Nombre del Alumno: Adrián Alessandro Pérez Aguilar

Nombre del tema: super nota

Parcial: 3

Nombre de la Materia: estructuras organizacionales

Nombre del profesor: Aldo irrecta najera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: 3

MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO

1 ¿Qué son los manuales administrativos?

Los manuales administrativos son documentos que reúnen de forma ordenada y sistemática la información sobre la estructura organizacional, funciones, políticas, procedimientos y normas que rigen una empresa u organización.

OBJETIVOS PRINCIPALES 2

Facilitar la capacitación del personal.
Establecer responsabilidades.
Evitar duplicidad de funciones.
Mejorar la comunicación organizacional.

3 ¿Qué son los diagramas de flujo?

Los diagramas de flujo son representaciones gráficas de un proceso o procedimiento. Utilizan símbolos estandarizados (como flechas, rectángulos, óvalos, etc.)

Elementos comunes de un diagrama de flujo: 4

Inicio y fin (óvalo)

Proceso (rectángulo)

Decisión (rombo)

Conector (círculo)

Flechas (indican dirección del flujo)

5 ¿Para qué sirven?

Tanto los manuales administrativos como los diagramas de flujo tienen como propósito principal mejorar la eficiencia y claridad en los procesos organizacionales.

BIBLIOGRAFIA

- Robbins, S. P. (2013). Fundamentos de administración. Pearson.

- Gobierno de México. (2024). Guías de elaboración de manuales administrativos. https://www.gob.mx

- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). (2022). Manual de procedimientos administrativos.