

***NOMBRE DE LA ALUMNA: HILARY ADIADNE
GUILLEN MALDONADO***

***NOMBRE DEL TEMA: ADMINISTRACION POR
OBJETIVO***

PARCIAL: 3RA UNIDAD

***NOMBRE DE LA MATERIA: BASES DE LA
ADMINISTRACION***

***NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. ALEJANDRO
AGUILAR MORALES***

ADMINISTRACIÓN

POR OBJETIVOS

¿QUÉ ES LA APO?

En términos generales, la APO es una estrategia que consiste en motivar a los trabajadores a alcanzar los objetivos de la empresa a través de un sistema de recompensas.

LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS EN 4 SENCILLOS PASOS

- **Establece objetivos generales y particulares claros**
- **Toma en cuenta a tus colaboradores**
- **Reconoce los logros de los trabajadores**
- **Evalúa los resultados y ajusta la ruta**

- La APO necesita que tú o el equipo encargado de la toma de decisiones definan qué quieren lograr con la compañía y en cuánto tiempo quieren lograrlo
- Comunica a los trabajadores los objetivos que deben conseguirse en cada área a corto y mediano plazo, fomenta las reuniones para trabajar en equipo y motívalos para que propongan planes y estrategias para alcanzar los objetivos propuestos.
- El corazón de este modelo de gestión es la motivación de los trabajadores.
- Una vez cumplidos los plazos para alcanzar los objetivos parciales o específicos, además de reconocer los logros, debe contarse con mecanismos para analizar las razones por las que algunos objetivos no pudieron alcanzarse y busca en conjunto con los trabajadores nuevas rutas para llegar a la meta propuesta

5 BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

- **Da una visión estratégica de la empresa:** La administración por objetivos te obliga a saber con claridad a dónde quieres llegar y eso permite tomar mejores decisiones para el funcionamiento de la empresa
- **Facilita la planeación y la organización:** Establecer objetivos específicos y plazos para lograrlos permite que cada uno de los integrantes de la empresa tenga claro qué debe hacer y en qué momento
- **Fomenta el compromiso y la pertenencia:** Los empleados se reconocen como parte indispensable de la organización porque saben que el trabajo de cada una de las áreas repercute en la consecución del objetivo general de la empresa
- **Permite medir el desempeño laboral:** No solamente la gerencia puede medir las capacidades de los trabajadores según sus resultados, sino que cada trabajador será capaz de identificar sus fortalezas y debilidades.
- **Es la oportunidad de establecer estrategias motivacionales:** Celebrar y reconocer los logros de los empleados permitirá mantener la motivación, no sólo para realizar el trabajo, sino para mejorar habilidades para realizarlo

CÓMO RECOMPENSAR RESULTADOS POR OBJETIVOS

- **Reconocimiento público de los logros.**
- **Cena para el equipo de trabajo.**
- **Mejora o actualización de mobiliario y/o equipos de trabajo.**
- **Inscripción a una capacitación de su elección.**
- Los trabajadores se sentirán apreciados por la empresa y por lo tanto más comprometidos con ella.
- Fomentará la integración entre los participantes y por lo tanto mejorará su trabajo en equipo
- Esto facilitará las tareas a los trabajadores, los hará sentirse más cómodos en sus puestos de trabajo y, adicionalmente, mejorará la productividad de la empresa.
- No sólo contribuyes al desarrollo personal de los empleados, sino que obtienes trabajadores mejor capacitados