Nombre del Alumno: María Daniela Hernandez Briones

Nombre del tema: unidad unidad 1.2.1 a 1.3

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: ángel de Jesús Vázquez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En enfermería

Cuatrimestre: 9no cuatrimestre

INTRODUCCIÓN

La administración es fundamental para todos y todas las personas que lo requieran, la administración desarrollan y administra y también ejecutan sus actividades y operaciones aplicando los principios que le permitan en conjunto tomar las mejores decisiones para ejercer el control de sus bienes, compromisos y obligaciones.

Como nuestro objetivo que tenemos para lograr es aprender un sistema de organización, planeación y control además de las características del entorno de la empresa su vínculo con el ambiente interno que facilite la información oportuna para la toma de decisiones de la empresa para que así logremos un objetivo también va con el fin de tener una buena actitud tanto como el administrador como el equipo en el que está trabajando para que así tengamos un buen resultado siempre y cuando traje uno en equipo.

Permite el funcionamiento de manera óptima y precisa para alcanzar sus metas.

La administración no solo es aplicable si n o que también es también relevante en cualquier objetivo que uno se propone ya que busca eficiencia y efectividad en el logro de sus metas.

ADMINISTRACIÓN

Consiste en actividades donde uno como objetivo se propone en mejorar para eso hay que administrar, coordinar, y más importante dar el ejemplo de que si quieres lograr tus objetivos para eso te apoyaras a un grupo donde te ayuden a logra el objetivo.

CARACTERÍSTICAS

En lo administrativo se da en el mundo global orientando a lograr los objetivos de una forma eficaz coordinando las cosas o las personas para que se logre lo que se propone uno se dice que la principal fuente para llevar una buena inversión y para que de un buen resultado es la toma de decisiones porque tiene una buen coordinación con su equipo de trabajo.

La administración es universal que quiere decir que se aplica en todo desde la casa hasta una empresa grande, en la jerarquía se relaciona el jefe en un organismo social que participan en la misma administración, se dice que en una empresa está formado desde el jefe hasta los empleados. Forman un solo cuerpo en la administración y logra en forma eficiente los objetivos específicos en la amplitud del ejercicio está formado por presidente o jefe, gerente, supervisores ama de casa etc.

FUNCIÓN

La administración planifica, organiza las estrategias o sus objetivos usando como herramienta el mapa estratégico que quiere decir que representa sus objetivos que ayuda a definir comunicar y gestionar de manera clara y precisa los objetivos que deseen alcanzar, dirigir se ejerce por medio de un liderazgo para figar los objetivos y en la toma de decisiones también es controlada que comparan los objetivos se toman las medidas necesarias para corregirlo es controlado a nivel estratégico operativo y otros.

RELACIÓN CON LA CIENCIA

Está relacionada con la sociología ayuda a los administradores a proporcional a analizar y a comprender las interacciones en el entorno laboral y administrativo

permitiendo una gestión más efectiva en la psicología trata de como es el carácter laboral, también tiene derecho tanto los administrativos como los que trabajan ahí, también se relaciona la economía es fundamental para la toma de decisiones para optimizar el uso de os recursos y así tener un éxito, la administración se raciona con muchas ciencias desde la ciencia hasta lo matemático

LOS ROLES INTERPERSONALES

Todos los administradores desempeñan un rol una función importante y lo más importantes que tienen un líder o un jefe que se relaciona con las funciones de los demás que quiere decir que él dirige a las demás personas en como aran su trabajo para que al final sea un éxito pero también debemos de saber que incluye la capacitación y el desempeño y la motivación de los empleados también son informal que quiere decir que informan que actúan para transmitir la información de los demás integrantes que se comunican y también la toma de decisiones como supervisan los nuevos proyectos para que así mejore los nuevos proyectos y mejor desempeño en su organización en la toma de decisiones correctivas.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Se desempeña en funciones que buscan aprovechar a lo máximo cada recurso de la empresa en el proceso está relacionado con la planeación que quiere decir, que es la primera en ejercer en lo administrativo tanto el personal trabajador y el administrativo deben de tener un buen carácter para que puedan complementar, relacionarse para el funcionamiento de la empresa y así para que al final el objetivo que se proponen sea un éxito.

En la organización es que el jefe distribuye las actividades en cada grupo de trabajo que tiene una empresa para que así cada función que tengan vayan mejorando sus objetivos todo esto da la finalidad para que el objetivo asignado sea una actividad de la empresa pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

En la ejecución de lo administrativo es que el gerente es capaz de dirigir de tomar bunas decisiones y lo más importante de ayudar a los demás sectores de del

personal de trabajo busca dar el primer paso para las actividades asignadas de cada grupo de trabajo y así continúen siendo capases de realizar dicha actividad de manera eficaz para eso hay que tener un buen comportamiento, carácter laboral.

Para el control permite evaluar el desempeño de los trabajadores y de la organización en general ya que pueden comparar los resultados obtenidos de los objetivos, también se puede corregir, identificar las variaciones de los objetivos o los planes nos puede permitir tomar decisiones correcta rapar que así podamos desempeñar correctamente los objetivos específicos, en las decisiones nos ayuda a proporcionar información para que les ayude a los administradores en la toma de decisión en un sistema de control nos ofrece los datos relevantes y actualizaciones que nos ayudara a una gestión efectiva. En los recursos de la organización se utilicen de manera eficaz, evitando desperdicios y optimizando su uso. Se asegura de que la organización cumpla con las políticas internas, normativas externas y regulaciones aplicables, minimizando riesgos legales y éticos.

Establece criterios que fomentan la responsabilidad entre los empleados, ya que saben que su desempeño será evaluado el control proporciona ser utilizada para mejorar la planificación y la formulación de estrategias futuras, basándose en experiencias pasadas y resultados obtenidos. También esencial ya que permite a los grupos de trabajadores mantener el rumbo hacia sus objetivos, optimizar recursos y mejorar continuamente sus procesos.

CONCLUSIÓN

Reflejan aspectos clave de la administración que pueden contribuir a mejorar el desempeño organizacional y garantizar un futuro sostenible y exitoso. Lo que queremos llegar es que para lograr un objetivo ahí que estar de un buen ánimo y que podemos apoyarnos el uno a los otros para que así los objetivos que tengamos en mente se cumplan de manera eficaz y eficiente y que al final sea un éxito pero también eso dependerá de cada trabajador de cómo vaya de ánimo también tiene que ser uno responsable con lo que nos propongamos.

CONCLUSIÓN