



Nombre del Alumno: OSCAR ELOY OZUNA PEREYRA.

Nombre del tema: Gladis Adilene Hernández

Nombre de la Materia: Capital Humano

Nombre del profesor: Mapa Conceptual

Nombre de la Licenciatura: MVZ.

# CAPITAL HUMANO

## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Proceso de Selección de Personal: Este proceso engloba las acciones necesarias para identificar, atraer, seleccionar, contratar e integrar a los empleados idóneos dentro de la organización. Es fundamental para la administración del capital humano y asegura que la empresa cuente con el personal adecuado para cumplir sus metas.

## ACTIVIDAD CLAVE EN LA BÚSQUEDA DE CANDIDATOS

1. Análisis de Mercado Laboral: Investigar y evaluar las características del mercado laboral y las necesidades de personal.
2. Estrategias de Reclutamiento: Implementar técnicas de reclutamiento efectivas para seleccionar a los candidatos más adecuados.
3. Priorización del Reclutamiento Interno: Dar preferencia a la búsqueda de candidatos dentro de la propia empresa.
4. Definición de Criterios de Selección: Establecer los requisitos y cualidades que debe poseer el candidato ideal.
5. Análisis del Puesto: Realizar un estudio exhaustivo de las responsabilidades y funciones del puesto vacante.

## RECLUTAMIENTO INTERNO

Consiste en cubrir las vacantes disponibles utilizando al personal ya existente en la empresa. Su objetivo principal es aprovechar el talento interno para cubrir necesidades de personal a través de ascensos, promociones, traslados o cambios de puesto.

## RECLUTAMIENTO EXTERNO

Reclutamiento Externo: Se centra en atraer candidatos de fuera de la organización para cubrir vacantes. El objetivo es incorporar nuevos talentos con ideas innovadoras, experiencia externa o habilidades específicas que no se encuentran en la empresa.

## ETAPAS DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO

Etapas del Proceso de Reclutamiento:

1. Planificación: Determinar la necesidad de cubrir un puesto y definir el perfil del candidato ideal.
2. Atracción de Candidatos: Elegir el método de reclutamiento (interno o externo) y difundir la oferta laboral.
3. Recepción y Preselección: Recopilar y revisar las solicitudes o currículums de los candidatos.
4. Evaluación: Realizar entrevistas, pruebas de aptitudes o evaluaciones psicológicas para valorar a los candidatos.
5. Selección y Contratación: Elegir al candidato más adecuado para el puesto y formalizar la contratación.

## Bibliografía

uds. (2024). *uds* . comitan .