

3.3. Liderazgo en enfermería: conceptos, teoría, tipos

3.3.1. Tipos de liderazgo empresarial

¿Qué es?

Ejercido por una persona en una empresa con capacidad de comunicarse con los empleados, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa

¿Cómo se conoce?

- Como "Líder"



Función

Encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito

Capacidades del líder empresarial

- Apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran
- Consecución de los objetivos
- Ejemplo a seguir

Clasificación

- Transaccional
- Transformacional

- Más riguroso
- Enfocado en número
- Ve ingresos

Se enfoca en el valor que se le debe dar a los trabajadores de la empresa

Características del líder empresarial

- Capacidad de tomar buenas decisiones
- Carisma
- Disciplina
- Organización
- Creativo

Liderazgo natural

Aquel que no es reconocido de forma oficial, pero ejerce rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione



Liderazgo autocrático

Es aquel líder que tiene poder absoluto dentro del grupo.



Liderazgo carismático

Aquel líder que genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo.



Liderazgo democrático

Líder capaz de escuchar, atender y sopesar recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.



Liderazgo "laissez-faire"

Líderes que dan un gran nivel de autonomía a los miembros de su equipo.



Liderazgo transformacional:

¿El más completo de todos?

Líder con naturalidad y carisma, democrático, confía en la autonomía de sus colaboradores. Capaz de sacar lo mejor de cada profesional, sabe cómo potenciarlo al máximo.



3.4. El control de los servicios de enfermería

Evaluación de desempeño

¿Qué es?

Acción sistemática de evaluar la conducta y el trabajo de una persona con relación a sus responsabilidades

El control

Función

Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial, con controles adecuados

Listas de cotejo

Función

- Facilitar la concentración de datos.
- Registrar los eventos.
- Facilitar el análisis.

Lista de verificación



¿Qué es?

Listado donde se describe el procedimiento realizado, quien lo realizo, si se siguieron las técnicas correctas,

Concepto

Apreciar la ejecución de planes en relación con los objetivos establecidos, conociendo causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Características

- Oportunidad.
- Control.
- Accesibilidad.
- Ubicación estratégica.
- Control por áreas funcionales.
- Control de producción.
- Control de mercadotecnia.
- Control de finanzas.

Control de recursos humanos

- Principio de la armonía de planes
- De jerarquía
- Control de punto crítico
- De acción.
- De excepción.
- De equilibrio
- Normativo
- De eficacia

Principios del sistema de control

- Inventario (Archivo): Conjunto de documentos
- Sistema de control.
- Auditoría
- Entrevistas

Objetivos

- Describir con objetividad, situaciones o fenómenos
- Interpretar hallazgos.
- Plantear soluciones.



Anecdotario

Anotaciones de malas prácticas, sirve para retroalimentar técnica y reconocer errores.

¿Qué es?

Conjunto de anécdotas sucedidas a una persona u ocurridas durante el desarrollo de una actividad o proceso

3.3.2. Delegación de funciones

Tips claves para una delegación exitosa

- Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y las tareas.
- Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.
- Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- Generar confianza en los procesos de delegación.
- Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas, mejorando por lo tanto su autoestima y confianza para la función.
- Estar dispuesto a “bancarse” errores
- Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones.



Delegation
EDITABLE STROKE

¿Qué es?

Son herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles.

¿Qué son las empresas?

Sistemas u organizaciones con diversos componentes, donde el factor humano y su realización en el trabajo es fundamental.

Se le conoce como:

“Organización inteligente”

3.4.1. Sistemas de control

Principios de la calidad

- Enfoque en el cliente, que es el consumidor
- Liderazgo.
- Participación del personal.
- Relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores.
- Enfoque de la toma de la decisión basada en los hechos.
- Mejora continua

Conjunto de componentes que interactúan para regular o dirigir el comportamiento de otro sistema, buscando alcanzar un objetivo predeterminado



Tipos

- Sistemas de Control de Lazo Abierto
- Sistemas de Control de Lazo Cerrado (o Retroalimentación)

Componentes

- Sensores
- Actuadores:
- Controlador:

Bibliografía

Administración y evaluación de los servicios de enfermería. UDS. Plataforma.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/b750fb8094ed5d48abf4ea0bd9722e3b-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf>