



DOCENTE: Janeth Fabiola Solórzano Penagos

ALUMNA: Nancy Carolina Montoya Hernández

CARRERA: psicología

MATERIA: Evaluación educativa

TEMA: Mapa conceptual de la unidad II

CUATRIMESTRE : 6to

FECHA DE ENTREGA: 27/05/2025

Bibliografía : antología U.D.S Evaluación educativa, edición 2025 pagina: 100-128



MODELOS DE EVALUACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

MODELOS DE EVALUACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

El término evaluación es complejo debido a que detrás de él se encuentra la teoría implícita de quien lo emplea. Así, para algunos, evaluar es medir, calificar, clasificar, examinar, o aplicar pruebas (Alvarez Mendez 2004).

CRONBACH (1968)

Afirma que la evaluación es obtener información para la toma de decisiones.

Estructurada la evaluación:

- Evaluación
- Proceso
- Toma de decisiones
- obtener información formación
- Formular juicios

FÓRMULAS DE EVALUAR

- Tener acceso y emplear información pertinente
- Analizar los resultados del aprendizaje de los alumnos
- Tomar decisiones: promoción, titulación, etc.
- Diseñar planes de mejora
- Monitorear y hacer seguimiento a los procesos e involucrados
- Adecuar la acción didáctica a las necesidades del alumnado
- Iniciar el proceso de acreditación institucional.
- Función de proyección psicológica:
 - Permita el reconocimiento de los propios éxitos y fracasos.
 - Motivo a quienes se encuentran involucrados en ella.
- Función de apoyo a la investigación:

2.2 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMPETITIVA

Es un conjunto de procesos de diseño, desarrollo y operación de proyectos de intervención que relacionan las metas y las competencias institucionales con las demandas y las oportunidades.

RAMÍREZ Y CABELLO (1997)

una institución educativa debe de implementar para transformarse en una organización competitiva es la planeación estratégica, pues por medio de ella es posible determinar muy claro a dónde quiere ir, de tal manera que, partiendo de donde se encuentra, pueda fijar las estrategias necesarias para lograr su misión.

OBJETIVO

El objetivo de la planeación estratégica es modelar y remodelar las instituciones educativas, de manera que se combinen para producir un desarrollo y utilidades satisfactorio

2.3 LA TEORÍA DE LA DECISIÓN COMO ENFOQUE DE LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

En lo referente a las técnicas tendremos en cuenta el modelo desarrollado por Simón para la descripción del proceso de toma de decisiones, y el cual es la base de todos los modelos realizados al respecto. El mismo consta de tres fases principales:

INVESTIGACIÓN

Exploración del ambiente sobre las condiciones que requieren las decisiones.

Diseño. Invención, desarrollo y análisis de los posibles cursos de acción.

ELECCIÓN

Selección de una alternativa o curso de acción entre aquella que están disponibles.

MODELOS DE EVALUACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

2.3 ETAPA DE LAS TOMA DE DECISIONES

Etapa 1. La identificación de un problema.

Etapa 2. La identificación de los criterios para la toma de decisiones.

Etapa 3. La asignación de ponderaciones a los criterios.

CONTINUIDAD

Etapa 4. El desarrollo de alternativas.

Etapa 5. Análisis de las alternativas.

Etapa 6. Selección de una alternativa.

Etapa 7. La implantación de la alternativa.

Etapa 8. La evaluación de la efectividad de la decisión.

TIPOS DE DECISIONES

- 1. Tipología por niveles**
 - a. Decisiones estratégicas
 - b. Decisiones tácticas o de pilotaje
 - c. Decisiones operativas
- 2. Tipología por métodos**

Se entiende por decisiones programadas aquellas que son repetitivas y rutinarias.

Las decisiones no programadas son aquellas que resultan nuevas para la empresa, no

2.4 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA COMO OBJETO DE ESTUDIO

Para Steiner, la planeación estratégica formal conlleva a considerar cuatro aspectos:

1) Proceso.
Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y al mismo tiempo desarrolla planes detallados.

FILOSOFÍA

Es una actitud, una forma de vida, requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear constante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección.

ESTRUCTURA

Un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: estratégicos, a mediano plazo y operativos (Steiner, 1997:25-45).

2.5 PRINCIPIOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Con base en Thompson, estos son algunos aspectos fundamentales que es necesario cumplir para el desarrollo de la planeación estratégica:

- A) Formulación de la visión**
- B) Definición de la misión**

ESTRATEGIAS

C) Establecimiento de objetivos congruentes con la misión

D) Establecimiento de estrategias para alcanzar los objetivos

ESTRATEGIAS

E) Evaluación de los resultados, retroalimentación de objetivos y correcciones pertinentes

MODELOS DE EVALUACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

2.6 CONSIDERACIONES FINALES

Podemos decir que la planeación, para existir, debe aplicarse a un objeto, cuyas características necesitamos definir para modificarlas. Tanto la planeación como el objeto al que se aplica deben ser reformados. Lo que no puede cambiarse, no puede planearse.

