



FRIDA LIZBETH RESENDIZ SALAZAR

JOSE AMILCAR TREJO HIDALGO

ARQUITECTURA



# LIENZO DUAL

Innovacion en cada idea

# Descripción de la empresa

Fundada con el proposito de brindar soluciones completas a nuestros clientes, combinamos experiencia tecnica con sensibilidad estatica, logrando proyectos unicos y eventos memorables.



# NUESTRO SERVICIO

Area de arquitectura:

- Elaboracion de proyectos arquitectónicos.
- Renta de maquinaria.
- Servicios de valuación.



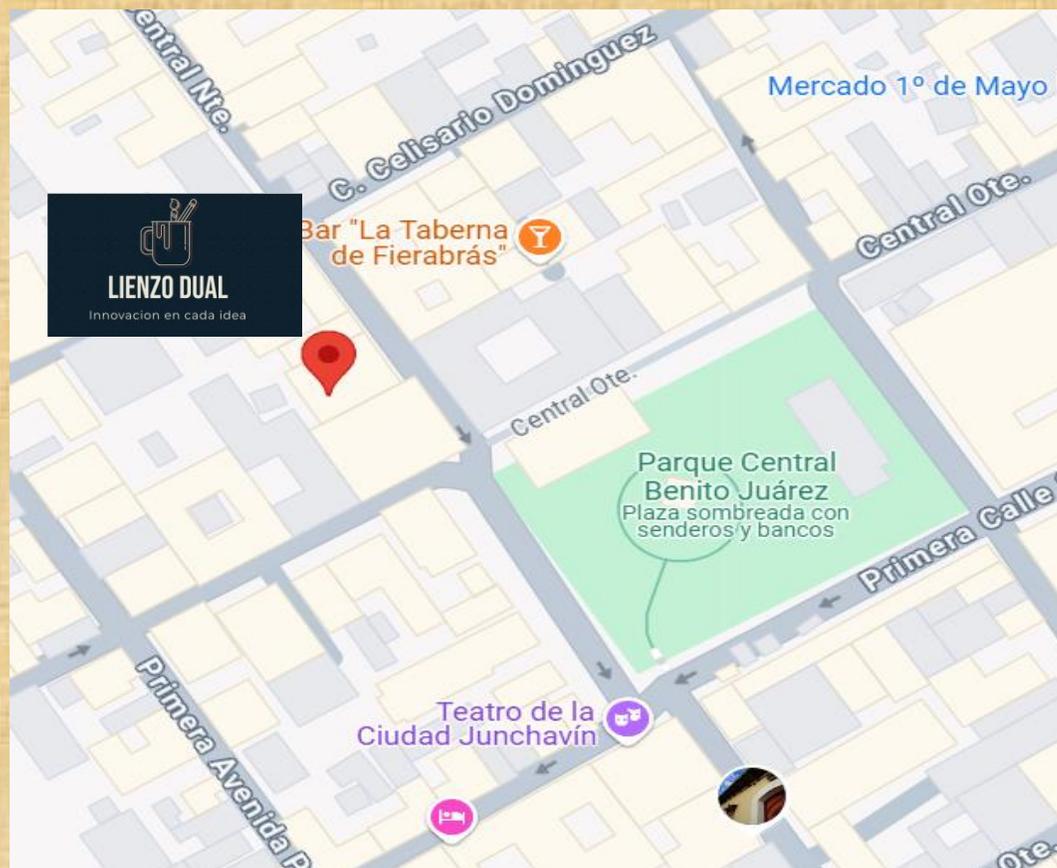
# NUESTRO SERVICIO

Area de eventos:

- Decoracion y ambientación.
- Organizacion integral .
- Banquetes y postres .
- Renta de mobiliario.



# Ubicación de la empresa



- Lienzo dual se encuentra ubicado en Central Nte. 5, centro histórico, a un costado de la presidencia municipal de Comitán de Domínguez, Chiapas .



# MISION

Ser reconocidos a nivel nacional como una empresa lider y confiable en arquitectura y eventos, destacando por nuestra creatividad y compromiso en todo sentido y cumpliendo en tiempo y en forma a cada evento o diseño que yeguen a requerir con nuestros servicios

# Visión

Ser reconocidos a nivel nacional como una empresa líder y confiable en arquitectura y eventos, destacando por nuestra creatividad y compromiso Y llegar a tener el privilegio de ser la única empresa mas grande de todo Chiapas





# VALORES

- Innovación
- Compromiso
- Creatividad
- responsabilidad
- Profesionalismo
- Trabajo en equipo

# JUSTIFICACION

La incorporación de las áreas de arquitectura y eventos responde a la necesidad de brindar servicios integrales y especializados, tanto en el ámbito de la construcción como en el de la organización de eventos. Por un lado, la arquitectura permite el diseño, ejecución y evaluación de espacios físicos mediante proyectos arquitectónicos, renta de maquinaria y valuación de inmuebles. Por otro lado, el área de eventos cubre las demandas de planificación, ambientación y logística, ofreciendo soluciones completas que incluyen decoración, banquetes y renta de mobiliario. Esta estructura multidisciplinaria fortalece la capacidad operativa de la organización, mejorando su competitividad y atención al cliente.



