

**Nombre del alumno: Carolina Hernandez jimenez.**

**Materia: Alta Dirección y gobierno corporativo.**

**Actividad: Elaborar Ensayo de los temas 2.1 Antecedentes de los diferentes enfoques de dirección, 2.2 Variables que determinan el estilo de dirección de acuerdo a situación, 2.3. La personalidad del jefe, 2.4. Los subordinados.**

**Tema: Estilos de dirección.**

**Nombre del profesor: Cuahtemoc Guillen Garcia**

**Licenciatura: Administración y estrategia de negocios**

**9° cuatrimestre**

## **Antecedentes de los diferentes enfoques de dirección**

Fayol es considerado el “padre de la administración moderna” debido a sus aportaciones innovadoras en el campo de la administración. Sus ideas sobre la universalidad de la administración, el proceso administrativo y los principios generales de administración siguen siendo relevantes hoy en día.

Puntos clave que se pueden destacar sobre la contribución de Fayol son:

- Universalidad de la administración: Fayol sostuvo que la administración es aplicable en cualquier tipo de organización, independientemente de su tamaño o ubicación geográfica.
- Proceso administrativo: Fayol identificó cinco elementos clave del proceso administrativo: previsión, organización, dirección, coordinación y control.
- Principios generales de administración: Fayol estableció 14 principios generales de administración que son considerados universales y aplicables en cualquier tipo de organización.

1. División de trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.
8. Centralización frente a descentralización
9. Jerarquía

10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa
14. Espíritu de grupo o unión personal.

En cuanto a las áreas funcionales de las organizaciones, Fayol destacó la importancia de la dirección general, producción, finanzas y personal o recursos humanos.

Variables que determinan el estilo de dirección de acuerdo a situación.

Los enfoques de contingencias de Fayol y Mary Parker Follet, y cómo estos autores destacan la importancia de considerar las circunstancias específicas de cada situación al tomar decisiones de liderazgo.

Cuatro estilos de dirección y liderazgo que mencionas:

1. Estilo autocrático: se enfoca en la tarea y el control, con poca consideración por las personas.
2. Estilo sociable: se enfoca en las relaciones y el buen ambiente de trabajo, con poca consideración por los resultados.
3. Estilo sinérgico: combina la orientación a las tareas y las personas, con un enfoque en la participación y el trabajo en equipo.

Me parece que estos estilos pueden ser útiles para entender cómo los líderes pueden abordar diferentes situaciones y cómo pueden influir en el desempeño y la satisfacción de sus empleados.

## **La personalidad del jefe.**

La personalidad de un jefe es un elemento fundamental en el éxito de cualquier organización. La forma en que un líder se comporta, se comunica y toma decisiones puede influir significativamente en la motivación y el desempeño de sus colaboradores. En este sentido, es importante destacar que la personalidad de un líder no solo se refiere a sus características individuales, sino también a su capacidad para adaptarse a las necesidades y expectativas de su equipo

Un jefe con una personalidad extrovertida puede ser más efectivo en situaciones que requieren una gran interacción con los demás, como la comunicación con clientes o la resolución de conflictos. Por otro lado, un líder con una personalidad introvertida puede ser más efectivo en situaciones que requieren una gran atención al detalle y una reflexión profunda. En cualquier caso, es fundamental que el líder tenga una gran confianza en sí mismo y sea capaz de tomar decisiones informadas y responsables.

## Características de un Jefe Efectivo

Un jefe efectivo debe poseer una serie de características que le permitan influir positivamente en su equipo y en la organización en general. Algunas de estas características incluyen:

- Determinación y perseverancia
- Creatividad y iniciativa
- Capacidad para la interrelación social:
- Sentido de responsabilidad:

## El Impacto del Liderazgo en la Satisfacción del Cliente y del Empleado

El estilo de liderazgo de una organización puede tener un impacto significativo en la satisfacción del cliente y del empleado. Los clientes están satisfechos cuando hay un liderazgo dirigido a las tareas y se les clarifican las metas y los métodos de trabajo. Por otro lado, los empleados están satisfechos cuando hay un liderazgo participativo y orientado a los individuos, que les brinda la oportunidad de influir sobre los acontecimientos de la organización.

La personalidad de un líder es un factor clave en el éxito organizacional. Un líder efectivo debe poseer una serie de características que le permitan influir positivamente en su equipo y en la organización en general. El estilo de liderazgo de una organización puede tener un impacto significativo en la satisfacción del cliente y del empleado. Por lo tanto, es fundamental que los líderes se esfuercen por desarrollar sus habilidades y características para ser más efectivos en su papel.

El subordinado en el ámbito de la empresa.

Un subordinado es un profesional que depende de otros individuos o rangos superiores en una organización y debe realizar su labor atendiendo a la gestión y dirección de los mismos. En este sentido, el subordinado juega un papel fundamental en el logro de los objetivos de la organización.

Características del Subordinado

Es importante destacar que un subordinado efectivo debe poseer ciertas habilidades y características, como:

- Capacidad para seguir instrucciones.
- Responsabilidad y compromiso.
- Comunicación efectiva.

**La Relación entre el Subordinado y el Líder**

La relación entre el subordinado y el líder es fundamental en cualquier organización. Un líder efectivo debe ser capaz de motivar y dirigir a sus subordinados para que trabajen hacia los objetivos de la organización. Por otro lado, un subordinado efectivo debe ser capaz de entender y responder a las necesidades y expectativas de su líder.

El subordinado juega un papel fundamental en el logro de los objetivos de la organización. Un subordinado efectivo debe poseer ciertas habilidades y características, como la capacidad para seguir instrucciones, responsabilidad y compromiso, y comunicación efectiva. La relación entre el subordinado y el líder es fundamental en cualquier organización, y ambos deben trabajar juntos para lograr los objetivos de la empresa.