



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Erika del Carmen Gutierrez Ozuna

Nombre del tema: “PROCESO ADMINISTRATIVO”

Parcial: 1º

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: María José Hernández Méndez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9º

PROCESO ADMINISTRATIVO



CONCEPTO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada curso que posee una empresa correcta, rápida y eficaz.

FASES

1-Planeacion: Es donde serán previsto los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

2-Organizacion: Consiste en distribuir las tareas y responsabilidades entre los diferentes grupos de trabajo que compone la empresa.



3-Ejecucion: Implica liderar y buscar a dar el primer paso de la realización de las actividades designadas a cada grupo, realizando actividades de manera periódica y eficaz.

4-Control: Es una tarea administrativa, sirve para analizar los puntos bajos y los puntos altos de las misma, para garantizar que la empresa este encaminada al éxito.



VENTAJAS DEL METODO ADMINISTRATIVO EN ENFERMERIA

- Mejora la calidad de la atención al paciente.
- Facilita la toma de decisiones.
- Creación de un entorno de trabajo más eficiente y colaborativo.
- Permite optimizar los recursos, disponibles cuando se necesite.



EJEMPLOS DEL METODO ADMINISTRATIVO EN ENFERMERIA

- En la elaboración de planes de cuidado para pacientes.
- En la organización del inventario de materiales.
- Tomar y valorar signos vitales y somatometría, llevando el registro en las formas establecidas.



CONCLUSIÓN

Este tema me pareció de suma importancia ya que el proceso administrativo es esencial para el funcionamiento adecuado de una empresa. A través de la planificación, se establecen metas y se definen las acciones necesarias para alcanzarlas. La organización permite asignar recursos de manera eficiente y establecer una estructura adecuada. La ejecución implica liderar y motivar al personal, mientras que el control asegura que se cumplan los objetivos y se corrijan desviaciones. De igual manera el proceso administrativo consta de tener varias metas para así tener un objetivo con el cual poder llegar alcanzarlo.

Desde mi punto de vista, el proceso administrativo en enfermería es un componente fundamental para el funcionamiento eficiente y efectivo de cualquier entorno de atención médica. Al implementar las fases de este proceso, los profesionales de enfermería pueden planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades necesarias para proporcionar una atención de calidad y centrada en el paciente, reduciendo el riesgo de errores y complicaciones. En enfermería no solo mejora la calidad de la atención, sino que también contribuye a la construcción de un entorno de trabajo colaborativo, que promueve el bienestar del personal de enfermería y mejora la satisfacción del paciente. También puedo concluir desde mi punto de vista que el proceso administrativo es una gran herramienta para la administración y las organizaciones.

BIBLIOGRAFIA

- (UDS. 2025. ANTOLOGIA DE ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA)
PDF:<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/Len/b750fb8094ed5d48abf4ea0bd9722e3b-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf>
- <https://fonestar.com/ventajas-de-implementar-un-sistema-de-paciente-enfermera-en-hospitales/#:~:text=Mediante%20la%20recopilaci%C3%B3n%20y%20an%C3%A1lisis,credibilidad%20de%20la%20instituci%C3%B3n%20m%C3%A9dica.>