



**Mi Universidad**

**Super Nota**

*Nombre del Alumno: Gabriela Montserrat Calvo Vázquez*

*Nombre del tema: Manual Administrativo Y Diagrama De Flujo*

*Parcial: III*

*Nombre de la Materia: Estructuras Organizacionales*

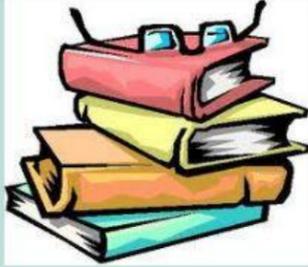
*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia*

*Cuatrimestre: 3*

# MANUAL ADMINISTRATIVO Y DIAGRAMA DE FLUJO

## MANUALES ADMINISTRATIVOS



Son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa

- Los Manuales Administrativos representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática

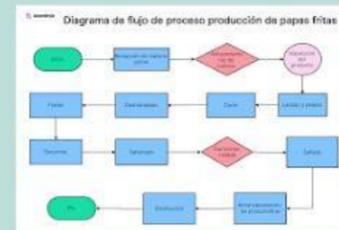


La clasificación de los Manuales puede resumirse en Generales y Específicos

- **GENERALES:** aquellos que contienen información de aplicación universal para todos los integrantes de la organización
- **ESPECIFICOS:** os que su contenido está dirigido directamente hacia un área, proceso o función particular dentro de la misma

## DIAGRAMA DE FLUJO

Es un esquema que representa un proceso o un procedimiento, indicando todos sus pasos, tareas o etapas de forma secuencial. Para representar gráficamente el orden de los pasos, las actividades o las acciones de un evento o un procedimiento,

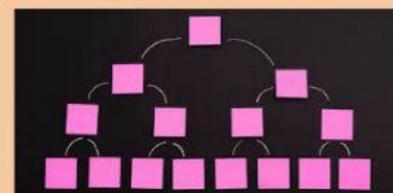


Los diagramas de flujo constan de dos elementos fundamentales:

- Símbolos. Son figuras geométricas que representan cada paso o decisión. Por ejemplo, hay un símbolo específico para el inicio y otro para el fin del proceso.
- Flechas o líneas. Son aquellas que conectan los símbolos de cada paso o decisión para indicar el recorrido del proceso.

Los diagramas de flujo se pueden utilizar en distintos campos para:

- Informar cómo se lleva a cabo un proceso
- Diseñar distintos tipos de procesos
- Analizar distintos tipos de procesos
- Explicar procesos teóricos
- Organizar las tareas de un equipo de trabajo o de investigación



## TIPOS DE DIAGRAMAS

- Diagrama de flujo horizontal
- Diagrama de flujo vertical
- Diagrama de flujo panorámico o por bloques
- Diagrama de flujo arquitectónico o geográfico

• <https://concepto.de/diagrama-de-flujo/>

• <https://www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/>