

**NOMBRE DE LA MATERIA
PRESUPUESTOS**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
CUADRO SINOPTICO DEL SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTAL.**

**NOMBRE DEL ALUMNO
DARWIN DE JESUS MARTINEZ PEREZ**

**LICENCIATURA
CONTADURIA PÚBLICA Y FINAZAS**

**CUATRIMESTRE
6° TO**

**NOMBRE DEL DOCENTE
CUAUHTEMOC GUILLEN GARCIA**

**FECHA
24-MAY-2025**

VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO

Programa de actividades detallado y planificado.
Para Marriner (2009, pág. 25)

VENTAJAS

- Responsabilidad clara: Asigna competencias específicas a personas y órganos.
- Establecimiento de metas: Define objetivos para servicios, departamentos y unidades.
- Normas de rendimiento: Proporciona estándares para evaluar el desempeño.
- Planificación y control continuo: Refuerza el carácter constante del proceso.
- Análisis detallado: Motiva a los gestores a examinar las operaciones.
- Toma de decisiones informada: Basada en el análisis de la situación y circunstancias.
- Identificación de debilidades: Aclara puntos débiles de la organización.
- Previsión de recursos: Facilita la planificación de personal, equipos y suministros, Optimiza recursos y reduce costos.

LIMITACIONES

- Costos elevados: Requiere inversión importante.
- Demanda de tiempo y esfuerzo: Es un proceso exigente.
- Exceso de detalle: Requiere muchos datos para ser preciso.
- Rigidez: Limita la flexibilidad y la capacidad de reacción.
- Refuerzo de la jerarquía: Fortalece el mando vertical.
- Desactualización estructural: No contempla redes organizacionales modernas.
- Actualización poco frecuente: Se revisa y ajusta con poca regularidad.

ELEMENTOS DE UN PRESUPUESTO

PLAN DE ACCIÓN

Expresa lo que la administración tratará de realizar.

- Considera todas las áreas y actividades de la empresa.
- Cada departamento contribuye al objetivo global.
- Forma parte del presupuesto maestro: Elaborado en conjunto y armonía por todas las áreas.

EXPRESADO EN TÉRMINOS MONETARIOS

Usa unidades cuantificables y medibles.

COMPENDIO DE OPERACIONES

- Abarca: Ingresos a obtener, Gastos, Inversiones
- Debe ser lo más detallado posible.

PLANEACIÓN FINANCIERA

- Define los recursos necesarios.
- Abarca: Presupuesto de Efectivo, Presupuesto de Adiciones de Activos

HORIZONTE TEMPORAL

Se desarrolla para un período futuro determinado.

FLEXIBILIDAD

Permite revisiones, ajustes y cambios cuando sea necesario.

CORRELACIÓN DE LOS COSTOS PREDETERMINADOS CON LOS PRESUPUESTOS

COSTOS PREDETERMINADOS

También llamados costos estándar, son estimaciones proyectadas de costos en empresas de manufactura. Se realizan antes de iniciar la fabricación del producto. Hay variables como la materia prima, la mano de obra y gastos de fábrica

UTILIDAD DE LOS COSTOS PREDETERMINADOS

- Planificación presupuestaria: Ayudan a determinar el presupuesto necesario para la producción.
- Evaluación del desempeño: Permiten detectar si el desempeño fue mejor o peor que lo presupuestado.
- Comparación de resultados: Identifican variaciones entre lo planeado y lo real.
- Planeación anual: Parte del plan anual de ganancias y de los presupuestos operativos.

ELEMENTOS CON COSTOS PREDETERMINADOS

- Materiales directos
- Mano de obra directa
- Gastos generales de fabricación

RELACIÓN CON EL PRESUPUESTO

- El presupuesto incluye costos predeterminados: No se pueden usar costos reales exactos al momento de elaborarlo.
- Comparabilidad: Sirve para comparar con resultados reales posteriormente.
- Continuidad: Las pautas presupuestarias aparecen en los informes financieros durante el período.

PRESUPUESTOS Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

PROYECTO

Conjunto de tareas planificadas para lograr un objetivo específico.

PROGRAMA

Esquema secuencial de actividades específicas con sus respectivos tiempos.

CARACTERÍSTICAS:

- Contiene disposiciones detalladas para ejecutar un fenómeno importante.
- Se realiza para prever cómo será y cuánto costará una obra.
- Recoge y analiza antecedentes para evaluar ventajas y desventajas.
- Se basa en estudios previos y se convierte en una unidad de actividades.

FINALIDAD

- Racionalizar la asignación de recursos disponibles.
- Lograr una producción económica, eficaz, eficiente.
- Obtener utilidad o beneficio.

ELEMENTOS CLAVE

Establece:

- Actividades a realizar.
- Tiempo requerido para cada parte.
- Eventos involucrados.

ÉXITO DEL PROGRAMA

Depende de:

- Jerarquización de actividades por su importancia.
- Ejecución efectiva según fechas de inicio y fin.

Bibliografía

(S/f). Com.mx. Recuperado el 24 de mayo de 2025, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LCF/be43fd5bcf67c8fc917685e2404e0ac1-LC-LCF605%20PRESUPUESTOS.pdf> 21 a la 25