

ENSAYO

MATERIA: COSTOS

ALUMNA: MIRIAN YOSELIN TRUJILLO
GONZALEZ

TERCER SEMESTRE

15/07/2025



INTRODUCCION

LOS TEMAS A TRATAR SERAN
LOS SIGUIENTES:

- DIFERENCIAS ENTRE COSTOS Y GASTOS
- PERIODO DE COSTOS
- UNIDAD DE COSTOS
- CENTRO DE COSTOS



DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

La diferencia fundamental entre costos y gastos radica en su relación con la producción y la generación de ingresos.

Los costos son desembolsos directamente relacionados con la producción de bienes o servicios, y se espera que generen ingresos futuros al vender esos productos o servicios.

Los gastos, por otro lado, son desembolsos necesarios para el funcionamiento general de la empresa, pero no están directamente vinculados con la producción.



COSTO

Inversiones para generar ingresos futuros (ej. materia prima, mano de obra directa).

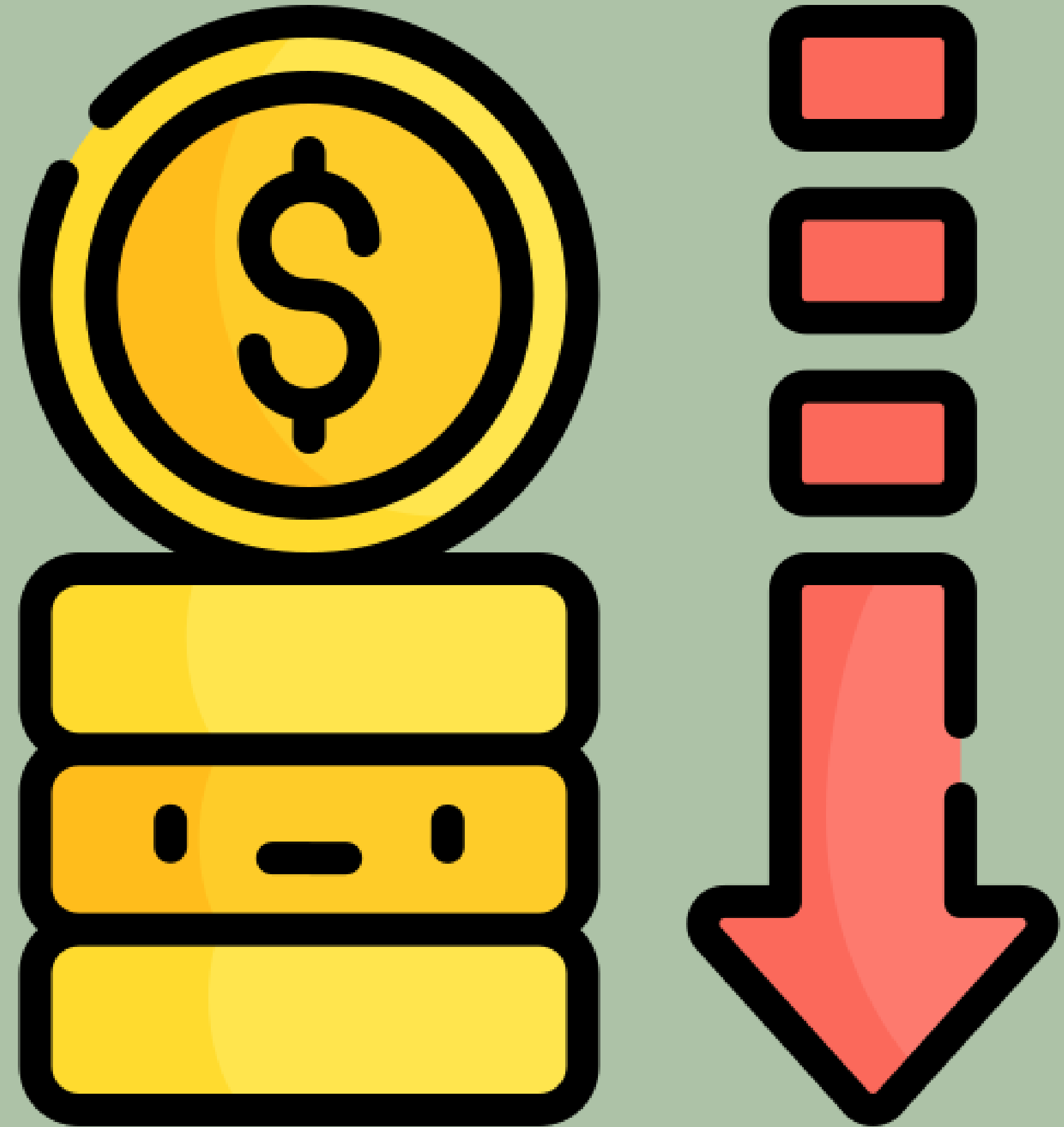
- Son considerados inversiones que se recuperan con la venta del producto o servicio.
-
- Se reflejan en el balance general como activos (inventario) hasta que el producto se vende.
-
- Ejemplos: materia prima, mano de obra directa en la fabricación, gastos de producción.



