacientes. Para los profesionistas, conocer las áreas funcionales es crucial, ya que les permite entender cómo sus roles se integran en la estructura organizacional, tomar decisiones informadas y colaborar de manera efectiva con otros departamentos. Las áreas funcionales contribuyen al éxito de las empresas al optimizar recursos, mejorar la eficiencia operativa y garantizar la calidad del servicio. En un entorno competitivo y dinámico, la sinergia entre estas áreas, guiada por el proceso administrativo, es la clave para lograr un desempeño organizacional sobresaliente y sostenible.

Bibliografía

- Fayol, H. (1949). General and industrial management. Pitman.
- Chiavenato, I. (2011). Introducción a la teoría general de la administración (7^a ed.). McGraw-Hill.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Management (14^a ed.). Pearson.
- Wren, D. A., & Bedeian, A. G. (2020). The evolution of management thought (8^a ed.). Wiley.