



*Nombre del Alumno: Lizbeth Reyes Ulloa.*

*Parcial: Primero.*

*Nombre de la Materia: Taller del emprendedor.*

*Nombre del profesor: González Salas Víctor Antonio.*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Humana.*

*Semestre: Séptimo.*

**Mapa mental**

## INTRODUCCION

Las empresas juegan un papel fundamental en el desarrollo económico, social y cultural de las sociedades modernas. Son el motor de la innovación, el empleo y la satisfacción de diversas necesidades humanas. En este contexto, las empresas de servicios de salud ocupan un lugar esencial, ya que no solo están dedicadas a ofrecer atención médica, sino que son responsables de garantizar el bienestar físico y mental de la población. Estas organizaciones, que van desde hospitales y clínicas hasta laboratorios y centros de salud comunitarios, tienen un impacto directo en la calidad de vida de las personas.

## DESARROLLO

1.- De acuerdo con Henry Fayol, ¿Cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?

- Mercadotecnia: Se refiere a todas las personas que podrían comprar o utilizar sus productos o servicios. La empresa tiene que buscar aquello que en su negocio atraiga a los posibles consumidores de productos o servicios, y al observar esto, otras personas desearán vender u ofrecer los productos o servicios similares a los que la empresa comercializa (competidores).
- Operaciones: Las empresas compiten por calidad, precio y servicio. El área de operaciones del negocio es la responsable, en gran parte, de la calidad de los productos; puede contribuir a la disminución de precios mediante el control de los costos de producción y a mejorar el servicio a los clientes mediante tiempos de entrega más cortos.
- Administración y finanzas: Está encargada de gestionar adecuadamente los recursos de que dispone una organización mediante una óptima gestión financiera ejercida por el gerente financiero o a quien le corresponda asumir tal responsabilidad, en este sentido, a él le corresponde tomar decisiones de inversión, financiamiento y distribución de las ganancias o excedentes.
- Recursos humanos: Los recursos humanos son parte de los recursos organizacionales con los que cuenta la empresa. Contar con las personas adecuadas para cada puesto de trabajo, administrar de manera que se mantenga una plantilla sin grandes índices de rotación de personal, genera una riqueza intangible al interior de las empresas. Todo este escenario da por resultado la necesidad de la existencia de un área funcional que asegure el bienestar del personal y su permanencia, capacitándolo en sus respectivas tareas.
- Alta dirección: Sus objetivos son generar riqueza, incrementar el valor de la organización, mantener un equilibrio dinámico entre todas las variables que afectan a la organización y mantener una imagen adecuada de la organización.
- Áreas auxiliares: Las organizaciones cuentan con una estructura básica integrada por áreas funcionales, sin embargo, también existen áreas que apoyan su óptimo funcionamiento. Dependiendo de la organización, existen otras áreas auxiliares como:
  - a) Área de asuntos legales: Si no se cuenta con un área específica se contrata a un bufete jurídico especialista que se encarga de resolver toda clase de asuntos jurídicos que se presenten, desde propiedad industrial, registro de marcas y patentes, compra- venta, firma de convenios y contratos, asuntos de tipo laboral y relaciones con el sindicato.

- b) Área de investigación y desarrollo: Esta área es la responsable de mantener a la organización en la vanguardia del conocimiento técnico, de la aplicación de la ciencia a los productos y/o servicios para mejorar la satisfacción del cliente y reducir costos.
- c) Área de ingeniería y diseño: Se aplica directamente el conocimiento técnico a productos, servicios y procesos de toda la organización: Dirigen los procesos de ingeniería y sistemas que mejoren la calidad y la productividad. Trabajan para eliminar sobreproducciones, esperas, movimientos innecesarios, productos defectuosos; optimizar transportes, inventarios, operaciones, el uso del recurso energético y la utilización de la habilidad humana.
- d) Área de calidad: Se encarga de verificar que todas las áreas cumplan con las especificaciones, métodos, procedimientos, etc., planteados por el área de ingeniería y diseño. Esto se aplica a productos, servicios y también puede ser a los sistemas propios de la organización.
- e) Área de sistemas y aplicación de tecnología de la información: Un sistema de información dentro de la organización se encarga de entregar la información oportuna y precisa, con la presentación y el formato adecuados al usuario que lo requiere, para tomar una decisión o realizar alguna operación, y justo en el momento en que ésta necesita disponer de dicha información.

