



Nombre del Alumno: MANUEL DE JESUS CHAN UC

Nombre del tema: SUPER NOTA

Parcial: 3

Nombre de la Materia: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Nombre del profesor: ALDO IRRECTA NAJERA

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: 3

MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO

¿QUE SON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS?

Los Manuales Administrativos son documentos formales que describen detalladamente la estructura organizacional, los procedimientos, políticas, funciones y responsabilidades dentro de una empresa o institución.

Tipos comunes de manuales administrativos:

- Manual de organización
- Manual de procedimientos
- Manual de políticas
- Manual de descripción de puestos

¿PARA QUE SIRVEN?

Estandarizan procesos.
Evitan duplicidad de funciones.
Orientan al nuevo personal.
Permiten evaluar y mejorar la eficiencia.

¿Qué son los Diagramas de Flujo?

Los diagramas de flujo son representaciones gráficas de un proceso. Utilizan símbolos y flechas para mostrar de forma visual y secuencial cómo se realiza una tarea, un trámite o una función específica.

Símbolos comunes:

- Inicio/Fin (óvalo)
- Proceso (rectángulo)
- Decisión (rombo)
- Flechas (flujo de dirección)

¿Para qué sirven?

Visualizan procesos de forma clara. Identifican errores, cuellos de botella o pasos innecesarios. Ayudan a entrenar y capacitar al personal. Sirven para mejorar la toma de decisiones y optimizar los recursos.