



# UDS

Mi Universidad

## **ENSAYO.**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Amanda Gordillo Ruiz

**NOMBRE DEL TEMA:** UNIDAD I

**NOMBRE DE LA MATERIA:** Costos

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Cuauhtemoc Guillen Garcia

**LICENCIATURA:** Contaduría publica y finanzas

**CUATRIMESTRE:** Tercer cuatrimestre

**GRUPO:** "A"

### **LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

Comitan de Domínguez, Chiapas a 13 de julio de 2025

## INTRODUCCIÓN

En el presente ensayo hablaremos de la diferencia entre costo y gasto: Los costos son inversiones que se recuperan cuando se vende el producto o servicio. Incluyen la materia prima, la mano de obra directa, y otros gastos directamente relacionados con la producción, mientras los gastos son desembolsos que se consumen en el período en que se incurren y no se recuperan a través de la venta directa. Incluyen gastos de administración, ventas, y otros gastos operativos. periodo de costos, unidad de costos y centro de costos.

El periodo de costos es el periodo de tiempo en el que se incurren y se registran los costos de una empresa.

Una unidad de costo es una medida específica utilizada para expresar el costo de un producto, servicio o actividad.

Un centro de costos es una unidad dentro de una empresa que incurre en gastos, pero no genera ingresos directamente.

Estos cuatro temas serán abordados en el ensayo ya que son importantes para entender los costos de una empresa y ampliar nuestro conocimiento respecto a los temas ya antes mencionados

## **Diferencia entre costo y gasto.**

La diferencia fundamental entre costos y gastos radica en su relación con la producción y la generación de ingresos. Los costos son desembolsos directamente relacionados con la producción de bienes o servicios, y se espera que generen ingresos futuros al vender esos productos o servicios. Los gastos, por otro lado, son desembolsos necesarios para el funcionamiento general de la empresa, pero no están directamente vinculados con la producción.

En economía, costo se refiere a la inversión o gasto necesario para producir un bien o servicio, o para llevar a cabo una actividad económica. Implica la renuncia a recursos para alcanzar un objetivo específico. El costo puede ser de diversos tipos, como costos directos (relacionados directamente con la producción) o indirectos (necesarios para el funcionamiento general de la empresa).

El gasto se refiere al uso de recursos, generalmente dinero, para adquirir bienes o servicios que satisfacen necesidades o deseos. En términos económicos, un gasto implica una salida de dinero o una disminución del patrimonio de una persona, empresa, o incluso del gobierno.

## **Periodo de costos.**

Un "periodo de costos" se refiere al período de tiempo en el que se incurren y se registran los costos de una empresa. Estos costos pueden ser de varios tipos, como costos de período (gastos operativos) o costos de producto (relacionados directamente con la producción). Los períodos contables, que suelen ser mensuales, trimestrales o anuales, determinan cómo se asignan y reconocen estos costos.

Tipos de costos y su relación con el periodo contable:

**Costos del período (o costos no inventariables):**

Son gastos que se reconocen en el estado de resultados en el período en que se incurren, ya que no están directamente relacionados con la producción de bienes o servicios.

Ejemplos incluyen gastos de administración, ventas y marketing, y costos de investigación y desarrollo.

**Costos del producto (o costos inventariables):**

Son costos que se capitalizan como inventario y se reconocen como costo de ventas cuando el producto se vende. Estos costos se relacionan directamente con la producción de bienes o servicios.

**Costos históricos:**

Son costos que ya se han incurrido en el pasado.

**Costos predeterminados:**

Son costos que se calculan con anticipación, a menudo para fines presupuestarios.

## Unidad de costo

Una unidad de costo es una medida específica utilizada para expresar el costo de un producto, servicio o actividad. En otras palabras, es la unidad con la que se acumulan y asignan los costos dentro de una organización. Se utiliza para calcular el costo por unidad y tomar decisiones informadas sobre precios, presupuestos, y evaluación de la eficiencia.

Conceptos clave:

Unidad de medida:

La unidad de costo puede ser cualquier unidad relevante para la actividad, como un producto terminado, una hora de servicio, un cliente atendido, etc.

Acumulación de costos:

Los costos se agrupan por las diferentes unidades de costo dentro de la organización.

Cálculo del costo unitario:

Se divide el costo total de producción o servicio por el número de unidades producidas o servidas.

Importancia:

Permite comparar costos, fijar precios, presupuestar, evaluar el desempeño y realizar benchmarking.

## Centro de costos.

Un centro de costos es una unidad dentro de una empresa que incurre en gastos, pero no genera ingresos directamente. Se utiliza para rastrear y gestionar los costos asociados con diferentes áreas o funciones de la empresa, como departamentos, proyectos o procesos.

Definición y propósito:

Un centro de costos es una división de la empresa donde se registran y analizan los costos, pero no se generan ingresos directamente. Su función principal es ayudar a controlar los gastos, optimizar la eficiencia y tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos.

Ejemplos de centros de costos incluyen departamentos como recursos humanos, tecnología de la información (TI), o el departamento de compras.

## Conclusión

Es importante conocer estos temas ya que para una empresa son datos importantes para hacer un balance general la obtención de perdidas o ganancias.

Los cuatro temas se relacionan entre si ya que van de la mano, podemos decir que tenemos un mejor conocimiento de que es un costo, un gasto, periodo de costos, unidad de costos y el centro de costos temas interesantes a tratar.