



Nombre del Alumno: Jose Carlos Flores Abelar

Nombre del tema: Proceso administrativo

Parcial: I

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: María Jose Hernández Méndez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9° C

Conjunto de fases interrelacionadas que se utilizan para gestionar recursos y lograr objetivos en una organización.

El objetivo principal es asegurar la eficiencia y efectividad en la consecución de las metas establecidas.

4. Control:

Se evalúa el desempeño, se comparan los resultados con los objetivos y se toman medidas correctivas si es necesario.

3. Dirección:

Se lidera y motiva a los miembros de la organización, tomando decisiones, comunicando instrucciones y supervisando el trabajo.



CONTROL

PLANEACIÓN

PROCESO
ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN

ORGANIZACIÓN

1. Planificación:

Se define qué se va a hacer, cómo se va a hacer y se establecen objetivos, estrategias, políticas, programas y presupuestos. Implica establecer metas y definir las acciones necesarias para alcanzarlas.

2. Organización:

Se estructura la forma en que se llevarán a cabo las actividades, definiendo responsabilidades, asignando recursos y estableciendo relaciones jerárquicas.

Herramientas y técnicas utilizadas para organizar, dirigir y controlar los recursos y actividades dentro de un servicio de enfermería, con el fin de asegurar una atención eficiente y de calidad



Conclusión

Nos explica que el proceso administrativo es un conjunto de fases interrelacionadas y son pasos a seguir para llegar a un cierto objetivo determinado.

Esas fases son la planificación, organización, dirección y control. El objetivo principal es asegurar la eficiencia y efectividad en la consecución de metas predefinidas, a través de la toma de decisiones, asignación de recursos y coordinación de esfuerzos.

El proceso administrativo es de gran relevancia para el éxito de cualquier organización, ya que proporciona un marco estructurado para la gestión de recursos, la toma de decisiones y la coordinación de actividades. Permite optimizar el uso de los recursos disponibles, mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones, y alcanzar los objetivos establecidos de manera más efectiva.

Como ejemplo podemos imaginar una empresa que quiere lanzar un nuevo producto. En la fase de planificación, definirán los objetivos del lanzamiento, investigarán el mercado, establecerán presupuestos y plazos. En la organización, asignarán equipos de trabajo, definirán responsabilidades y crearán canales de comunicación. En la dirección, liderarán al equipo, motivarán a los empleados y tomarán decisiones durante el proceso de lanzamiento. Finalmente, en el control, evaluarán el éxito del lanzamiento, medirán las ventas y tomarán acciones correctivas si es necesario.