# ANALISIS FODA

## Fortalezas

- ✓ Personal capacitado en diseño arquitectónico, logística y organización de eventos.
- ✓ Diversificación de servicios (proyectos, valuación, maquinaria, banquetes, decoración).
- ✓ Capacidad de ofrecer soluciones integrales, desde el diseño del espacio hasta su uso en eventos.

## Oportunidades

- 📈 Crecimiento del mercado inmobiliario y de eventos sociales/corporativos.
- 📁 Alianzas estratégicas con proveedores de materiales, catering y mobiliario.
- 🏛️ Participación en licitaciones públicas y privadas para proyectos de construcción y organización de

## Debilidades

- ⚠️ Alta dependencia de la demanda estacional en eventos sociales.
- ⚠️ Costos elevados de operación, mantenimiento de maquinaria y adquisición de mobiliario.
- ⚠️ Falta de posicionamiento de marca en comparación con competidores consolidados.

## AMENAZAZ

- 📉 Inestabilidad económica que puede afectar la inversión en construcción o celebraciones.
- 🔧 Cambios en normativas legales o fiscales que afecten la valuación o ejecución de obras.
- 📄 Competencia creciente con servicios similares a menor costo



# OBJETIVOS

## OBJETIVOS A CORTO PLAZO

En esta primera etapa se busca fortalecer la base operativa del proyecto. Se pretende optimizar los procesos de elaboración de proyectos arquitectónicos y la organización de eventos, garantizar la calidad del servicio al cliente y aumentar la visibilidad del negocio mediante estrategias de difusión, principalmente en redes sociales.

## OBJETIVOS A MEDIANO PLAZO

Durante esta fase, se buscará consolidar la estructura del proyecto mediante alianzas estratégicas con proveedores de materiales, mobiliario, banquetes y decoración. Se plantea también expandir la cobertura de servicios hacia nuevas regiones o ciudades, así como implementar sistemas digitales que faciliten la cotización, seguimiento y gestión de los servicios ofrecidos

## OBJETIVOS A LARGO PLAZO

A largo plazo, el objetivo principal es posicionar la empresa como una referencia regional en servicios integrales de arquitectura y eventos. Para ello, se plantea la construcción o adquisición de una sede propia que albergue oficinas, taller, almacén y un espacio de exhibición (showroom). Se buscará diversificar los servicios hacia nuevos nichos de mercado, como desarrollos sustentables o grandes eventos corporativos, y fortalecer la marca para alcanzar una proyección nacional o incluso internacional. Finalmente, se aspira a contribuir al desarrollo social y urbano a través de proyectos con impacto positivo en la comunidad y el medio ambiente





## **SEGMENTO DEL MERCADO**

EN EL CORTO PLAZO EL SEGMENTO DEL MERCADO ELEGIDO ES LA POBLACION DE COMITAN DE DOMINGUEZ CON UN TOTAL DE 166,178 PERSONAS, CUYA EDAD FLUCTUA ENTRE LOS 25 A LOS 80 AÑOS 24.81% SON HOMBRES 24.44% SON MUJERES DE ESTA MISMA CIUDAD

## **CARACTERISTICAS DEL SEGMENTO MERCADO**

- A PERSONAS QUE QUIERAN PRECINDIR DE NUESTROS SERVICIOS DE BUFFET DE ALIMENTOS
  - A PERSONAS QUE QUIERAN ORGANIZAR ALGUN TIPO DE EVENTO
  - A PERSONAS QUE QUIERAN CONSTRUIR ALGUNA CASA HABITACION
    - A PERSONAS QUE QUIERAN RENTAR MAQUINARIA PESADA
    - A PERSONAS QUE QUIERAN RENTAR HERRAMIENTA MENOR
- A PERSONAS QUE QUIERAN DISEÑAR ALGUN ESPACIO DE TRABAJO O CONVIVENCIA



# Contacto

TELÉFONO

962-273-29-24 O 919-109-87-97

Pueden conocer nuestros paquetes y diseños a través de nuestras redes sociales

 lienzodual23

 DualLienzo@gmail.com

Pagina oficial

[www.lienzodual23.com](http://www.lienzodual23.com)



# DIAGRAMA



# ENCUESTA

¿Conoces que lienzo dual ofrece servicios de arquitectura como organización de eventos?

Si

No

¿Has contratado o considerado contratar los servicios de arquitectura de lienzo dual?

