



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Eduardo Romeo Barrón Ancheyta

Nombre del tema: Proceso administrativo

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: María José Hernandez Méndez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9no Cuatrimestre

Proceso administrativo

¿Qué es el proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz

4 funciones esenciales

Planeación

Definir objetivos, métodos y prever problemas futuros.



Organización

Asignar tareas y recursos según capacidades, optimizando costos y satisfacción.



Ejecución

Poner en marcha las actividades con liderazgo, motivación y buena comunicación.



Control

Evaluar resultados, compararlos con lo planeado y corregir fallas.



Ventajas de la implementación del método administrativo en los servicios de enfermería

Mejorar la organización del trabajo

Mejorar el control y el seguimiento

Aumentar la calidad del servicio

Optimizar recursos

Ejemplos de cuando implementamos el método administrativo en enfermería

Elaborar el plan de cuidados para los pacientes hospitalizados

Distribuir al personal de enfermería por turnos

Aplicar medicamentos

Revisar registros clínicos

Conclusión

El proceso administrativo constituye una herramienta esencial para el funcionamiento eficiente y ordenado de cualquier organización, ya que a través de sus cuatro etapas fundamentales planeación, organización, ejecución y control se busca aprovechar al máximo los recursos disponibles, alcanzar metas establecidas y responder de forma eficaz a los desafíos del entorno. Estas funciones no solo permiten establecer objetivos claros y diseñar estrategias adecuadas, sino también asignar responsabilidades, liderar equipos de trabajo con eficiencia y evaluar continuamente los resultados para realizar los ajustes necesarios. En el ámbito de los servicios de enfermería, la implementación del proceso administrativo representa una ventaja significativa, ya que contribuye directamente a mejorar la calidad de la atención al paciente. La planeación permite anticipar necesidades, programar cuidados y establecer prioridades; la organización asegura una distribución adecuada del personal, tareas y recursos; la ejecución fomenta la coordinación, la motivación del equipo y el cumplimiento de protocolos clínicos; mientras que el control posibilita evaluar los resultados, identificar áreas de mejora y aplicar medidas correctivas a tiempo. Gracias a este enfoque estructurado, el personal de enfermería puede actuar con mayor claridad, responsabilidad y profesionalismo. Además, se promueve un entorno de trabajo más armónico y colaborativo, lo que impacta positivamente tanto en la satisfacción del equipo como en la seguridad del paciente. Para resumir método administrativo no solo optimiza los procesos internos del servicio de enfermería, sino que también fortalece su capacidad de respuesta ante situaciones críticas, garantizando una atención oportuna, ética y de calidad.

Bibliografía

UDS. (2025). *UDS*. Obtenido de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LLEN/b750fb8094ed5d48abf4ea0bd9722e3b-LC-LLEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf>

UNIR. (02 de 07 de 2024). *UNIR*. Obtenido de UNIR:

<https://mexico.unir.net/noticias/salud/importancia-administracion-enfermeria/>