

UDS

Mi Universidad

Nombre del Alumno: Dili Haidee Reyes Argueta

Nombre del tema: Origen de la administración

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Bases de Administración

Nombre del profesor: Lic. Alejandro Aguilar Morales

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: Sexto



ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

¿Qué es la APO?

- Estrategia para motivar a los trabajadores.
- Busca alcanzar los objetivos de la empresa mediante un sistema de recompensas.
- Estimula la eficacia en resultados, sin presionar a los empleados.

Pasos para implementar la APO

Establecer objetivos claros

- Definir objetivos generales y específicos.
- Establecer plazos: mensual, trimestral, semestral y anual.

Establecer objetivos claros

- Comunicar los objetivos a corto y mediano plazo.
- Fomentar reuniones y trabajo en equipo.
- Motivar la propuesta de planes y estrategias.

Establecer objetivos claros

- Motivar a los trabajadores con recompensas claras.
- Mantener informados a los empleados sobre las metas y beneficios.

Establecer objetivos claros

- Analizar resultados al final de cada plazo.
- Reconocer logros y buscar soluciones para objetivos no alcanzados.
- Ajustar la estrategia junto con los trabajadores.

Beneficios de la APO

- Proporciona una visión estratégica clara.
- Facilita la planeación y organización.
- Fomenta compromiso y sentido de pertenencia.
- Permite medir el desempeño laboral.
- Brinda oportunidad para establecer estrategias motivacionales.

Cómo recompensar resultados por objetivos

- Reconocimiento público de logros.
- Cena para el equipo de trabajo.
- Mejora o actualización de mobiliario y equipos.
- Inscripción a capacitaciones elegidas por los empleados.

BIBLIOGRAFIA

UNIVERSIDAD DEL SURESTE.2023. ANTOLOGIA DE BASES DE ADMINISTRACION .PDF