



DOCENTE:

LIC. GÓNZALES SALAS VICTOR ANTONIO

ALUMNO:

KARINA DESIRÉE RUIZ PEREZ

ACTIVIDAD:

PREGUNTAS Y MAPA MENTAL SOBRE LAS ÁREAS DE UN HOSPITAL

MATERIA:

TALLER DEL EMPRENDEDOR

SEMESTRE:

SEPTIMO

CARRERA:

MEDICINA HUMANA

FECHA DE ENTREGA:

09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

Al hablar sobre empresas, hacemos referencia a organizaciones que tienen como objetivo cubrir necesidades dentro de la sociedad, es decir, surgen a partir de la idea sobre que quieren crear algún producto que es innovador, atractivo y que claramente va a generar una necesidad hacia el público basándose que sea nuevo o algo mejorizado para que el público lo desee adquirir, pero, ¿cómo va a lograrlo? Lo hará ya sea a través de la producción de bienes o de la prestación de servicios, por lo tanto, las empresas son muy importantes porque no solo generan empleos, sino que también ayudan al desarrollo económico y social de un país. Gracias a ellas se cubren necesidades, se fomenta la innovación y se mejora la calidad de vida de las personas.

Cabe destacar que no todas las empresas producen bienes materiales, sino que también existen aquellas que ofrecen servicios, y estos pueden tener un impacto incluso más grande en la vida cotidiana, es decir, mientras que una empresa que fabrica productos cubre necesidades específicas como ropa, alimentos o tecnología, las empresas de servicios se enfocan en actividades que acompañan directamente a las personas en su día a día, por ejemplo, la educación, el transporte, la comunicación y de manera muy específica la salud.

En ese sentido, las empresas de servicios de salud tienen un papel fundamental, ya que no se limitan únicamente a brindar atención médica, sino que también trabajan en la prevención de enfermedades, en el diagnóstico oportuno y en la promoción de hábitos saludables. Su importancia va más allá de lo económico, porque lo que está en juego es la salud y el bienestar de las personas, que son derechos básicos de todos que no deben ser negados o privados de cada persona. Hoy en día, con el aumento de enfermedades crónicas, los cambios en la población y los retos que traen situaciones como las pandemias, estas empresas deben ser cada vez más eficientes, innovadoras y accesibles. Su buena organización no solo influye en la vida de cada paciente, sino también en la productividad de la sociedad y en la estabilidad de las comunidades.

DESARROLLO

1. De acuerdo con Henry Fayol, ¿Cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?
 - Funciones técnicas: son las funciones empresariales que están relacionadas con la producción de bienes y servicios de la empresa, por ejemplo, las de manufactura, las de adaptación y operación, etc.
 - Funciones comerciales: están relacionadas con las actividades de compra, venta e intercambio de la empresa, es decir, buscan llevar los productos o servicios al consumidor.
 - Funciones financieras: implica la búsqueda y el manejo del capital, donde el administrador financiero prevé, planea, organiza, integra, dirige y controla la economía de la empresa, con el fin de evitar usos imprudentes.
 - Funciones de seguridad: son las que ven por el bienestar de las personas que laboran en dicha organización, con relación a su protección y al inmueble mismo.
 - Funciones contables: controlan costos, inventarios, registros, balances y estadísticas empresariales.
 - Funciones administrativas: se encargan de regular, integrar y controlar las cinco funciones anteriores, realizando actividades y/o deberes al tiempo que se coordinan de manera eficaz y eficiente mediante la planificación, organización, dirección, la coordinación y el control.
2. ¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?
 - Producción / Operaciones: elaboración de productos, mantenimiento de equipos, aseguramiento de la calidad.
 - Mercadotecnia / Comercial: promoción, ventas, servicio al cliente, estudios de mercado.
 - Finanzas: planeación presupuestal, registro contable, control de gastos, administración de fondos.
 - Recursos Humanos: selección de personal, programas de capacitación, gestión del ambiente laboral.
 - Logística / Abastecimiento: control de inventarios, adquisición de insumos, distribución de mercancías.
 - Tecnología / Sistemas: administración de infraestructura tecnológica, soporte en TI, desarrollo de aplicaciones.
3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicios de salud?

En una institución o entidad dedicada a los servicios de salud, las áreas funcionales se estructuran de forma que cada una atienda un aspecto particular del funcionamiento interno. Su finalidad es garantizar una atención segura y de calidad a los pacientes, al mismo tiempo que se administran los recursos de manera adecuada. Entre las áreas más habituales se encuentran:

Atención al paciente / Servicios clínicos:

- Equipo médico y de salud: Comprende médicos, enfermeras, terapeutas, técnicos y demás profesionales que ofrecen atención directa a los pacientes.
- Atención de urgencias: Incluye servicios de emergencias, ambulancias y cuidados inmediatos.
- Cuidado especializado: Comprende unidades como oncología, cardiología, cirugía, psiquiatría, pediatría, entre otras.

