



Nombre del alumno: Juan Carlos Bravo Rojas.

Nombre de la materia: Taller del emprendedor

Parcial: 1.^o

Nombre del tema: áreas funcionales

Nombre del Docente: Lic. Victon Antonio González Salas

Nombre de la licenciatura: Medicina humana.

Semestre: 7^o

Fechas: 07/09/2025 Tapachula, Chis.

Introducción

Las empresas son pilares fundamentales en la estructura económica y social de cualquier país, ya que generan empleos, satisfacen necesidades y promueven el desarrollo mediante la producción de bienes y servicios. Entre ellas, las empresas de servicios de salud tienen una relevancia particular, pues no solo persiguen objetivos financieros, sino que cumplen una función esencial: preservar y mejorar la vida humana. Su misión va más allá del beneficio económico, orientándose a brindar atención integral, oportuna y de calidad a la población.

La importancia de estas empresas radica en que integran múltiples recursos —humanos, tecnológicos, financieros y materiales— para ofrecer servicios médicos, diagnósticos, terapéuticos y de rehabilitación. Además, deben garantizar altos estándares éticos y cumplir con normativas estrictas que salvaguardan la seguridad del paciente. El crecimiento de este tipo de organizaciones requiere aplicar principios de administración, planificación estratégica y liderazgo, asegurando así un funcionamiento eficiente.

Comprender las áreas funcionales de la empresa, como lo planteó Henry Fayol, permite identificar las actividades clave que hacen posible la operación coordinada y efectiva. En el ámbito de la salud, esto implica integrar la gestión administrativa con la práctica clínica, logrando que los servicios médicos alcancen tanto sostenibilidad económica como calidad asistencial.

Preguntas

1. De acuerdo con Henry Fayol, ¿Cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?

Fayol identificó seis áreas funcionales:

- a. Técnica: producción de bienes o servicios.
- b. Comercial: compra, venta e intercambio.
- c. Financiera: obtención y administración de recursos económicos.
- d. Seguridad: protección de bienes y personas.
- e. Contable: registro y control de recursos financieros.
- f. Administrativa: coordinación de todas las áreas, planificación y toma de decisiones.

2. ¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?

Son divisiones específicas de trabajo que agrupan actividades similares con el fin de optimizar recursos y cumplir los objetivos de la organización. Están diseñadas para que cada departamento tenga funciones claras y se integren en un sistema coordinado.

- a. Finanzas: Gestiona recursos económicos, presupuestos, costos, e inversiones.
- b. Recursos Humanos: administra el personal
- c. Producción / Operaciones: Supervisa la fabricación de productos o la prestación de servicios.
- d. Logística / Abastecimiento: Coordina la cadena de suministro, inventarios y distribución.

1. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicios de salud?

En hospitales o clínicas suelen encontrarse:

- a. Atención médica (consultas, hospitalización, urgencias, cirugía).
- b. Enfermería y apoyo clínico.
- c. Laboratorio y diagnóstico.
- d. Administración y finanzas.
- e. Recursos humanos.
- f. Compras y abastecimiento (medicamentos, insumos).
- g. Calidad y seguridad del paciente.

2. ¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

Tanto el área funcional de la empresa como el proceso administrativo están muy relacionados entre sí, ya que por medio de cada una de estas áreas se logran alcanzar distintos objetivos, esto también se compone por las áreas funcionales del proceso administrativo, los cuales se presentan ahora:

- a. Previsión: Relacionado con el área de la administración, donde define un proceso de acción, analizando el futuro. recursos disponibles, riesgos y oportunidades.
- b. Organización: Relacionado con el área de las finanzas, donde se construye una estructura dual de trabajo, responsabilidades, jerarquías y recursos dentro de la empresa, crear departamentos como ventas, producción.
- c. Dirección: Encauza todos los esfuerzos al objetivo en común.
- d. Coordinación: Se relaciona con la producción, armonizar las actividades de la organización para que trabajen en conjunto de forma eficiente. Armoniza las actividades del negocio.
- e. Control: Relacionado con la administración, verifica que los resultados obtenidos coincidan con lo planeado. Permite identificar desviaciones, analizar sus causas. Comprueba los resultados con base en lo planeado.