Si

No

¿Consideras que lienzo dual ofrece diseño arquitectónicos innovadores?

Si

No

¿Has asistido a un evento organizado o decorado por lienzo dual?

Si

No

¿Te pareció adecuado el mobiliario y decoración en ese evento?

Si

No

¿Crees que lienzo dual debería tener mas presencia en redes sociales?

Si

No

¿Te gustaría ver paquetes completos que incluyan decoración, banquete y mobiliario?

Si

No

¿Consideras importante que el despacho de arquitectura muestre sus proyectos en un portafolio digital?

Si

No

¿Crees que una app o formulario digital facilitaría contratar los servicios de lienzo dual?

Si

No

¿Recomendarías lienzo dual o otras personas para proyectos de arquitectura?

Si

No

# DESCRIPCION DE EMPLEADOS

## Departamento Administrativo y Financiero

### Contabilidad:

Lleva los registros contables, realiza reportes financieros, controla los ingresos y egresos de la empresa.

### Recursos Humanos:

Administra el personal, contratos, nóminas, capacitaciones y clima laboral.

### Compras y Proveedores:

Gestiona las adquisiciones de materiales, insumos, mobiliario y maquinaria; también establece relaciones con proveedores.

### Tesorería:

Maneja el flujo de efectivo, pagos, facturación, control bancario y disponibilidad de fondos.

## Área de Proyectos Arquitectónicos

### Jefe de Proyectos Arquitectónicos:

Lidera la planeación, diseño y ejecución de proyectos. Coordina al equipo técnico y vigila el cumplimiento de normativas.

### Arquitectos Proyectistas:

Diseñan los proyectos arquitectónicos, desde la propuesta conceptual hasta los planos ejecutivos.

### Dibujantes/Diseñadores CAD:

Transforman las ideas y diseños en planos digitales detallados usando software especializado.

### Departamento de Valuación:

Realiza evaluaciones de inmuebles, presupuestos de obra y estudios de factibilidad económica.

### Supervisión de Obra:

Asegura que la ejecución del proyecto se lleve a cabo según planos, especificaciones y tiempos establecidos.

### Renta de Maquinaria:

Administra el inventario, renta, mantenimiento y logística del uso de maquinaria de construcción.

## Área de Organización de Eventos

### Coordinador de Eventos:

Planea, dirige y supervisa la ejecución integral de eventos (bodas, empresariales, sociales). Se encarga del cronograma y gestión del personal.

### Planeación y Logística:

Define fechas, tiempos, materiales y procesos para cada evento, desde el montaje hasta el desmontaje.

### Decoración y Ambientación:

Diseña y ejecuta la estética de cada evento: temática, iluminación, flores, telas, etc.

### Renta de Mobiliario:

Gestiona el catálogo, conservación, traslado e instalación del mobiliario para eventos.

### Coordinador de Banquetes:

Se encarga de la planificación del menú, coordinación con cocina y servicio durante los eventos.

### Proveedores Externos:

Maneja relaciones con músicos, fotógrafos, técnicos de sonido, entre otros.

## Área de Buffet y Servicios de Alimentos

### Jefe de Cocina / Chef Ejecutivo:

Encargado del diseño de menús, preparación y control del personal de cocina.

### Cocina Caliente y Fría:

Equipos responsables de la preparación de platillos según su tipo (entradas, platos fuertes, ensaladas, etc.).

### Repostería y Postres:

Especialistas en dulces, tartas, pasteles y postres gourmet.

### Logística de Servicio:

Organiza el montaje de mesas, asignación de meseros, tiempos de servicio y desmontaje.

### Almacén e Insumos:

Controla el inventario de ingredientes y suministros de cocina.

### Control de Calidad e Higiene:

Vigila el cumplimiento de normas sanitarias y la calidad del servicio de alimentos.

## Área de Marketing y Ventas

### Publicidad y Redes Sociales:

Promociona la marca, productos y servicios en plataformas digitales.

### Relaciones Públicas:

Fortalece la imagen de la empresa ante clientes, medios y aliados estratégicos.

### Atención al Cliente:

Resuelve dudas, recibe pedidos, atiende quejas y ofrece asesoría personalizada.

### Diseño Gráfico:

Diseña folletos, menús, invitaciones, logotipos y material visual de los eventos y servicios.

### Gestión de Contratos:

Encargado de formalizar acuerdos con clientes, proveedores y aliados comerciales.

## Área Legal y Permisos

### Gestión de Licencias de Construcción:

Tramita los permisos necesarios ante autoridades locales y federales para proyectos arquitectónicos.

### Permisos para Eventos:

Gestiona las autorizaciones para eventos públicos o en lugares especiales.

### Contratos Legales:

Revisa y redacta contratos con clientes, empleados y proveedores, protegiendo los intereses legales de la empresa