

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1

Funciones de la Administración de los Recursos Humanos

- Reclutamiento y selección de personal
- Capacitación y desarrollo
- Evaluación del desempeño
- Compensaciones y beneficios
- Relaciones laborales
- Seguridad y salud ocupacional

2

Políticas de Recursos Humanos

- Lineamientos que guían la gestión del personal
- Aseguran la equidad, coherencia y cumplimiento legal

3

Ambiente Dinámico de la Administración de Recursos Humanos

- Cambios tecnológicos
- Globalización
- Diversidad laboral
- Enfoque en la sostenibilidad y el bienestar

1.4 Evaluación de la Administración de los Recursos Humanos

- Se administrativas o gestión estratégica
- Enfoque ahora en el desarrollo del capital humano

5

1.5 Consideraciones Éticas

- Justicia, integridad y respeto en la gestión del personal
- Confidencialidad y equidad

1.6 Modelo de Ética

- Identificación de dilemas éticos
- Evaluación de alternativas según principios morales
- Elección de la acción más responsable

1.7 Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- Compromiso voluntario con el entorno social y ambiental
- Mejora de la reputación organizacional

1.8 Obligaciones

- Legales: cumplimiento de leyes laborales
- Morales: respeto a los derechos humanos
- Organizacionales: cumplimiento de objetivos y valores

1.9 Análisis de Puestos: Una Herramienta de la Administración del Capital Humano

- Proceso para definir responsabilidades y requisitos de cada puesto
- Base para la selección, evaluación y capacitación

1.10 Razones para Realizar un Análisis de Puestos

- Claridad en roles y responsabilidades
- Mejora en la eficiencia organizacional
- Cumplimiento normativo

1.11 Tipos de Información del Análisis de Puestos

- Tareas y funciones
- Competencias requeridas
- Condiciones de trabajo
- Relación con otros puestos

1.12 Métodos de Análisis de Puestos

- Observación directa
- Entrevistas
- Cuestionarios
- Registro de actividades diarias
- Método combinado