



Nombre del alumno: Leyvi Jacqueline Hernández Aguilar.

Nombre del profesor: José María Escobar Coello.

Nombre del trabajo: Super nota.

Materia: Evaluación del aprendizaje.

Grado: 6°

Grupo: A

De Psicología

PASIÓN POR EDUCAR

Comitán de Domínguez Chiapas a 13 de Junio de 2025.

Planeación

¿Qué es una planeación?

Es el proceso de establecer objetivos y organizar los pasos necesarios para alcanzarlos. Implica decidir qué se va a hacer, cómo, cuándo y con qué recursos, anticipando posibles problemas y buscando la mejor forma de actuar.



Importancia.

Es fundamental para organizar y alcanzar objetivos de manera eficiente. Permite anticipar problemas, usar bien los recursos, tomar decisiones acertadas y mantener un rumbo claro. Sin planeación, hay desorden, pérdida de tiempo y baja productividad.



Procedimientos que se utilizan.

- Definir objetivos: Saber qué se quiere lograr.
- Analizar la situación: Ver con qué se cuenta y qué falta.
- Diseñar estrategias: Elegir el mejor camino para avanzar.
- Organizar acciones: Establecer tareas y tiempos.
- Aplicar recursos: Usar correctamente materiales, tiempo y personas.
- Evaluar y corregir: Revisar el avance y ajustar lo necesario.



¿Por qué es importante planear?

- Evita errores y pérdida de tiempo.
- Permite tomar decisiones con claridad.
- Ayuda a usar bien los recursos.
- Da dirección y enfoque a las acciones.
- Mejora la organización y los resultados.



Tipos de Planeación.

1. Personal: Organiza metas y actividades en tu vida diaria.
2. Académica: Planifica estudios, tareas y proyectos escolares.
3. Laboral o empresarial: Ordena acciones y recursos dentro de una empresa o trabajo.
4. Estratégica: A largo plazo; marca el rumbo general de un proyecto.
5. Operativa: A corto plazo; organiza tareas específicas del día a día.

