



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Cesar Iván Espinoza Morales.

Nombre del tema: Servicios de enfermería

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Administración de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: María del Carmen López silba

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre :9

**3.3. Liderazgo en enfermería
conceptos básico, teoría y
tipos**

Concepto de liderazgo
en enfermería

Ejercido por una persona (jefe/líder) dentro de una empresa o institución
Capacidad para comunicarse exitosamente con los empleados
Crea un vínculo entre los trabajadores y los objetivos de la organización
Reconocido como figura de autoridad y guía
Encargado del buen funcionamiento de todas las áreas para alcanzar el éxito

Funciones del líder en
enfermería

Apaciguar distintas personalidades del equipo
Promover el mejor desempeño del personal
Alcanzar los objetivos institucionales
Considerar emociones y sentimientos del equipo

Tipos de liderazgo
empresarial

Liderazgo transaccional
Liderazgo transformacional
Equilibrio entre ambos

Características de un
buen líder

Toma de buenas decisiones
Carisma para motivar al personal
Disciplina y autoridad cuando es necesario
Organización y buena administración de recursos
Visión emprendedora y creatividad
Buen léxico y comunicación clara
Buena presencia profesional

3.3.1 Tipos de liderazgo empresarial

1) Liderazgo natural

No tiene reconocimiento oficial El líder asume el rol sin cuestionamientos Surge espontáneamente en el equipo Muy valorado por el grupo Las decisiones se toman de forma participativa y voluntaria

2) Liderazgo autocrático

Poder absoluto del líder No hay comunicación asertiva El equipo se limita a seguir órdenes Sin espacio para sugerencias o estrategias alternativas Muy restrictivo Alta rotación de personal Poco efectivo con profesionales cualificados.

3) Liderazgo carismático

Liderazgo transaccional
Liderazgo transformacional
Equilibrio entre ambos

Características de un buen líder

Toma de buenas decisiones Carisma para motivar al personal Disciplina y autoridad cuando es necesario Organización y buena administración de recursos Visión emprendedora y creatividad Buen léxico y comunicación clara Buena presencia profesional

3.3.2 Delegación de funciones

Definición

- Transferencia de autoridad y responsabilidad de una tarea a otra persona, manteniendo la responsabilidad final.

Elementos clave

- **Delegante:** Persona que transfiere la tarea.
- **Delegado:** Persona que recibe la tarea.
- **Tarea:** Actividad o función específica a realizar.
- **Autoridad:** Grado de poder transferido al delegado.
- **Responsabilidad:** Obligación de cumplir con la tarea.

Tipos de delegación

- **General:** Transferencia amplia de tareas y decisiones.
- **Específica:** Transferencia de una tarea puntual.
- **Formal:** Delegación documentada y estructurada.
- **Informal:** Delegación verbal o no documentada.

Ventajas

- Mejora la eficiencia.
- Fomenta el desarrollo del personal.
- Reduce la sobrecarga del líder.
- Facilita la toma de decisiones descentralizada.

3.4 El control de los servicios de enfermería

Situación en la atención secundaria

Trabajo y experiencias en clínicas y hospitales específicos
Aplicación parcial del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

Problemas en la atención primaria

Ausencia de Sistema de Gestión de Calidad en Atención Médica
Insuficiente integración de procesos institucionales
Uso limitado de contabilidad y costos para la toma de decisiones
Poco conocimiento sobre satisfacción y motivación del personal
Deficiente estudio de expectativas de pacientes y consumidores
Resistencia al cambio organizacional
Baja capacidad resolutive de dirigentes de nivel intermedio.

Antecedentes

década de 1990: metodología de evaluación de calidad en atención primaria
Evaluación de calidad científico-técnica en pacientes con hipertensión arterial esencial
Identificación de áreas afectadas: diagnósticos, terapias, promoción, prevención, rehabilitación

Lineamientos futuros

Aplicar lineamientos en todo el Sistema Nacional de Salud
Documento único para excelencia y cumplimiento de normas
Enfoque basado en el respeto al pueblo (según definición de Che Guevara)

3.4.1 Sistemas de control

Calidad en organizaciones de salud

Cumplir propósitos y requisitos establecidos Satisfacción de necesidades de las personas atendidas Respuesta efectiva a problemas de salud Aplicación de normas, procedimientos y protocolos diagnósticos y terapéuticos Verificación de instrumentos y medios médicos

Plan de capacitación y formación

Responder a cambios en el sistema de salud Introducción de nuevas tecnologías Fortalecimiento del nivel resolutivo de la atención Creación de centros de excelencia con tecnología avanzada Valoración del diagnóstico médico y aspectos humanos

Dimensiones a considerar

Capacidad de respuesta Atención Comunicación Accesibilidad Amabilidad Credibilidad Comprensión

Objetivos del control

Obtener información sobre el objeto de estudio Describir situaciones o fenómenos con objetividad Interpretar hallazgos Plantear soluciones

CONCLUSION

La delegación de funciones es una herramienta fundamental en la gestión organizacional, ya que permite distribuir el trabajo de manera estratégica, aprovechar mejor el talento del equipo y optimizar el tiempo y la productividad.

Delegar no significa perder control, sino fortalecer la confianza, fomentar la autonomía y mejorar la toma de decisiones para que la delegación sea efectiva, es necesario un proceso claro, buena comunicación y seguimiento continuo, en resumen, saber delegar es una habilidad clave para el liderazgo y el desarrollo organizacional.

BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGIA DE LA MATERIA DE ADMINISTRACION.