GASTO

Desembolsos necesarios para el funcionamiento de la empresa, pero no directamente vinculados a la producción (ej. alquiler, salarios administrativos).

- No se recuperan directamente con la venta del producto o servicio.
- Se registran en el estado de resultados y se restan de los ingresos para calcular la utilidad.
- Ejemplos: gastos de administración, gastos de venta, gastos de publicidad, alquileres de oficinas, sueldos del personal administrativo.



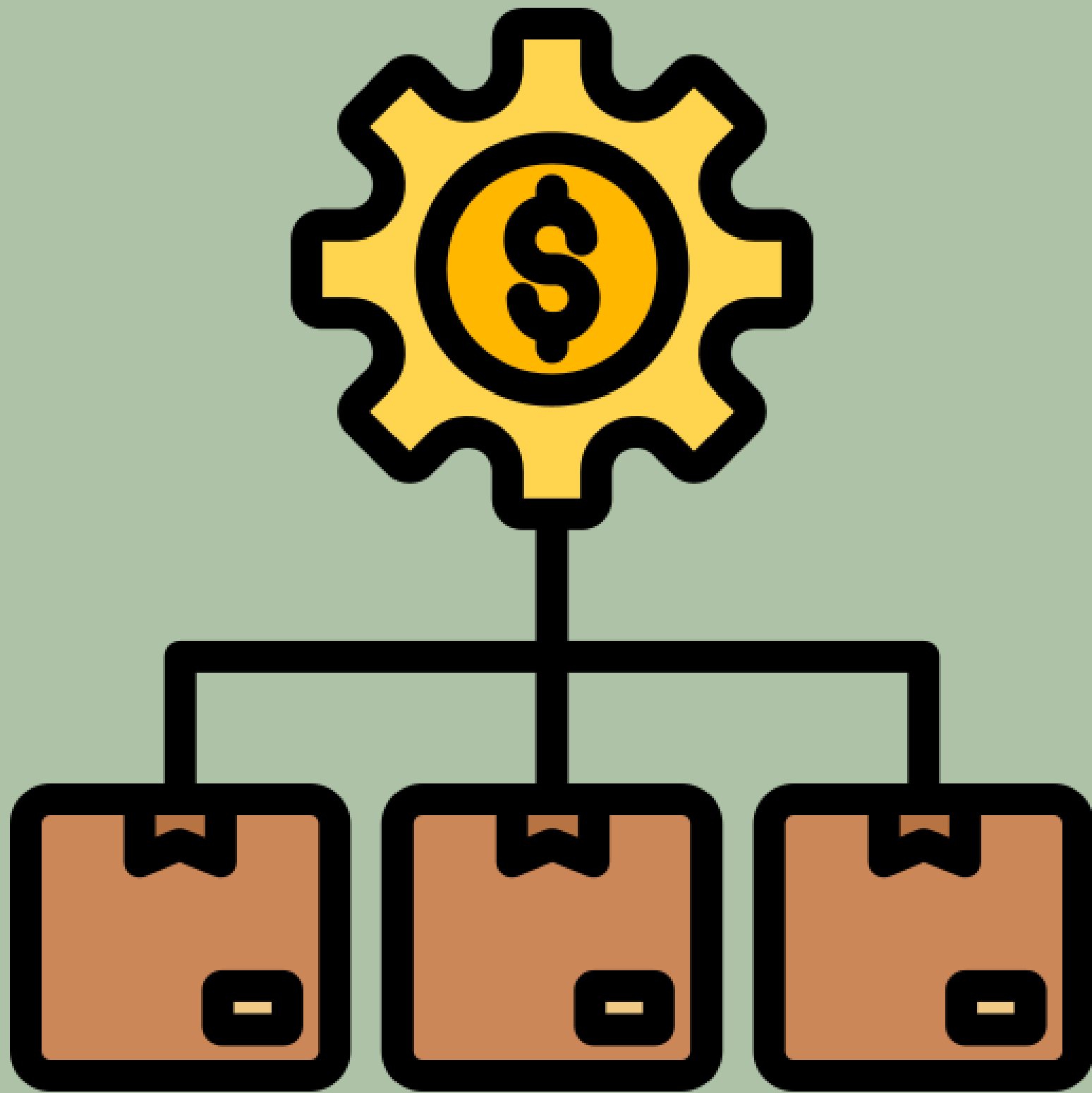
PERIODO DE COSTO

El "periodo de costo" se refiere al tiempo durante el cual se incurre en costos para un proyecto o actividad específica.

IMPORTANCIA DEL PERIODO DE COSTO:

- **Control de costos:** Permite a las empresas identificar y controlar los costos asociados con la producción de bienes o la prestación de servicios, lo que ayuda a mejorar la rentabilidad.
- **Toma de decisiones:** Proporciona información relevante para tomar decisiones sobre precios, presupuestos, inversiones y estrategias de producción.
- **Evaluación del desempeño:** Permite evaluar el desempeño de diferentes áreas de la empresa y identificar áreas donde se pueden reducir costos.

