CUADRO SINÓPTICO

UNIDAD II y III

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

MATERIA: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE: DRA. ANDREA PULIDO ARGUELLO

ALUMNA: VALERIA RAMOS DURÁN

TERCER CUATRIMESTRE

ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS: TEORÍA Y ESTRUCTURA LEGAL

ORGANIZACIÓN

- ACCIONES NECESARIAS PARA ESTRUCTURAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y MATERIALES
  - LA ORGANIZACIÓN IMPLICA LA DEFINICIÓN DE ROLES, JERARQUÍAS, CANALES DE COMUNICACIÓN, MECANISMOS DE CONTROL Y TOMA DE DECISIONES
- DEFINICIÓN DE ROLES, JERARQUÍAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN
  - ROLES
    - LA BUENA ORGANIZACIÓN IMPLICA ASIGNAR RESPONSABILIDADES CLARAS A CADA MIEMBRO DEL PROYECTO
  - JERARQUÍAS
    - LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO ESTABLECE UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN SU DESARROLLO Y EJECUCIÓN
  - CANALES DE COMUNICACIÓN
    - LA COMUNICACIÓN EFICIENTE ENTRE LOS MIEMBROS DEL PROYECTO ES ESENCIAL PARA PREVENIR ERRORES Y MALENTENDIDOS
- COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DE PROCESOS
  - LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO INCLUYE LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y LA SUPERVISIÓN DE PROCESOS PARA GARANTIZAR QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN EN LOS TIEMPOS Y CONDICIONES PREVISTOS

TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

- ESTUDIO DE CÓMO LAS ORGANIZACIONES SE ESTRUCTURAN, FUNCIONAN Y EVOLUCIONAN
  - LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN PROPORCIONA LOS MARCOS CONCEPTUALES PARA COMPRENDER CÓMO DEBE DISEÑARSE Y GESTIONARSE UNA ORGANIZACIÓN
- CORRIENTES DENTRO DE LA TEORÍA ORGANIZACIONAL
  - TEORÍA CLÁSICA
    - LA TEORÍA CLÁSICA ENFATIZA EN LA EFICIENCIA Y EL CONTROL A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURA FORMAL, LA JERARQUÍA Y LA DIVISIÓN DEL TRABAJO
  - TEORÍA DE LAS RELACIONES HUMANAS
    - LA TEORÍA DE LAS RELACIONES HUMANAS DESTACA LA IMPORTANCIA DE LA MOTIVACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL RENDIMIENTO DE LOS TRABAJADORES
  - TEORÍA ESTRUCTURALISTA
    - LA TEORÍA ESTRUCTURALISTA RECONOCE LA EXISTENCIA DE DIFERENTES TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES ADAPTADAS A CADA CONTEXTO
  - TEORÍA SISTÉMICA
    - LA TEORÍA SISTÉMICA CONSIDERA A LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA ABIERTO QUE INTERACTÚA CON SU ENTORNO Y DESTACA LA IMPORTANCIA DE LA ADAPTACIÓN Y LA RETROALIMENTACIÓN
  - TEORÍA CONTINGENCIAL
    - LA TEORÍA CONTINGENCIAL SOSTIENE QUE NO EXISTE UNA ÚNICA FORMA ÓPTIMA DE ORGANIZACIÓN, SINO QUE DEPENDE DE FACTORES COMO EL TAMAÑO DEL PROYECTO, LA TECNOLOGÍA UTILIZADA Y EL ENTORNO EXTERNO

ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

- ANÁLISIS DETALLADO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FUNCIONES, COMUNICACIÓN Y MÉTODOS DE GESTIÓN
  - EL ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO INCLUYE LA IDENTIFICACIÓN DE ACTORES CLAVE, UN MAPA ORGANIZACIONAL, CANALES DE COMUNICACIÓN Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN

NACIÓN Y CONTROL

- INSTRUMENTOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN
  - SE UTILIZAN SISTEMAS DE MONITOREO, EVALUACIÓN, REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA GARANTIZAR QUE LAS TAREAS SE REALICEN CONFORME AL PLAN
- ESTILO DE LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES
  - MODELO DE LIDERAZGO PREDOMINANTE
    - SE DETERMINA SI EL LIDERAZGO ES AUTOCRÁTICO, PARTICIPATIVO, DELEGATIVO, ETC
  - FORMA DE TOMA DE DECISIONES
    - SE ESTABLECE SI LAS DECISIONES SE TOMAN DE FORMA CENTRALIZADA, COLEGIADA, POR CONSENSO, ETC
- ESTUDIO RIGUROSO DE LA ORGANIZACIÓN
  - SE REALIZA UN ANÁLISIS DETALLADO DE LA ORGANIZACIÓN PARA PREVER RIESGOS, DEFINIR RUTAS CRÍTICAS Y ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN

ESTRUCTURA LEGAL

- FORMA JURÍDICA DEL PROYECTO
  - SE DETERMINA SI EL PROYECTO SE CONSTITUIRÁ COMO UNA ASOCIACIÓN CIVIL, UNA FUNDACIÓN, UNA EMPRESA, UNA COOPERATIVA, UN CONSORCIO, ENTRE OTRAS FIGURAS LEGALES
- REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN
  - SE CUMPLEN LOS REQUISITOS LEGALES PARA EL RECONOCIMIENTO FORMAL DEL PROYECTO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES
- CONTRATOS Y CONVENIOS
  - SE ESTABLECEN CONTRATOS CON PROVEEDORES, SOCIOS, FINANCIADORES Y EMPLEADOS PARA REGULAR DERECHOS Y DEBERES, PLAZOS Y CONDICIONES
- NORMATIVAS APLICABLES
  - SE CUMPLEN LEYES LABORALES, AMBIENTALES, DE SEGURIDAD, DE PROPIEDAD INTELECTUAL, DE PROTECCIÓN DE DATOS, ENTRE OTRAS, PARA EVITAR SANCIONES Y GARANTIZAR TRANSPARENCIA
- ESTRUCTURA DE GOBERNANZA LEGAL
  - SE ESTABLECE CÓMO SE TOMARÁN LAS DECISIONES LEGALES RELEVANTES DEL PROYECTO, CÓMO SE ADMINISTRARÁN LOS FONDOS Y QUIÉNES SERÁN LOS RESPONSABLES ANTE TERCEROS

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

- ORGANIGRAMA FUNCIONAL
  - SE REPRESENTA LA ESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CÓMO SE RELACIONAN ENTRE SÍ
- PROCESOS ADMINISTRATIVOS
  - SE DETALLAN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, COMO LA GESTIÓN DE COMPRAS, PAGOS, CONTRATACIONES, ARCHIVO, REPORTES, ETC
- ROLES Y CARGOS ADMINISTRATIVOS
  - DIRECTOR DEL PROYECTO
    - ES RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN GENERAL Y EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS
  - ADMINISTRADOR
    - SE ENCARGA DE MANEJAR EL PRESUPUESTO, PAGOS Y REGISTROS CONTABLES
  - COORDINADORES DE ÁREA
    - SUPERVISAN EQUIPOS ESPECÍFICOS
  - ASISTENTE ADMINISTRATIVO
    - APOYA TAREAS OPERATIVAS, ARCHIVO Y GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONTROL
  - SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA MONITOREAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
- MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
  - SE DESCRIBE EN DETALLE LAS RESPONSABILIDADES DE CADA CARGO Y LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR