



Nombre del Alumno: MANUEL DE JESUS CHAN UC

Nombre del tema: SUPER NOTA

Parcial: 3

Nombre de la Materia: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Nombre del profesor: ALDO IRRECTA NAJERA

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Cuatrimestre: 3

# MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO

## ¿QUE SON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS?

Los Manuales Administrativos son documentos formales que describen detalladamente la estructura organizacional, los procedimientos, políticas, funciones y responsabilidades dentro de una empresa o institución.

## Tipos comunes de manuales administrativos:

- Manual de organización
- Manual de procedimientos
- Manual de políticas
- Manual de descripción de puestos

## ¿PARA QUE SIRVEN?

Estandarizan procesos.  
Evitan duplicidad de funciones.  
Orientan al nuevo personal.  
Permiten evaluar y mejorar la eficiencia.

## ¿Qué son los Diagramas de Flujo?

Los diagramas de flujo son representaciones gráficas de un proceso. Utilizan símbolos y flechas para mostrar de forma visual y secuencial cómo se realiza una tarea, un trámite o una función específica.

## Símbolos comunes:

- Inicio/Fin (óvalo)
- Proceso (rectángulo)
- Decisión (rombo)
- Flechas (flujo de dirección)

## ¿Para qué sirven?

Visualizan procesos de forma clara. Identifican errores, cuellos de botella o pasos innecesarios. Ayudan a entrenar y capacitar al personal. Sirven para mejorar la toma de decisiones y optimizar los recursos.

## BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, I. (2006). Administración de recursos humanos. McGraw-Hill.
- Robbins, S. P. (2013). Fundamentos de administración. Pearson.
- Gobierno de México. (2024). Guías de elaboración de manuales administrativos. <https://www.gob.mx>
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). (2022). Manual de procedimientos administrativos.