SUN TZU (2005)

La planeación formal es una poderosa herramienta que nos es de utilidad en las organizaciones de muchas formas. Los resultados en las organizaciones que han planeado indican que la planeación estratégica les proporciona un desempeño superior al medio.

POR ENDE

El desafío de las instituciones de educación superior, particularmente las que pertenecemos a la Universidad Nacional Autónoma de México, se encuentra el de consolidar sus funciones sustantivas: la docencia, la investigación y la extensión de la cultura. Como modelo, la planeación estratégica representa una alternativa.

2.7 - INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACION DE UNA INSTITUCION EDUCATIVA

Se puede recurrir a encuestas, cuestionarios, registros, escalas. También al análisis documental, la observación, entrevistas, entre otros

APLICACIÓN

Se pueden aprovechar las sesiones de tutoría, las reuniones de coordinación de los equipos docentes y otros de reunión conjunta

RECOMENDACIONES

No se recomienda hacer encuestas por lo complicado que podría resultar su procesamiento y posterior análisis.

2.8. EVALUACION DEL DIRECTOR

Factores de puntuación
10.50

1.- Seguridad en sus decisiones.
Es muy seguro A veces inseguro.

2.- Capacidad de dialogo
Es muy comunicativo y receptivo a las críticas y sugerencia.

3.- OPTIMISMO, ESPÍRITU POSITIVO FRENTE A DIFICULTADES

• Alto optimismo frente a la posibilidad de superar los problemas institucionales.

4.- Liderazgo directivo
Tiene ideas claras sobre los objetivos institucionales y es convincente sobre la necesidad de conseguirlos.

5.- CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

Plenamente satisfecho con la forma como organiza el trabajo de la institución.

6.- Conocimiento de la normalidad básica.
Muestra está muy enterado de la normalidad educativa.



MODELOS DE EVALUACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

7.- RELACIONES CON LOS PADRES DE FAMILIA

Desarrolla relaciones muy cordiales con los padres de familia. Es aceptado por los padres de familia.

9.- DIRIGE CON EL EJEMPLO

Cumple con mucho esmero sus funciones; es puntual y sabe aplicar las normas. Solo trata de cumplir con sus funciones.

10.- PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

Busca concertar en forma permanente una alianza efectiva entre los miembros de la comunidad y la institución educativa.

2.9 EVALUACION PARA DOCENTES

Primer nivel
Optimo Regular Insuficiente
4 puntos 3 puntos 2 puntos

Segundo nivel
1,5 puntos. 1.5. 0 puntos

ASPECTOS IMPORTANTES

- Programación académica.
- Comprensión de situaciones.
- Creatividad

TAMBIÉN EL:

Trato a los alumnos
Sabe relacionarse y asume liderazgo en su relación con sus alumnos.
Los alumnos están muy satisfechos de tenerlo como profesor.
Los alumnos están medianamente satisfechos de tenerlo como profesor.
Los alumnos no están satisfechos de tenerlo como profesor.

2.10 ESCALA DE EVALUACIÓN DE UN CENTRO DOCENTE

- ASPECTOS MATERIALES:**
- 1.- Estado de limpieza de las aulas
 - 2.- Aspecto estético de las clases
 - 3.- Situación funcional del mobiliario.
 - 4.- Condiciones de uso del material didácticos.
 - 5.- Biblioteca escolar
 - 6.- Limpieza y orden en mesa magistral, armario, estanterías.
 - 7.- Aprovechamiento de la luz natural
 - 8.- Instalaciones funcionales y especializadas
 - 9.- Limpieza y conservación del mobiliario escolar
 - 10.- Aspecto de cuadernos, cartillas y ficheros

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR

- 1.- Programas de actividades escolares
- 2.- Aplicación de los programas a la realización de las tareas escolares.
- 3.- Centro de distribución del tiempo.
- 4.- Aplicación del centro de distribución del tiempo en las tareas escolares.
- 5.- Agrupación flexible de los alumno.

DISCIPLINA ESCOLAR

- 1.- Reglamento de comportamiento en el colegio y en las clases
- 2.- Conocimiento del reglamento por parte de los alumnos
- 3.- Conocimiento por el escolar de lo que tiene que hacer en cada momento.
- 4.- Autoevaluación de los escolares
- 5.- Atención personal del profesor a los escolares