2. Administración y Dirección:

- Dirección general: Responsable de la gestión estratégica y de la toma de decisiones principales.
- Administración operativa: Manejo de procesos diarios como recursos humanos, logística y coordinación institucional.
- Gestión financiera: Supervisión de presupuestos, cobros, pagos, auditorías y facturación.

3. Recursos Humanos:

- Reclutamiento y capacitación: Selección, inducción y desarrollo del personal sanitario y administrativo.
- Nómina y prestaciones: Administración de salarios, incentivos y beneficios laborales.
- Clima laboral y bienestar: Promoción del bienestar del personal y manejo de conflictos laborales.

4. Finanzas y Contabilidad:

- Contabilidad general: Registro y control de movimientos financieros y reportes económicos.
- Facturación y seguros: Administración de cobros por servicios médicos y relación con aseguradoras.
- Control presupuestal: Uso eficiente de recursos económicos y materiales para asegurar sostenibilidad.

5. Tecnología de la Información (TI):

- Infraestructura tecnológica: Administración de hardware, software y sistemas hospitalarios (HIS).
- Gestión de información: Seguridad y manejo de bases de datos, historias clínicas electrónicas (HCE).
- Telemedicina: Implementación y soporte de consultas médicas a distancia.

6. Calidad y Seguridad del Paciente:

- Gestión de calidad: Aplicación, seguimiento y mejora de protocolos que garanticen seguridad y buena atención al paciente.

7. Marketing y Comunicación

- Promoción y publicidad: Estrategias para difundir servicios, campañas de sensibilización y fortalecimiento de la imagen institucional.
- Comunicación institucional: Relación con pacientes, proveedores, entidades externas y medios de comunicación.

8. Compras y Logística:

- Abastecimiento: Adquisición de equipos médicos, insumos, medicamentos y demás recursos.
- Gestión interna de suministros: Almacenaje, control de inventarios y distribución de materiales dentro del hospital.

9. Investigación y Desarrollo (I+D):

- Investigación clínica: Estudios, protocolos y ensayos para nuevos tratamientos en hospitales y centros académicos.
- Innovación tecnológica: Desarrollo y adopción de tecnologías que optimicen la atención en salud.

10. Legal y Cumplimiento:

- Asesoría jurídica: Redacción y supervisión de contratos, normativas y asuntos legales.
- Cumplimiento normativo: Garantizar que se respeten las leyes y reglamentos locales, nacionales e internacionales.

11. Servicios de Apoyo:

- Farmacia: Control y suministro de medicamentos para pacientes y personal médico.
- Laboratorio y diagnóstico: Pruebas de laboratorio, análisis clínicos, estudios de imagen, entre otros.
- Nutrición y dietética: Elaboración y seguimiento de planes alimentarios adaptados a la condición de cada paciente.

12. Responsabilidad Social y Desarrollo Comunitario:

- Programas comunitarios: Actividades de educación en salud, vacunación, prevención y campañas sociales de concienciación.

4. ¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

Las áreas funcionales de una empresa están directamente vinculadas con el proceso administrativo, ya que este permite orientar y coordinar las acciones que se realizan en cada una de ellas, con el propósito de alcanzar los objetivos organizacionales de manera eficaz y productiva.

Conexión entre áreas funcionales y proceso administrativo

1. Planeación

- Vinculación: En cada área se determina anticipadamente qué actividades se desarrollarán, de qué forma, en qué momento y con qué recursos se contará.

