



Briana Jiménez Ortiz.

Jose Maria Escobar Coello

Informe psicológico.

Evaluación psicológica.

Grado: 6.

Grupo: "A".

Comitán de Domínguez Chiapas a 05 de julio de 2025.

DIFERENTES PUNTOS DE UN Informe Psicológico.

Es un documento formal que presenta de manera clara y estructurada los resultados de una evaluación psicológica.

Partes de un informe psicológico

1. Datos de identificación



Contiene la información básica de la persona evaluada:

- Nombre completo
- Edad
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Escolaridad
- Ocupación
- Fecha del informe
- Nombre del evaluador

Importancia: Permite contextualizar al evaluado y diferenciarlo de otros casos.



2. MOTIVO DE CONSULTA

Describe la razón por la que se solicita el estudio psicológico.

- ¿Quién lo solicita?
- ¿Para qué se hace?



3. ANTECEDENTES RELEVANTES

Permite entender el contexto del comportamiento actual.

- Historia familiar
- Eventos significativos
- Problemas de salud
- Rendimiento escolar o labo



4. INSTRUMENTOS UTILIZADOS

Da validez al informe y permite reproducir el proceso si es necesario.

- Entrevistas
- Observación directa
- Pruebas psicométricas (ej. WISC, MMPI)

5. Resultados o descripción del comportamiento



6. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El profesional analiza los resultados y los relaciona con el motivo de consulta.

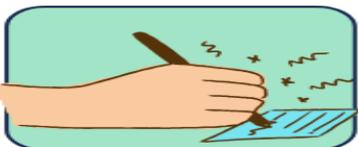
- Comparación con parámetros normativos
- Coherencia entre pruebas y observaciones
- Integración de resultados



7. CONCLUSIONES

Resumen breve de los aspectos más importantes detectados en la evaluación.

- Síntesis del funcionamiento psicológico
- Señalamientos relevantes



9. FIRMA Y DATOS DEL PROFESIONAL

- Nombre del psicólogo
- Cédula profesional
- Firma y sello institucional (si aplica)

Asegura la validez legal y profesional del informe.