



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Georgina Yael Ruiz Molina

Nombre del tema: Cultura organizacional y valores éticos

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Estructuras organizacionales

Nombre del profesor: Aldo Irecta Najera

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia

Cuatrimestre 3

Grupo: A

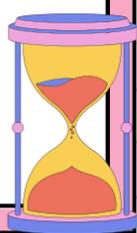
Comitán de dominguez, Chiapas 25-07-25

¿QUÉ ES UN ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS Y PARA QUÉ SIRVE?

¿QUÉ ES?



Es una técnica que se utiliza para analizar y mejorar la manera en que se realiza una tarea o proceso dentro de una organización. Se enfoca en dos cosas principales:



1. Movimientos: Observa cómo se hace una tarea (los pasos, movimientos o acciones del trabajador).

2. Tiempos: Mide cuánto tiempo tarda cada paso o actividad.

¿PARA QUÉ SIRVE?



Tiene varios propósitos clave:



Mejorar la eficiencia: Ayuda a eliminar movimientos innecesarios o repetitivos, optimizando el trabajo.

Diseñar mejores puestos de trabajo: Permite definir claramente las tareas de cada puesto y establecer funciones bien estructuradas.



Reducir costos y desperdicios: Al hacer más eficiente cada tarea, se reduce el tiempo y los recursos mal utilizados.



Establecer estándares de trabajo: Se pueden fijar tiempos promedio para realizar tareas, útiles para evaluar el rendimiento.



Organizar mejor los procesos: Se alinean las actividades según su importancia y prioridad, facilitando la coordinación entre áreas.



IMPORTANCIA



Porque ayuda a diseñar y mejorar la forma en que una organización se estructura y funciona. Permite tomar decisiones más informadas sobre:

Cuántos trabajadores se necesitan.



Qué tareas debe hacer cada uno.



Cómo se pueden agrupar tareas para formar departamentos eficientes.



Qué procesos deben modificarse o reorganizarse.



Referencias:

<https://www.gestiopolis.com/el-estudio-de-tiempos-y-movimientos/>