



CATEDRATICO: LIC. GONZALEZ SALAS VICTOR ANTONIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CUESTIONARIO Y MAPA CONCEPTUAL
SOBRE FUNCIONES DE UNA EMPRESA

NOMBRE DEL ALUMNO: DEYLER ANTONI HERNANDEZ GUTIERREZ

ASIGNATURA: TALLER DEL EMPRENDEDOR

SMESTRE: 7MO SEMESTRE

FECHA DE ENTREGA: 11 DE SEPTIEMBRE DEL2025

INTRODUCCION

El estudio de la administración es de fundamental interés ya que en ellas se comprende el cómo las organizaciones logran coordinar sus recursos, personas y procesos en busca de sus objetivos. Uno de los principales aportes proviene de Henry Fayol, el cual es considerado el padre de la administración, a quien se le atribuye un conjunto de principios y áreas funcionales de una empresa y destaca su importancia como parte de una estructura organizada. Con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento.

Las áreas funcionales de una empresa están íntimamente ligados a las áreas funcionales dentro de una organización las cuales se definen como divisiones especializadas de trabajo que agrupan recursos y actividades con la finalidad de atender objetivos específicos, permitiendo estructurar el trabajo y que cada área se enfoque en tareas concretas, mientras todas se coordinan para contribuir al objetivo.

De este modo, comprender las áreas funcionales de la empresa y como estas a su vez se relacionan con el proceso administrativo ya que no solo facilita la gestión de la organización, sino que también resulta importante para mejorar la calidad y efectividad de los servicios en instituciones de las empresas, cuyo impacto recae directamente en la población que goza de los servicios que esta ofrece.

CUESTIONARIO:

De acuerdo con Henry Fayol, ¿Cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?

- **Funciones técnicas:** relacionadas con la producción de bienes o servicios de la empresa.
- **Funciones comerciales:** relacionadas con la compra, venta e intercambio.
- **Funciones financieras:** relacionadas con la búsqueda y gerencia de capitales.
- **Funciones de seguridad:** relacionadas con la protección y prevención de los bienes y de las personas.
- **Funciones contables:** relacionadas con los inventarios, balances, costos y estadísticas.
- **Funciones administrativas:** relacionadas con la interacción de las funciones mencionadas anteriormente.

¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?

Las áreas funcionales se definen como agrupaciones de actividades, recursos y tareas que comparten objetivos específicos dentro de una empresa

- **Dirección:** proporciona la visión, misión y objetivos generales que guiarán todas las operaciones y actividades, involucra la toma de decisiones estratégicas, la planificación empresarial, y la supervisión de todas las demás áreas funcionales.
- **RECURSOS HUMANOS:** departamento encargado de la gestión del capital humano, incluyendo el reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo de empleados
- **PRODUCCION:** área encargada de la creación de bienes y servicios, se encarga de la planificación, control de calidad y optimización
- **FINANZAS.** Área encarga de la gestión de los recursos económicos, incluyendo la contabilidad, presupuestos, tesorería y análisis financiera, se relaciona con la relación con los proveedores y clientes

- **MARKETING:** se encarga de la promoción y venta de los productos o servicios, desarrollando estrategias de publicidad

¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicios de salud?

