



Nombre del Alumno Karla Beatriz Morales Sánchez

Nombre del tema manuales administrativos, diagramas de flujo

Parcial 3

Nombre de la Materia Estructuras organizacionales

Nombre del profesor Aldo Irecta Najera

Nombre de la Licenciatura Psicología

Cuatrimestre 3

Estructuras organizacionales

que son los manuales administrativos

Un manual administrativo es un documento que contiene información detallada sobre los procedimientos y políticas de una organización. Sirve como guía para los empleados, permitiéndoles entender sus roles y responsabilidades, así como los procesos y procedimientos que deben seguir.

objetivos

- * Establecer políticas y procedimientos claros y consistentes.
- * Proporcionar orientación a los empleados sobre sus roles y responsabilidades.
- * Mejorar la eficiencia y la productividad en la organización.

que son los diagramas de flujo y para que sirven

Un diagrama de flujo es una representación gráfica de un proceso o procedimiento. Muestra los pasos involucrados y la secuencia en que se realizan. Los diagramas de flujo son útiles para visualizar y analizar procesos, identificar problemas y oportunidades de mejora.

objetivo

- * Visualizar y comprender procesos complejos.
- * Identificar problemas y oportunidades de mejora.
- * Comunicar procesos y procedimientos de manera clara y concisa.

conclusión

Los manuales administrativos y los diagramas de flujo son herramientas esenciales para la gestión eficaz en las organizaciones. Al establecer políticas y procedimientos claros y consistentes, y al visualizar y analizar procesos, las organizaciones pueden mejorar la eficiencia y la productividad, reducir errores y mejorar la comunicación.