



Nombre del Alumno: Emili Valeria Roblero Velázquez

Parcial: Primero.

Nombre de la Materia: Taller del emprendedor

Nombre del profesor: Víctor Antonio González Salas

Nombre de la Licenciatura: Medicina Humana.

Semestre: Séptimo.

Tapachula Chiapas a 12 de septiembre del 2025

INTRODUCCIÓN

Este trabajo se realizó con el fin de conocer cuáles son las áreas funcionales dentro de una empresa u organización y así podamos aprender y entender como funcionan cada una de ellas y cuáles son las actividades específicas que realizan para que una empresa funcione de la mejor manera posible sobre todo para poder garantizarle al cliente el mejor servicio, dentro de este trabajo analizaremos con un enfoque especial como estas áreas trabajan en conjunto para ofrecer un servicio de calidad y sobre todo generar los ingresos que se esperan dentro de una organización o institución de salud y esto lo mostraremos en un claro ejemplo plasmado en un mapa conceptual.

1. De acuerdo con Henry Fayol ¿cuáles son las áreas funcionales de una empresa y en qué consisten?

Henry Fayol, destaca que toda empresa debe de cumplir con seis funciones básicas:

1. Funciones técnicas. Se refiere a las funciones empresariales que están directamente ligadas a la producción de bienes y servicios de la empresa, como, por ejemplo, las funciones productivas, las de manufactura, las de adaptación y operación, etc., siendo una función primordial ya que es la razón de ser de la organización.

2. Funciones comerciales. Están relacionadas con las actividades de compra, venta e intercambio de la empresa, es decir, debe saber tanto producir eficientemente como comprar y vender bien, haciendo llegar los bienes y servicios producidos al consumidor.

3. Funciones financieras. Esta función implica la búsqueda y el manejo del capital, donde el administrador financiero prevé, planea, organiza, integra, dirige y controla la economía de la empresa, con el fin de sacar el mayor provecho de las disponibilidades evitando aplicaciones imprudentes de capital.

4. Funciones de seguridad. Son las que ven por el bienestar de las personas que laboran en dicha organización, con relación a su protección, a los enseres con que cuenta y al inmueble mismo, por ejemplo, la seguridad de higiene, la industrial, privada, personal, etc.

5. Funciones contables. Estas funciones se enfocan en todo lo que tiene que ver con costos, inventarios, registros, balances y estadísticas empresariales; la contabilidad cuenta con dos funciones básicas, la de llevar un control de los recursos que poseen las entidades comerciales, y el informar mediante los estados financieros las operaciones realizadas.

6. Funciones administrativas. Se encargan de regular, integrar y controlar las cinco funciones anteriores, realizando actividades y/o deberes al tiempo que se

coordinan de manera eficaz y eficiente en la cual se implementa la planificación, organización, dirección, la coordinación y el control.

2. ¿Cómo se definen las áreas funcionales dentro de una organización?

Las principales áreas funcionales de una empresa son:

1. Dirección

Sobre todo, el área de dirección está relacionada con el proceso de la operación general de la empresa. En ella se definen los objetivos, se toman las decisiones más importantes y desde ahí se dirigen todas las operaciones de la organización.

2. Recursos humanos

Por su parte, el área de recursos humanos tiene a su cargo los procesos de búsqueda, selección y reclutamiento del personal que la empresa necesita para ocupar los puestos de trabajo. Es decir, tiene que ver con todo lo relacionado con las contrataciones y la remuneración del personal.

3. Producción

Naturalmente, en esta área se desarrolla el proceso de producción de los bienes y servicios que vende la empresa. Específicamente es el área funcional donde se transforman las materias primas para convertirlas en productos terminados.

Es responsable de asegurar que se dé el óptimo aprovechamiento de los recursos en el proceso productivo.

4. Finanzas o contabilidad

Ahora bien, finanzas se encarga de llevar el registro contable de todas las operaciones que realiza la empresa. Tiene a su cargo todos los movimientos de dinero que se producen dentro y fuera de la empresa. En otras palabras, esta área es responsable de los recursos monetarios y financieros que posee la empresa.

Tiene al cargo el pago de los empleados y proveedores, debe realizar informes financieros y cuentas; sin olvidar el pago de los impuestos. Además, toma decisiones de inversión de la empresa, considerando en qué se debe invertir y buscando el mejor momento para hacerlo.

5. Marketing y ventas

Mientras que, las funciones del departamento de marketing se orientan al exterior de la empresa. En esta área se definen las estrategias de marketing que se aplicarán y el mercado o segmento del mercado al que se dirige.

Desde luego para ello se realiza la planificación y el diseño de los nuevos productos y se establece cuál será el ciclo de vida de los productos que la empresa comercializa. Busca que se alcancen los objetivos de marketing por medio de la comunicación efectiva y la captación de clientes.

3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa u organización de servicio de salud?

Las áreas funcionales en una empresa u organización de servicio de salud suelen ser similares a las de otras empresas, pero con algunas adaptaciones específicas para el sector salud ya que las áreas funcionales se adaptan al tipo de necesidades de cada empresa.

Planeación: las áreas encargadas en esta actividad es el área de producción ya que en el sector salud, esta área se enfoca en la prestación de servicios médicos y de atención al paciente. Esto incluye la planificación y programación de los servicios, el control de calidad y la mejora continua de los procesos.

Organización: finanzas y marketing son áreas que trabajan en conjunto para desarrollar estrategias para atraer y retener pacientes, y gestiona las relaciones con los clientes. Esto incluye la investigación de mercado, la publicidad y la promoción de los servicios.

