



Nombre del alumno: Yazmin Guadalupe Aguilar Aguilar.

Nombre del tema: Cuadros sinópticos.

Nombre de la materia: Taller del emprendedor.

Nombre del profesor: Janeth Fabiola Solórzano Penagos.

Nombre de la licenciatura: Licenciatura en enfermería.

Cuatrimestre: 9 A.

Comitán de Domínguez, Chiapas a 17 de junio de 2025.

Modelo de negocio.

Plan de trabajo: { Es asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa, de tal manera que sea posible cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones.

Marketing: { Actividades: Elaborar un análisis de la competencia, llevar a cabo el estudio de mercado, establecer el sistema de distribución, definir la publicidad de la empresa (diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial), definir el sistema de promoción, diseño del empaque del producto (si lo hay).



Producción: { Actividades:

- ✓ Diseñar el producto o servicio.
- ✓ Definir el proceso de producción.
- ✓ Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- ✓ Especificar los requerimientos de mano de obra.
- ✓ Adquirir la tecnología necesaria.
- ✓ Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- ✓ Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
- ✓ Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- ✓ Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.
- ✓ Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.
- ✓ Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas).
- ✓ Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria.



Organización: { Actividades:

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Costos y gastos: { Costos variables: { Materia prima, mano de obra, embalaje, fletes, insumos, proveedores, etc.
Costos fijos: { La renta del arriendo, los sueldos, telefonía e internet, pago de obligaciones financieras, pago de seguros, pago de luz, etc.

Para administración, se necesita: {

- Estados financieros: son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura.
- Estado de resultados: se utiliza para informar las operaciones que se realizan en la empresa en un periodo determinado; de esta manera, la ganancia (utilidad) o pérdida de la empresa se obtiene al restar los gastos y/o pérdidas a los ingresos y/o ganancias.
- Balance general: instrumento que muestra, a una fecha determinada, cuáles son los activos, pasivos y capital contable. Hace transparente su situación financiera; es decir, qué tiene, qué debe y qué pagó.



Inversiones:

5 pasos:

1. Establece una meta: definir el objetivo e implantar los plazos adecuados.
2. Enlista necesidades: lo que tu empresa requiere para comenzar su actividad: financiaciones y gastos iniciales.
3. Realiza un presupuesto de inversiones.
4. Valora y compara.
5. Planifica las operaciones: una vez que tengas el listado de las necesidades, actividades y los diversos presupuestos de inversiones, es momento de crear un plan de acción con fechas concretas. De esta forma tendrás visibilidad del financiamiento que necesitarás en cada etapa del desarrollo de tu negocio.

Modelo de negocio.



Resumen ejecutivo:

Es:

El concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios. Un buen resumen ejecutivo debe ser claro, conciso y explicativo, no exceder de cinco páginas a doble espacio (el óptimo son tres).

Contenido:

Naturaleza del Proyecto:

Nombre de la empresa, justificación (concisa) y misión de la empresa, ubicación de la empresa, ventajas competitivas, descripción de los productos y servicios de la empresa (concreta, no en detalle).

El mercado:

Descripción del mercado que atenderá la empresa, demanda potencial del producto o servicio, conclusiones del estudio de mercado realizado y resumen del plan de ventas.

Sistema de producción:

*Proceso de producción (simplificado y resumido).
*Características generales de la tecnología.
*Necesidades especiales de equipo, instalaciones, materia prima, mano de obra, etcétera.

Organización:

*Organigrama de la empresa.
*Marco legal (régimen de constitución, situación accionaria, etcétera).

Contabilidad y finanzas:

*Quién y cómo llevará a cabo el proceso contable.
*Capital inicial requerido.
*Resumen de los estados financieros.
*Resultados de la aplicación de indicadores financieros (punto de equilibrio, TIR, VPN, etc., con la interpretación correspondiente).
*Plan de financiamiento para la empresa

Plan de trabajo:

Deberá establecerse el tiempo necesario para iniciar operaciones. Este dato se calcula tomando en cuenta todas las actividades de las diferentes áreas que se requieren para iniciar operaciones (fecha de inicio y finalización de la totalidad de ellas).

Bibliografía:

UDS. 2025. Antología taller del emprendedor. PDF.

Unidad IV.