



Mi Universidad

- **Super Nota**

Nombre del Alumno: Floricelda Cruz Calvo

Nombre del tema: Proceso Administrativo

Nombre de la Materia: Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

Nombre del profesor: María José Hernández Méndez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Noveno Cuatrimestre

¿QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO

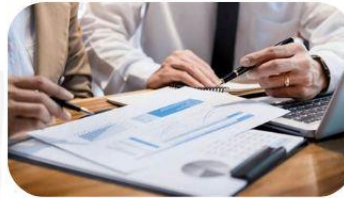


es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control. A través de ellas, los miembros de una empresa buscan alcanzar las metas u objetivos propuestos.

FACES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Fase mecánica: Planificación ¿Qué se debe hacer? y Organización ¿Cómo se debe hacer? En esta se establece lo que se va a hacer y se dispone una estructura para hacerlo.



Fase dinámica: Dirección ¿Cómo se está haciendo? y Control ¿Cómo se realizó? Se puntualiza el cómo se maneja el organismo que se ha estructurado anteriormente.



VENTAJAS DE LA IMPLEMENTACION DEL METODO ADMINISTRATIVO EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA



La gestión efectiva de los recursos, la coordinación del personal y la toma de decisiones estratégicas son aspectos clave para ofrecer un cuidado óptimo a los pacientes.

En este artículo, exploraremos la importancia de la administración en enfermería y cómo su aplicación adecuada puede impactar positivamente en la satisfacción del paciente, la reducción de costos, la mejora de los resultados clínicos y la creación de entornos de trabajo más eficientes y colaborativos

EJEMPLOS DE CUANDO IMPLEMENTAMOS EL METODO ADMINISTRATIVO EN ENFERMERIA

Planificación

Se programa reuniones con médicos para crear las medidas de seguridad y establecer las políticas necesarias en enfermería, llevando a cabo diversos cursos de capacitación para todo el personal.



Control

El sector administrativo supervisa y demanda los informes periódicos por parte de los jefes de cada departamento. Se discuten los presupuestos, los errores cometidos y las medidas necesarias ante estos.



Bibliografía

APA (bibliografía o fuente de consulta)

FORMATO PDF:

<https://www.clubensayos.com/Ciencia/Ejemplos-de-procesos-administrativos-en-enfermer%C3%ADa/5117243.html>

<https://www.euroinnova.com/enfermeria/articulos/administracion-en-enfermeria>