



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Catarina Jiménez López

Nombre del tema: Teoría clásica de la Administración Henry Fayol

Parcial: I

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Nombre del profesor: José María José Hernández Méndez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En enfermería

Cuatrimestre: Noveno Cuatrimestre Grupo C

Introducción

Mediante este trabajo de investigación de la teoría clásica de la administración escrita por Henry Fayol, donde nos hablara de un enfoque sistemático integral, donde la importancia es tanto vender como producir, financiarse, y asegurar la productividad de una empresa. La teoría se centraba en definir la estructura para garantizar la eficiencia en todas las partes involucradas, secciones o personas.

Sabemos que la administración se compone de los siguientes planear, organizar, dirigir, coordinar y

controlar. Para lograr los objetivos específicos. La organización se refiere sólo a la definición de la

estructura y la forma; en consecuencia, es estática y limitada. Mas adelante Fayol mencionara la diferencia de cada función de la administración y la organización las cuales son esenciales para mantener a una empresa firme y productiva. Teniendo estos conocimientos comprenderemos que para llevar a cabo una buena administración es necesario saber la importancia de las funciones de cualquier actividad del administrador, jefe, encargado, supervisor, entre otros.

Se espera conocer las funciones básicas de una empresa, funciones administrativas, principios generales de la administración.

Ensayo

Henri Fayol, creador de la Teoría clásica, nació en Constantinopla y falleció en París.

Vivió las consecuencias de la revolución industrial y, más tarde, la primera guerra mundial. Se graduó en ingeniería de minas e ingresó en una empresa metalúrgica y carbonífera, donde desarrolló toda su carrera. Fayol expuso su Teoría de la administración en su famoso *libro Administration Industrielle et Générale*, publicado en 1916. Antes de ser traducida al inglés, su obra fue bastante divulgada por Urwick y Gulick, dos autores clásicos.

LAS SEIS FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

Fayol destaca que toda empresa cumple seis funciones:

- Funciones técnicas, relacionadas con la producción de bienes o servicios de la empresa.
- Funciones comerciales, relacionadas con la compra, la venta o el intercambio.
- Funciones financieras, relacionadas con la búsqueda y gestión de capitales.
- Funciones de seguridad, relacionadas con la seguridad con la protección y preservación de los bienes y las personas.
- Funciones contables, relacionada con los inventarios, registros, balances, costos y las estadísticas.
- Funciones administrativas, coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa, y están siempre por encima de ellas.

Concepto de la administración

Fayol define el acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Las funciones de las administrativas abarcan los elementos de la administración:

Planeación: avizorar el futuro y trazar el programa de acción.

Organización: construir las estructuras materiales y social de la empresa.

Dirección: guiar y orientar al personal.

Coordinación: enlazar, unir y armonizar todos los actos y esfuerzos colectivos.

Control: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Llamados procesos administrativos, presentes en cualquier actividad del administrador y en cualquier nivel o áreas de actividad de la empresa.

PROPORCIONALIDAD DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Según Fayol, existe proporcionalidad de la función administrativa: se reparte por todos los niveles jerárquicos de la empresa y no es privativa de la alta dirección. La función administrativa no se concentra sólo en la cúpula de la empresa ni es privilegio de los directores, sino que se distribuye de manera proporcional entre los niveles jerárquicos. A medida que se desciende en la escala jerárquica, aumenta la proporción de las otras funciones de la empresa; a medida que se asciende, aumenta la extensión y el volumen de las funciones administrativas.

DIFERENCIA ENTRE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Aunque Fayol reconoce el empleo de la palabra administración como sinónimo de organización, hace una distinción entre ambos vocablos. Según él, la administración constituye un todo, del cual la organización es una de las partes.

la palabra organización tendrá dos significados: Organización como entidad social y Organización como función administrativa y parte del proceso administrativo.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION SEGÚN FAYOL

la administración se debe basar en leyes o en principios, Fayol definió los principios generales de administración, sistematizándolos sin mucha originalidad, por cuando los tomo de diversos autores de la época.

Según Fayol, los 14 principios generales de la administración son:

1. **División del trabajo:** especialización de las tareas y de las personas para aumentar la eficiencia.

2. **Autoridad y responsabilidad:** autoridad es el derecho de dar órdenes y el poder de esperar obediencia, la responsabilidad es una consecuencia natural de la autoridad e implica el deber de rendir cuentas, ambas deben estar equilibradas entre sí.
3. **Disciplina:** obediencia, dedicación, energía, comportamiento y respeto de las normas establecidas.
4. **Unidad de mando:** cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior. Es el principio de la autoridad única.
5. **Unidad de dirección:** asignación de un jefe y un plan a cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.
6. **Subordinación de los intereses individuales a los generales:** los intereses generales deben estar por encima de los intereses particulares.
7. **Remuneración del personal:** debe haber (en cuando retribución) satisfacción justa y garantizada para los empleados y para la organización.
8. **Centralización:** concentración de la autoridad en la cúpula jerárquica de la organización.
9. **Cadena escalar:** línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. es el principio de mando.
10. **Orden:** debe existir un lugar para cada cosa y cada cosa debe estar en su lugar, es el orden material y humano.
11. **Equidad:** amabilidad y justicia para conseguir la lealtad del personal.
12. **Estabilidad del personal:** la rotación tiene un impacto negativo en la eficiencia de la organización. Cuando más tiempo permanezca una persona en un cargo, tanto mejor para la empresa.

13. Iniciativa: capacidad de visualizar un plan y asegura personalmente su éxito.

14. Espíritu de equipo: la armonía y unión entre las personas constituyen grandes para la organización.

Conclusión

Henry Fayol desarrollo la teoría administrativa, con su enfoque funcional y principios de organizacionales, dando una base clara y sólida para gestionar eficientemente las organizaciones. enfatizo la importancia de la estructura las funciones y la división del trabajo para lograr la eficiencia organizacional. Gracias a sus catorce principios brindan una base sólida para la administración. Comprendemos que Henry Fayol dispone que los empleados deben ser tratados con amabilidad y por igual. Los trabajadores deben estar en el lugar correcto dentro de la organización para ofrecer el máximo rendimiento y productividad. La teoría clásica permite aplicar métodos administrativos y organización eficientes.

APA

**UNIVERSIDAD JOSE C. MARIATEGUI, S.F, TEORÍA CLÁSICA DE LA
ADMINISTRACIÓN, TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN**