



Mi Universidad

Cuadro sinoptico

nombre del alumno:

Jose aidan espinosa juarez

nombre del tema:

Corrientes del pensamiento Administrativo

parcial : 1

nombre de la materia:

administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre de profe:

María del carmen silva Lopez

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.3 Proceso Administrativo

¿QUÉ ES?

es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

DESAROLLO

un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar; dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica

¿CÓMO SE HACE?

- Existen cuatro tipos básicos de tejidos, definidos de acuerdo a su morfología y función: tejido epitelial, tejido conectivo (conjuntivo), tejido muscular y tejido nervioso.

¿CUÁL ES SU USO

actividades más importantes de la planeación son:

S ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DE LA EJECUCIÓN

Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado. Pronosticar. · Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo. · Accionar frente a problemas futuros.

USO DE LLAVES

cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES F

realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

OBJETIVO

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador

VENTAJAS

- se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.3.1 Diversos modelos

¿QUÉ ES?

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra

¿CUÁL ES SU USO

- El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.

TIPOS

- - Evolución de la teoría administrativa
- - Enfoque clásico de la administración
- La administración científica

ESTRUCTURA

Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.

La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.

- El trabajo es el generador de la riqueza

ESTA CONFORMADO

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa

OBJETIVOS

- escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

¿CÓMO SE HACE?

- Esto se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del Trabajo.

MATERIALES

presentar soluciones específicas para tales problemas.

VENTAJAS

- administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador y la producción,

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.3.2 Escuela de administración científica



¿QUÉ ES?

Estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor

¿CUÁL ES SU USO

disposición de miembros de la organización a diferencia de la administración científica esta hacia énfasis en que las tareas se debían de ejecutar

TIPOS

- Teoría científica

AMES D. MOONEY

Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación

DESAROLLO

2. La corriente de los anatomistas y fisiológicos de la organización desarrollada en

HENRY FORD:

- Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de inventarios en proceso, aumento de la productividad por medio de la especialización del operario

¿CÓMO SE HACE?

- las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores, considerando también al adiestramiento como una buena marcha de la empresa.

HENRY LAWRENCE GANTT:

Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indicas las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología

LOS FILAMENTOS FINOS

CONSISTEN

- Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como la experimentación, observación

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.3.3. - Principios de la administración científica:

¿QUÉ ES?

la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylo

OBJETIVOS

esta administración científica se inició la creencia de que toda persona está motivada por dinero, así que se implementaron los incrementos de la productividad por medio de normas, premios y castigos

¿CÓMO SE HACE?

- Buscaba el rendimiento máximo y no el rendimiento óptimo, ya que la eficiencia solo se media por medio de la rapidez con la que se realizaban las tareas.

¿CUÁL ES SU USO

I. Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

DESAROLLO

Por otra parte, estudiaba a las empresas como una entidad independiente a su entorno.

FUNCIONES

Técnicas: Relacionadas a la producción.
2. Comerciales: referentes a la compra, venta o intercambio.
3. Financieras: Búsqueda y manejo de capital, hacer su mejor uso de los recursos disponibles.

TIPOS

- 2. Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.
- 3. Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

-TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN

- La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría clásica destaca que toda empresa debe de cumplir con seis funciones

TEORÍA ES UTILIZADA

- novatos en la administración ya que divide de una manera simple, las tareas administrativas rutinarias y la organización la segmenta en categorías simples y comprensibles

conclusión

representan un conjunto de ideas y enfoques que han evolucionado a lo largo del tiempo, buscando optimizar la gestión de las organizaciones

Cada corriente ofrece una perspectiva única sobre cómo planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades dentro de una empresa.

bibliografía

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/1032d1a5001eabc81ed4b5713aa25714-LC-LEN901%20PRACTICAS%20PROFESIONALES.pdf>