



PROCESO ADMINISTRATIVO.



Qué es Proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

- ,
- organización,
- ejecución
- control.

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.

Importantes de la planeación son:

- ❖ Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- ❖ Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos

Organización

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido

- ✓ Subdividir cada tarea en unidades operativa
- ✓ Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- ✓ Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

Ejecución

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo

- ✓ Ofrecer un carácter motivador al personal
- ✓ Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente

Control

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- . Iniciar las Acciones de corrección correspondiente



DIVERSOS MODELOS.



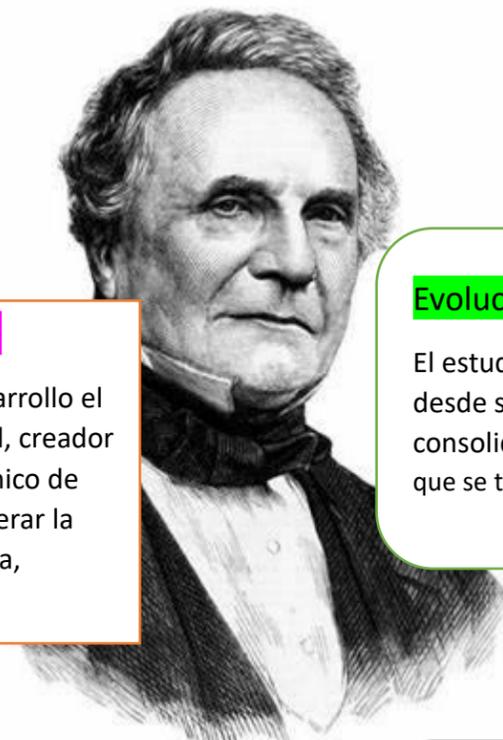
Roberto Owen

Empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral,



Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora,

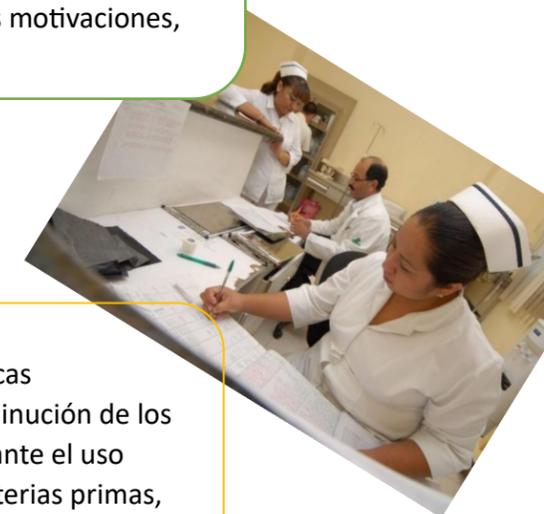


Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

Escuela de administración científica

cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología en la empresa, para poder saber las motivaciones, puntos fuertes



Richard Arkwright

gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporcionó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas



- Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con

Enfoque clásico de la administración

inicio la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas

Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas,



DIVERSOS MODELOS.

Frank Bunker Gilbreth

Llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales herramientas, máquinas e instalaciones.

Luther Gulick

cuatro principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación, la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial,

1. Principio de planeación:

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.



Teoría clásica de la administración

la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría clásica

3. Principio de Control

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

2. Principio de preparación

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

1. Técnicas:

Relacionadas a la producción.

2. Comerciales:

referentes a la compra, venta o intercambio.

3. Financieras:

Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles.

4. Seguridad:

Protección de los bienes y las personas, ante cualquier circunstancia.

4. Principio de ejecución

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

5. Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas.

6. Administrativa: Las funciones administrativas coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Un principio determinaba los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor

CONTROL PRINCIPIOS DE CONTROL

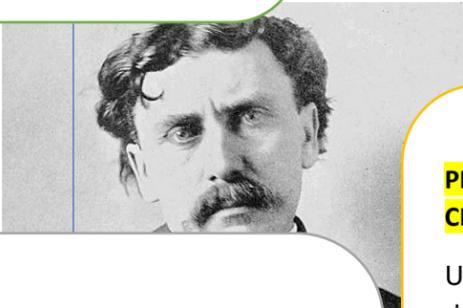
1.- EQUILIBRIO.

2.- DEL OBJETIVO.



James D. Mooney

Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación eficiente que pudo operar satisfactoriamente, bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva.



Conclusión

Gracias al análisis de todos los conceptos anteriores, puedo interpretar que cada autor tenía un concepto diferente sobre la definición de proceso administrativo siendo que esta, está formada por 4 etapas que ayudan a visualizar el futuro de la empresa u organización las etapas por las que está conformado son planeación, organización, dirección y control siguiendo ese mismo orden para poder cumplir su objetivo, el proceso administrativo tiene cierta importancia ya que gracias a él se permite tener mejores resultados respecto a donde se quiere llegar a llevar la organización, dicho proceso, permite que cada miembro de la organización o empresa tome su papel y se pueda desarrollar de manera controlada y organizada cada recurso de ella.