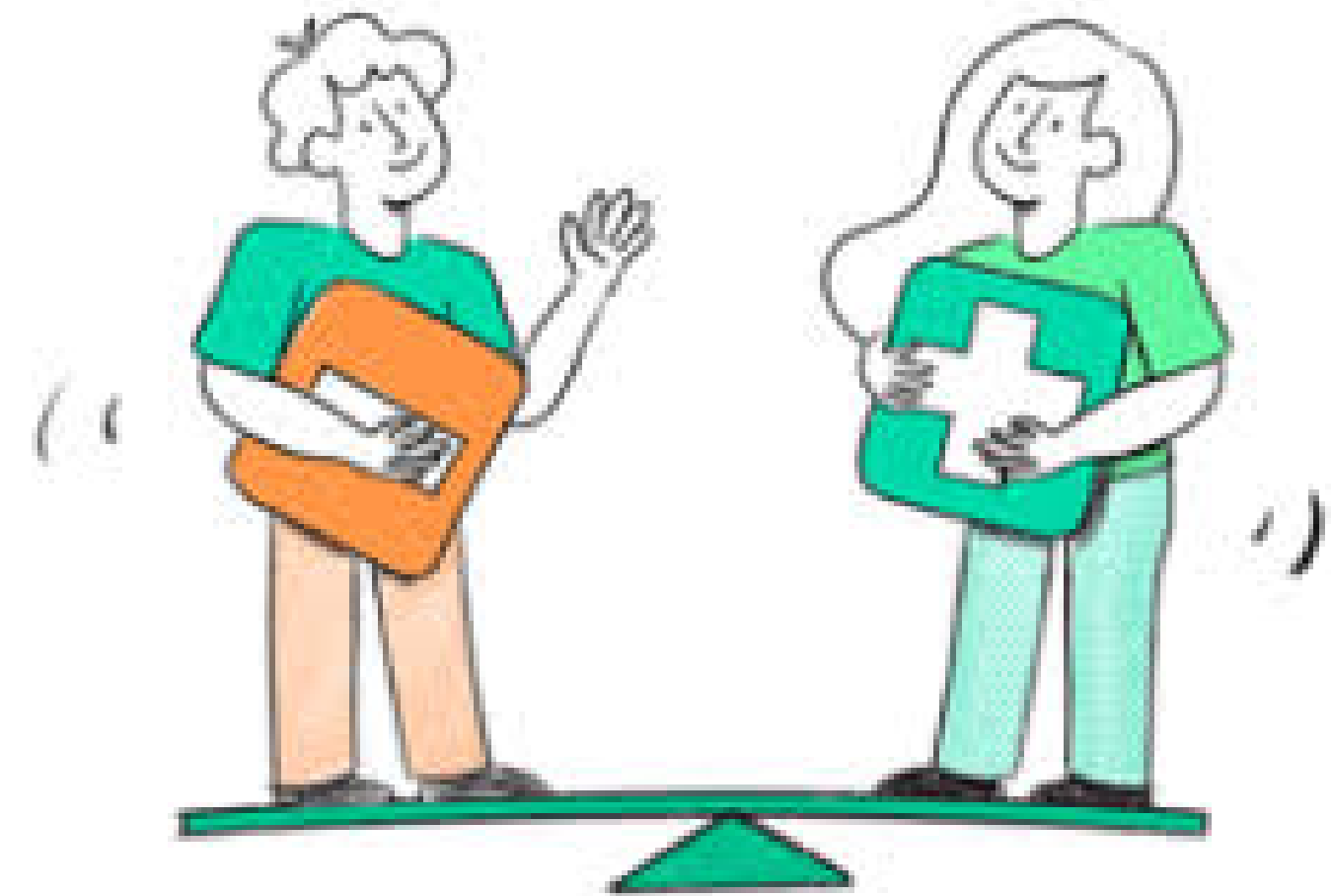
UNIDAD DE COSTO



Una unidad de costo es una medida que se utiliza para calcular el costo de un producto o servicio, generalmente expresado como el costo total dividido por la cantidad de unidades producidas o vendidas. Es una herramienta fundamental para la gestión financiera de una empresa, permitiendo el control de costos, la fijación de precios y la toma de decisiones estratégicas.

IMPORTANCIA DE LA UNIDAD DE COSTO

- **Control de costos:** Permite identificar y analizar los costos asociados a cada unidad de producto o servicio, facilitando la identificación de áreas donde se pueden reducir los gastos.
- **Fijación de precios:** Ayuda a establecer precios competitivos que cubran los costos de producción y generen beneficios.
- **Toma de decisiones:** Proporciona información clave para tomar decisiones sobre producción, ventas, inversiones y estrategias empresariales.



CENTRO DE COSTO

Un centro de costo es una unidad dentro de una empresa que incurre en gastos pero no genera ingresos directamente. Se utiliza para rastrear y gestionar los costos asociados con diferentes áreas o funciones de la empresa, como departamentos, proyectos o procesos.



PROPOSITO

- Su principal objetivo es facilitar el seguimiento y la gestión de los gastos, permitiendo a la empresa analizar cómo se están utilizando los recursos y optimizar la eficiencia.



IMPORTANCIA

Los centros de costos ayudan a las empresas a:

- Controlar los gastos: Permiten un seguimiento detallado de los costos en cada área.
- Tomar decisiones: Facilitan la asignación de recursos y la evaluación de la rentabilidad de diferentes actividades.
- Mejorar la eficiencia: Al analizar los costos, las empresas pueden identificar áreas donde se pueden reducir los gastos y aumentar la eficiencia.

