



Mi Universidad

NOMBRE COMPLETO DEL DOCENTE: ALDO IRECTA NAJERA

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO: JOSUÉ JONATHAN ALFARO
GUILLÉN

NOMBRE DE LA MATERIA: ESTRUCTURAS
ORGANIZACIONALES

Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Trabajo: super nota

Parcial: 3ro

Cuatrimestre: 3ro

MANUALES ADMINISTRATIVOS

Son documentos que contienen las normas, procedimientos, políticas y funciones de una organización. Su objetivo es estandarizar y sistematizar las actividades para facilitar la coordinación, el control y la toma de decisiones dentro de una empresa o entidad.



PARA QUÉ SIRVEN

- * Servir como guía para el personal en la realización de sus tareas.
- * Facilitar la capacitación y adaptación de nuevos empleados.
- * Mejorar la eficiencia y calidad en los procesos administrativos.
- * Garantizar uniformidad en las operaciones y evitar errores.
- * Facilitar la supervisión y evaluación del desempeño.



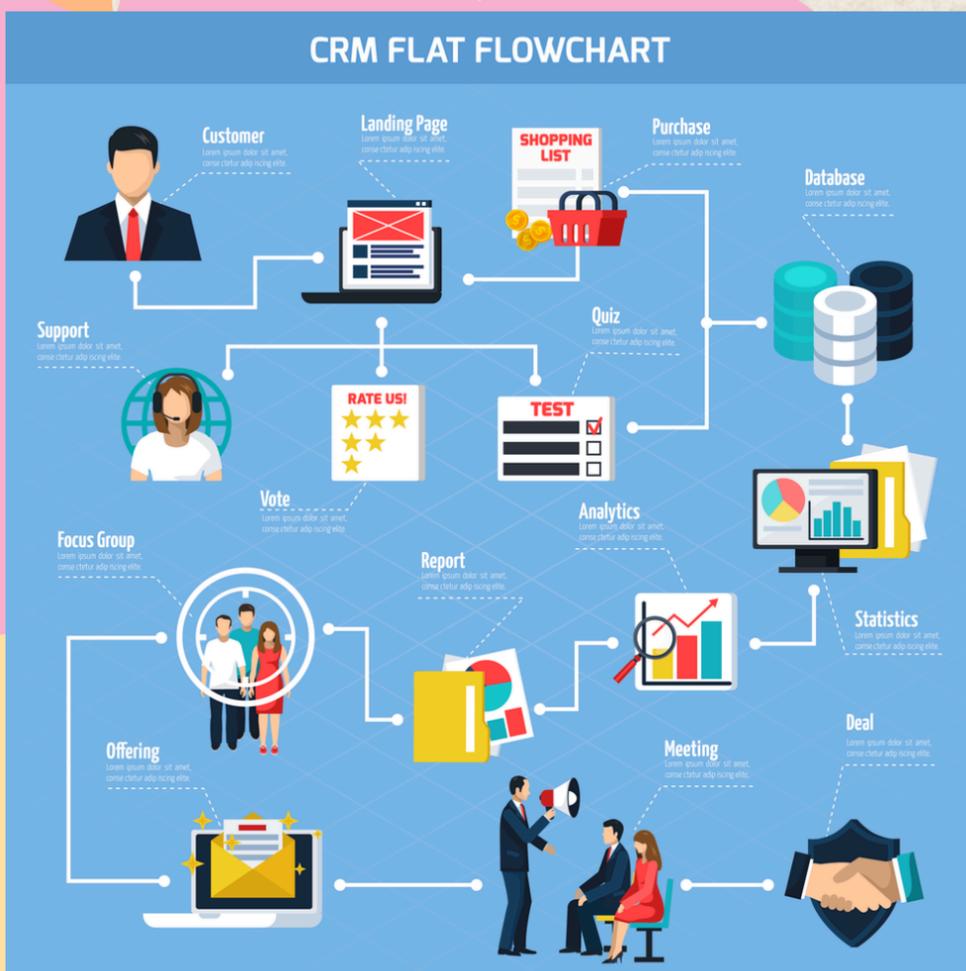
DIAGRAMAS DE FLUJO

Es una representación gráfica que muestra la secuencia de pasos o actividades dentro de un proceso o sistema. Utiliza símbolos estandarizados para describir operaciones, decisiones y movimientos, facilitando la comprensión del proceso completo.



PARA QUÉ SIRVEN

- * Visualizar claramente cómo se desarrolla un proceso o procedimiento.
- * Identificar posibles fallas o redundancias en un sistema.
- * Facilitar el análisis y mejora continua de procesos.
- * Ayudar en la comunicación entre diferentes áreas o equipos.
- * Apoyar en la documentación y estandarización de procedimientos.



REFERENCIAS

Harrington, H. J. (1991). *Business Process Improvement: The Breakthrough Strategy for Total Quality, Productivity, and Competitiveness*. McGraw-Hill.

Sánchez, J., & Pérez, M. (2010). *Diagramas de flujo para la mejora de procesos*. Editorial Alfaomega.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2012). *Administración* (12^a ed.). Pearson Educación.

Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.