Dirección: La Dirección de un hospital juega un papel fundamental en la gestión de las funciones de ventas, producción y servicio, se puede gestionar las relaciones con pacientes y familiares para garantizar que reciban atención médica de alta calidad y personalizada estas áreas también pueden analizar la competencia en el mercado de la salud para identificar oportunidades y desafíos, así también pueden evaluar la capacidad del hospital para garantizar que se brinden excelentes servicios de salud y se cumplan los objetivos de producción y garantizar o mejorar la experiencia del paciente.

Control: Las áreas de producción y administración en un hospital juegan un papel fundamental en el control y gestión efectiva del hospital, el área de producción puede valorar la capacidad del hospital para garantizar que se brinden servicios de salud de alta calidad y se cumplan los objetivos de producción, El área de producción puede evaluar los recursos humanos, financieros y materiales para garantizar que se brinden servicios de salud digno. El área de administración puede desarrollar planes estratégicos para el hospital y hacerque se brinden servicios de salud muy segura.

4. ¿Qué relación tienen las áreas funcionales de la empresa con el proceso administrativo?

Las áreas funcionales de una empresa están estrechamente relacionadas con el proceso administrativo, ya que cada área funcional requiere la aplicación de las funciones administrativas (planificación, organización, dirección y control) para lograr sus objetivos y contribuir al éxito de la organización, sin olvidar que esto va a depender del giro, tamaño y actividades de cada empresa en este caso en un sector salud.

Finanzas: Administra los recursos e ingresos del hospital para asegurar el buen funcionamiento y abastecimiento de equipos, insumos y todos aquellos gastos y compras que requiera el hospital. En el área de finanzas de un hospital trabajan varios profesionales, incluyendo el director Financiero, Contadores, Analistas Financieros y Tesoreros, quienes colaboran en la gestión presupuestaria, contabilidad, control de gastos, planificación de inversiones y cumplimiento normativo, asegurando la estabilidad económica del hospital.

Dirección: Se encarga de la toma de decisiones clave y coordina las diferentes áreas para asegurarse de que trabajen juntas hacia un objetivo común. En un hospital o institución de salud, trabajan en el área de dirección profesionales como el director general o Gerente, quien tiene la máxima autoridad y responsabilidad sobre la gestión del centro; el director Médico, encargado de los servicios clínicos; el director de Enfermería, líder del personal de enfermería; y el director de Gestión y Servicios Generales, que coordina las operaciones administrativas y logísticas.

Administración: En la administración de un hospital trabajan administradores hospitalarios, como el director ejecutivo, gerentes de departamentos (finanzas, recursos humanos, operaciones), y personal de nivel inicial como auxiliares de admisión y administrativos.

Recursos Humanos: En recursos humanos de un hospital trabajan profesionales de diversas áreas, incluyendo el Director de RR.HH., gerentes de recursos humanos, analistas, especialistas en nóminas, y personal administrativo, quienes se encargan de la gestión integral del personal del hospital, desde la contratación y capacitación hasta la administración de beneficios, la resolución de conflictos y el cumplimiento normativo, todo para asegurar un ambiente laboral eficiente y seguro para el personal médico y de apoyo.

Marketing y Ventas: En un hospital pueden trabajar un equipo de profesionales de marketing y ventas especializados en el sector salud, que utilizan estrategias digitales y de comunicación para atraer y retener pacientes. También pueden ser los propios profesionales médicos, personal administrativo y de atención al cliente que, aunque no tengan una formación específica en ventas, son quienes gestionan la comunicación directa y la atención al paciente, actuando así de forma indirecta como vendedores de los servicios del hospital.

Servicio al Cliente: La operación de un hospital es compleja y requiere de un gran número de personal preparado y calificado para poder atender a los miles de

pacientes y personas que acuden diariamente a atenderse alguna enfermedad, lesión o tratamiento. Un equipo de atención hospitalaria se conforma de varias disciplinas y labores para llevar el buen funcionamiento, operación y mantenimiento del hospital. El personal médico incluye médicos generales y especialistas, residentes y practicantes, y personal de enfermería

Calidad y Seguridad: En un hospital, los profesionales que trabajan en calidad y seguridad incluyen al director Médico, personal de enfermería, directores de servicio y especialistas, coordinadores de calidad, y los miembros del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente, así como el personal de seguridad. Estos roles colaboran para diseñar e implementar estrategias que aseguren un servicio seguro y de alta calidad, abarcando desde la mejora de procesos hasta la capacitación del personal y la respuesta a emergencias.

Médica y científica: Es todo aquel personal capacitado para dar atención médica general y especializada a cualquier persona que se presente al hospital para recibir atención, tratamientos de algún padecimiento, enfermedad, trauma o condición que requiera la intervención de un médico. De igual forma, muchos hospitales cuentan con áreas de investigación científica y médica, así como laboratorios en donde se trabaja para encontrar nuevos tratamientos, procedimientos o curas para ciertas enfermedades o padecimientos.

Conclusión

En resumen, las áreas funcionales de una empresa son interdependientes y requieren la aplicación de las funciones administrativas para funcionar eficazmente, hablando de empresas de salud es importante tener bien marcado los roles que les corresponde a cada área y asegurar que cada una de ellas cumpla como se debe sus actividades

Es importante destacar que las áreas funcionales pueden variar dependiendo del tamaño y tipo de organización de salud. Sin embargo, en general, estas áreas trabajan juntas para garantizar la prestación de servicios de alta calidad y la satisfacción del paciente.



Bibliografía

Fayol, H. (1916). Administración industrial y general. Editorial Ateneo

Mendoza, I. (8 de agosto de 2013). *Las funciones básicas de la empresa según Henry Fayol*.
Obtenido de utel.mx

quiroya, M. (22 de Mayo de 2025). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/>