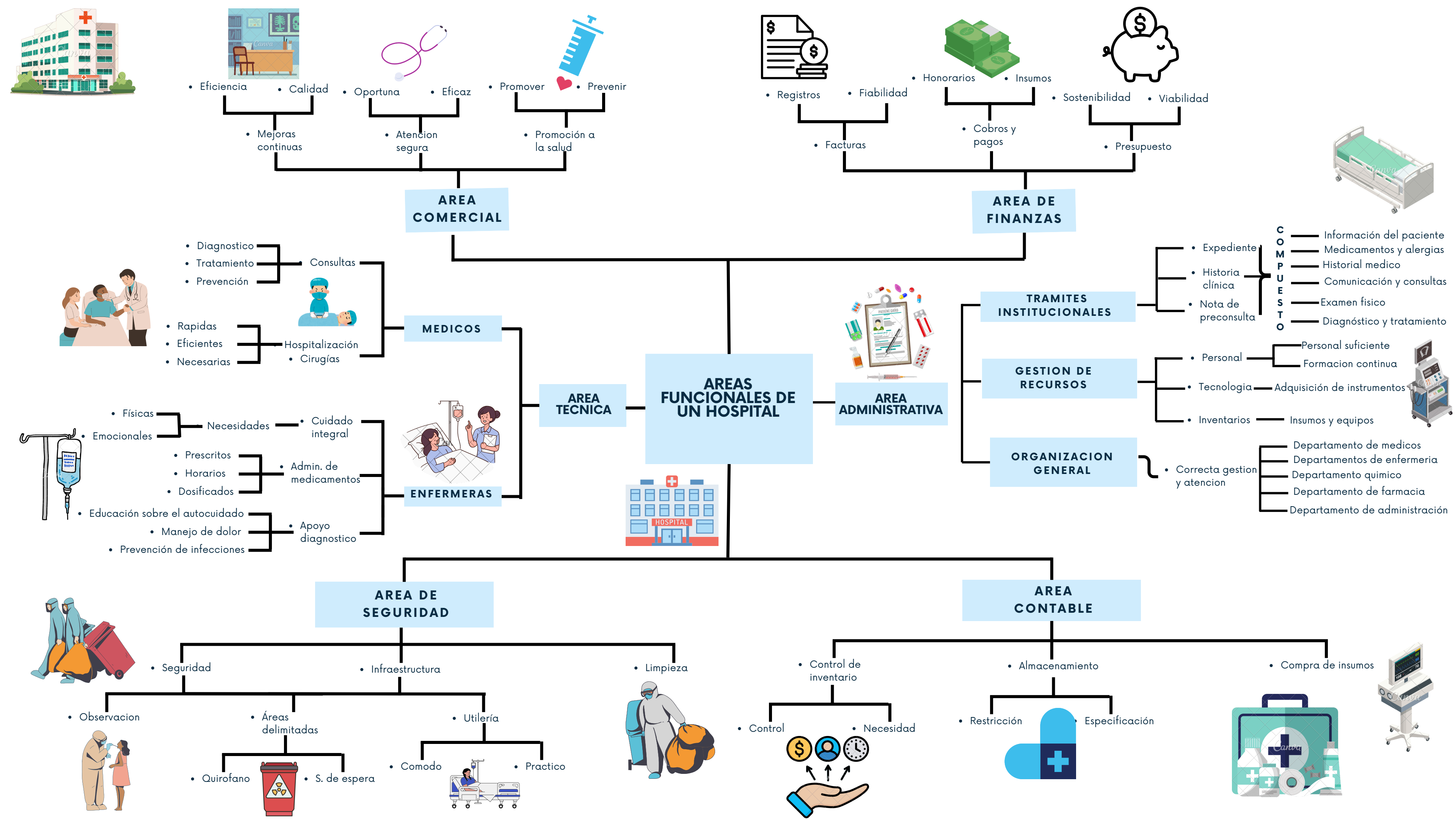
- **Dirección:** relacionada con el proceso de la operación general de la empresa, en ella se definen los objetivos, se toman las decisiones más importantes y desde ahí se dirigen todas las operaciones de la organización.
- **Recursos humanos:** tiene a su cargo los procesos de búsqueda, selección y reclutamiento del personal que la empresa necesita para ocupar los puestos de trabajo. Es decir, tiene que ver con todo lo relacionado con las contrataciones y la remuneración del personal.
- **Producción:** en esta área se desarrolla el proceso de producción de los bienes y servicios que vende la empresa. Específicamente es el área funcional donde se transforman las materias primas para convertirlas en productos terminados.
- **Finanzas o contabilidad:** las finanzas se encargan de llevar el registro contable de todas las operaciones que realiza la empresa. Tiene a su cargo todos los movimientos de dinero que se producen dentro y fuera de la empresa. En otras palabras, esta área es responsable de los recursos monetarios y financieros que posee la empresa.

ORGANIZACION DE SALUD

- **Unidad de Trasplantes:** Área especializada en la valoración, cirugía y seguimiento de pacientes que reciben órganos o tejidos (riñón, hígado, médula ósea, etc.).
- **Farmacia Hospitalaria:** Área encargada de almacenar, preparar y dispensar medicamentos a pacientes hospitalizados o ambulatorios, asegurando la correcta dosificación, control de inventario y seguridad en el uso de fármacos.
- **Laboratorio Clínico y Banco de Sangre:** Área donde se realizan estudios de análisis clínicos (sangre, orina, microbiología, etc.) para el diagnóstico y seguimiento de enfermedades. Además, el banco de sangre se encarga de recolectar, almacenar y suministrar hemocomponentes seguros.

¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

Las áreas funcionales realizan actividades específicas que contribuyen al logro de los objetivos por medio de la producción, finanzas, mercadotecnia, recursos humanos y tecnología, con el propósito de producir bienes o servicios, y desarrollar estrategias de marketing para posicionar a la empresa en el mercado. El proceso administrativo actúa como una herramienta indispensable para la gestión y coordinación de las actividades realizadas en cada una de estas áreas. Mediante la planificación (objetivos), organización (distribución de tareas y recursos), dirección (guiar y motivar a las metas), control (evalúa el desempeño y se alinea a las metas propuestas



CONCLUSION

El análisis de las áreas funcionales de una empresa, a partir de los planteamientos de Henry Fayol, permite comprender la importancia de organizar las actividades en funciones específicas para garantizar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos, con el debido control y cumplimiento de cada área, ya sea técnica, financiera, administrativa o de servicios, cumple una misión particular que al coordinarse con las demás, genera sinergias necesarias para el correcto desempeño de la organización, asegurándose que los recursos se planifiquen, organicen, dirijan y controlen de manera adecuada. De esta forma, no solo se logra un funcionamiento eficiente, sino también la mejora continua de los servicios y la consolidación de una gestión orientada a la excelencia.

En conclusión, el conocimiento y la correcta aplicación de las áreas funcionales de la empresa, vinculadas al proceso administrativo, constituyen la base para lograr organizaciones sólidas, capaces de enfrentar los retos actuales y de contribuir de manera significativa al bienestar social.

REFERENCIAS

Cerem. (2025). Los principios de Fayol y las funciones básicas de la empresa. Recuperado de <https://www.cerem.es/blog/los-principios-de-fayol-y-las-funciones-basicas-de-la-empresa/>

cerem.es

Randstad Chile. (2024, 19 de marzo). Cómo gestionar una empresa: principios de Fayol. Recuperado de <https://www.randstad.cl/mercado-laboral/liderazgo/como-gestionar-una-empresa-principios-de-fayol/>

randstad.cl

AICAD. (2025, 4 de junio). Áreas de una empresa. Recuperado de <https://www.aicad.es/areas-de-una-empresa>

Aicad Business School

Concepto.de. (n.d.). Áreas Funcionales de una Empresa – Cuáles son y su importancia. Recuperado de <https://concepto.de/areas-funcionales-de-una-empresa/>