Nombre del Alumno: Marcia Guadalupe Gordillo Santiago

Nombre del tema: corrientes del pensamiento administrativo

Parcial: I

Nombre de la Materia: administración y evaluación de los servicios de enfermeria

Nombre del profesor: maria del Carmen lopez silva

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9to

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

PRINCIPIO

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación

ESTABLECIDOS POR TAYLOR

PRINCIPIO DE PLANEACIÓN

Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

PRINCIPIO DE PREPARACIÓN

Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

PRINCIPIO DE CONTROL

El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

PRINCIPIO DE EJECUCIÓN

El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

TÉCNICAS

referentes a la compra, venta o intercambio.

SEGURIDAD

Protección de los bienes y las personas, ante cualquier circunstancia.

COMERCIALES

Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles.

CONTABLES

Relativos a los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas.

ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿QUÉ ES PROCESO ADMINISTRATIVO?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. A continuación, explicamos cada etapa del proceso

PLANEACIÓN.

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

ORGANIZACIÓN

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

CONTROL

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

o es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

EJECUCIÓN

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

PLANEACIÓN

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa

ORGANIZACIÓN

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

CONTROL

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

DIVERSOS MODELOS.

ADAM SMITH

su trabajo fue tomado de su gran obra “Riqueza de las naciones” publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características

- **EL AUMENTO EN DESTREZA DE CADA OBRERO EN PARTICULAR.**
- **EL AHORRO DEL TIEMPO QUE COMÚNMENTE SE PIERDE AL PASAR DE UN ÁREA A OTRA DE TRABAJO**

ROBERTO OWEN

, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral

ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

RICHARD ARKWRIGHT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción a gran escala
- tiene contribuciones como la producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las maquinas, materiales, hombre y capital, la disciplina fabril y la división del trabajo

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

HENRY LAWRENCE GANTT

Su aportación fue los “gráficos de Gantt” o cronogramas que indicas las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología en la empresa

para poder saber las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores, considerando también al adiestramiento como una buena marcha de la empresa.

HENRY FORD

Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio de la especialización del operario.

JAMES D. MOONEY

Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación, la iglesia tuvo una organización jerárquica tan simple y eficiente que pudo operar satisfactoriamente, bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.