ATENCIÓN MEDICA

- Funciones: consultas externas, hospitalización, urgencias, cirugías, seguimiento de pacientes.
- Actividades: diagnóstico, tratamiento, prevención de enfermedades, cuidados postoperatorios.



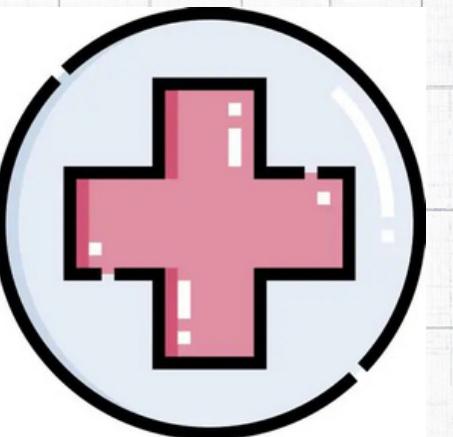
ENFERMERÍA Y APOYO CLÍNICO

- Funciones: cuidados continuos al paciente, administración de medicamentos, control de signos vitales.
- Actividades: canalización de vías, curaciones, acompañamiento en cirugías y procedimientos.



CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

- Funciones: garantizar atención segura y efectiva.
- Actividades: implementación de protocolos, evaluación de riesgos, control de infecciones.



COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

- Funciones: adquisición y distribución de insumos médicos y medicamentos.
- Actividades: control de inventarios, relación con proveedores, almacenamiento seguro



ÁREAS FUNCIONALES DE UN HOSPITAL

ENFERMERÍA Y APOYO CLÍNICO

- Funciones: cuidados continuos al paciente, administración de medicamentos, control de signos vitales.
- Actividades: canalización de vías, curaciones, acompañamiento en cirugías y procedimientos.

LABORATORIO Y DIAGNÓSTICO

- Funciones: análisis clínicos, imagenología (rayos X, resonancia, tomografía), patología.
- Actividades: toma de muestras, interpretación de resultados, apoyo al diagnóstico.



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Funciones: planeación, presupuesto, control de recursos económicos.
- Actividades: pago de nómina, facturación, auditoría interna.



RECURSOS HUMANOS

- Funciones: contratación, capacitación y bienestar del personal.
- Actividades: reclutamiento, organización de turnos, evaluaciones de desempeño.



Conclusión

Las áreas funcionales de una empresa, y en particular de un hospital o centro de salud, son fundamentales para asegurar que los recursos humanos, materiales y financieros se organicen de manera eficiente con un objetivo común: brindar atención de calidad al paciente. Cada área cumple un rol específico, pero al mismo tiempo se interrelaciona con las demás; por ejemplo, el área médica depende del suministro oportuno de insumos, mientras que la administración requiere datos del área clínica para planificar presupuestos.

Como futuros profesionistas de la salud, comprender estas áreas resulta esencial porque nos permite tener una visión integral del funcionamiento de las instituciones donde laboraremos. No basta con dominar el aspecto clínico, también es necesario reconocer la importancia del trabajo en equipo con áreas como administración, recursos humanos o calidad. Esto fomenta la comunicación interdisciplinaria, optimiza los procesos y evita duplicidad de esfuerzos.

Finalmente, las áreas funcionales contribuyen al éxito de las empresas porque permiten alcanzar metas organizacionales de manera ordenada, eficiente y sostenible. En un hospital, esto se traduce en mayor seguridad del paciente, mejor aprovechamiento de recursos y satisfacción tanto de usuarios como del personal. Conocer y valorar estas áreas nos prepara para ser profesionistas completos, capaces de aportar no solo desde la clínica, sino también en la gestión de la salud.

BIBLIOGRAFÍA

1. Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración (8a ed.). McGraw-Hill Interamericana.
2. Fayol, H. (2016). Administración industrial y general. Grupo Editorial Patria.
3. Organización Panamericana de la Salud (OPS). (2020). Gestión hospitalaria y organización de los servicios de salud. OPS. <https://doi.org/10.37774/9789275322522>
4. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Administración (14a ed.). Pearson Educación.