## 2.- ¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?

Factores que se definen las áreas funcionales de un hospital son:

- Dirección: Está relacionada con el proceso de la operación general de la empresa. Es responsable de que se cumplan las normas como por ejemplo la NOM en México, también vigila que se cumplan los requerimientos legales de bioseguridad, ética profesional y confidencialidad de la información. La clasificación según el recorrido del paciente: admisión → diagnóstico → tratamiento → alta. Coordinación entre áreas clínicas y administrativas para asegurar continuidad en la atención. Programas de mejora continua y acreditación hospitalaria.
- Recursos humanos: Tiene a su cargo los procesos de búsqueda, selección y reclutamiento del personal que la empresa necesita para ocupar los puestos de trabajo. Enfoque en la calidad y seguridad del paciente
- Producción: Se desarrolla el proceso de producción de los bienes y servicios que vende la empresa. Específicamente la atención médica directa como las consultas, cirugías y hospitalización. Servicios que son complementarios para que los médicos y el personal pueda dar una buena producción, como, la farmacia y medicamentos, el servicio de nutrición,

rehabilitación, químicos y los laboratorios. Capital humano: médicos, enfermeras, técnicos, administrativos. Establecimiento de áreas como gestión de riesgos, seguridad del paciente y control de infecciones.

- Finanzas/Contabilidad: Se encarga de llevar el registro contable de todas las operaciones que realiza la empresa. Existencia de áreas de gestión como recursos humanos, finanzas y compras). También supervisa el control de calidad en procesos clínicos y administrativos. Recursos financieros: presupuesto para operación y crecimiento. Demanda de servicios y población objetivo; y la priorización de servicios especializados de acuerdo con la comunidad.
- Marketing y ventas: En esta área se definen las estrategias de marketing que se aplicarán y el mercado o segmento del mercado al que se dirige. Recursos materiales: infraestructura hospitalaria, tecnología médica. Definición según el perfil epidemiológico (como por ejemplo el área de gineco-obstetricia si la población es principalmente materno-infantil).

3.- ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicios de salud?

- Dirección y administración general: Incluye la dirección general, dirección médica y subdirectores.
- Recursos humanos: Gestión del personal médico, enfermería, administrativo y capacitación.
- Finanzas y contabilidad: Facturación, presupuestos, auditorias, seguros médicos.
- Compras y suministros: Adquisición de insumos médicos, medicamentos, equipos.
- Producción y operaciones: Atención médica como consultas, urgencias, cirugías y hospitalización.
- Calidad y seguridad: Control de infecciones, protocolos médicos, seguridad del paciente.
- Tecnologías de la información: Sistemas hospitalarios, historia clínica electrónica, telemedicina.
- Mercadotecnia o comunicación: Comunicación institucional, campañas de salud, relaciones públicas.
- Relaciones institucionales y jurídico: Asuntos legales, cumplimiento normativo y ética médica.
- Logística y mantenimiento: Transporte de pacientes, mantenimiento de equipos e instalaciones.
- Investigación y desarrollo: Investigación médica, ensayos clínicos y docencia.
- Servicio al cliente: Atención al paciente, quejas y orientación.

#### 4.- ¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

Las áreas funcionales son los espacios de acción y el proceso administrativo es el método que ordena como deben planear, organizar, dirigir, y controlar sus actividades para cumplir los objetivos de la empresa.

#### CONCLUSION

La importancia de las áreas funcionales de una empresa de salud como un hospital es que permiten organizar y coordinar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para brindar un servicio de calidad a los pacientes. Cada área cumple un papel específico (administración, finanzas, recursos humanos, enfermería, medicina, mantenimiento, informática, etc.), pero todas se interrelacionan para garantizar el buen funcionamiento del hospital. Es importante para nosotros conocer las áreas funcionales primero para conocer cómo funciona cada área y así permitirnos entender la institución como un todo y no de manera aislada; también pienso que ayuda a cada trabajador a ubicar su rol dentro de una organización, comprendiendo cómo su labor impacta en el resultado global. La importancia de las áreas funcionales para el éxito de un hospital o centro de salud primeramente se basa en atender y cuidar la salud de la población de manera eficiente y ética para que tengan buenas referencias y buena práctica, de manera que, al trabajar de forma articulada, las áreas aseguran una experiencia positiva, lo que fortalece la reputación del hospital. En el área financiera garantiza que los recursos se administren adecuadamente para mantener los servicios.



# Bibliografía

México, U. A. (s.f.). Las áreas funcionales en una organización. *Programa de la Asignatura* , 42.

Quiroa, M. (22 mayo 2025). Áreas funcionales de una empresa: Qué es y principales áreas. *economipedia*.

Al Salmi, Q., et al. (2024). La importancia de profesionalizar la gestión sanitaria: Organización, coordinación, planificación y operativización de los servicios de salud, así como liderazgo de personas para garantizar la prestación de cuidados. *Journal of Health Organization & Management*.