2. Organización

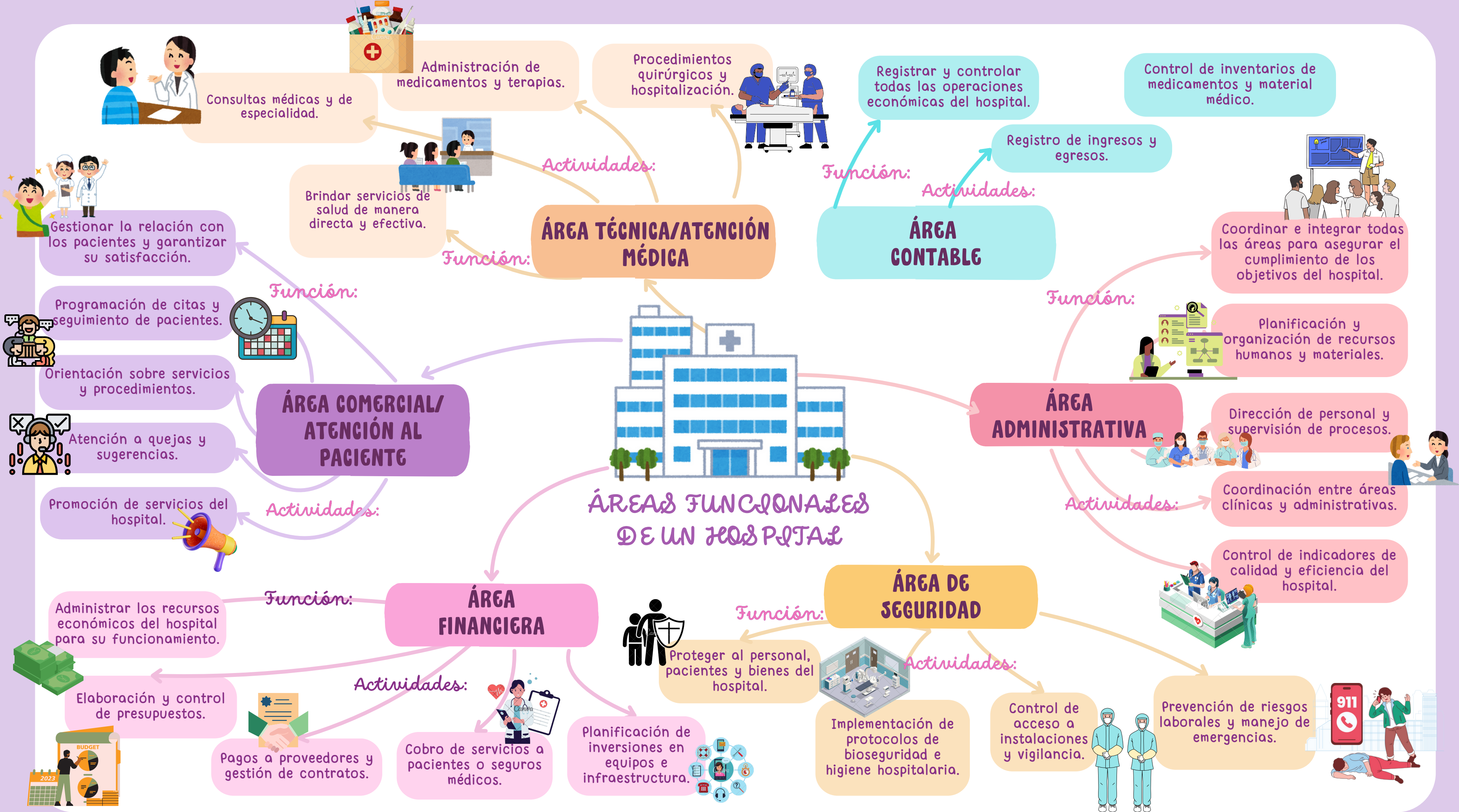
- Vinculación: Se establecen las estructuras internas, las funciones, responsabilidades y niveles de autoridad dentro de cada área, así como la forma en que se relacionan entre sí.

3. Dirección

- Vinculación: Se orienta y motiva al personal de cada departamento para que logre los objetivos; al mismo tiempo, se transmiten instrucciones y se supervisa el desempeño.

4. Control

- Vinculación: Se revisan los resultados alcanzados en cada área funcional, se identifican posibles desviaciones y se aplican medidas correctivas para asegurar el cumplimiento de las metas.



CONCLUSIÓN

Las áreas funcionales de una empresa son importantes, debido a que representan la base sobre la cual se organiza y coordina el trabajo, ya que, permiten distribuir responsabilidades y recursos de manera eficiente para alcanzar los objetivos institucionales. Su importancia radica en que garantizan que cada proceso ya sea técnico, comercial, financiero, contable, de seguridad o administrativo aporte al cumplimiento de la misión organizacional de forma ordenada y coherente.

Como profesionistas, en este caso dentro del área de la salud, resulta esencial conocer y comprender las áreas funcionales. Aunque en ocasiones parezca algo complejo o ajeno a lo que se realiza, en realidad es fundamental, ya que incluso dentro de un hospital estos procesos están presentes y, si alguno fallara, afectaría al resto de las actividades. Por ejemplo, en el área de recursos, si no se lleva un control adecuado de los insumos, podría no detectarse a tiempo la escasez de material, lo que impactaría directamente en la atención al paciente. Este conocimiento favorece la capacidad de tomar decisiones acertadas, de trabajar en equipo de manera interdisciplinaria y de contribuir al logro de metas comunes.

Finalmente, las áreas funcionales contribuyen al éxito de las empresas al permitir una mejor planeación, coordinación y control de los recursos disponibles. Cuando estas áreas trabajan de manera en conjunta, se mejora la eficiencia, la calidad del servicio y la satisfacción de los usuarios o clientes, elementos que fortalecen la competitividad y sostenibilidad de la organización en el largo plazo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fayol, H. (1987). *Administración industrial y general*. México: Grupo Editorial Patria.

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). (2006). *Unidad 4. Teoría clásica de la Administración (Henry Fayol)*.

Cerem Business School. (2022). *Los principios de Fayol y las funciones básicas de la empresa*